

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET ANO LETIVO 2025/2026

1º Período

ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE VAGOS (EPADRV)

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET

Gafanha da Boa Hora, 25 de fevereiro de 2026

Índice

Introdução	4
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação	4
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	4
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação Após Conclusão Dos Cursos	32
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	37
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	40
2. Monitorização de metas/indicadores.....	44
3. Conclusões	60
3.1. Considerações Globais.....	60
Ano Letivo 2024/2025	60
3.2. Revisão Global por Indicador EQAVET selecionado – Plano de Melhoria	63
3.2.1. Plano de Melhoria Decorrente da análise dos 1º, 2º e 3º Períodos do ano letivo 2024/2025	63

ÍNDICE DE ABREVIATURAS

AEF – Área de Ensino e Formação
CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
CTE – Centros Tecnológicos Especializados
DCI – Departamento de Comunicação e Informação
DT – Diretor de Turma
EE – Encarregados de Educação
EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva
EPADRV – Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos
EQAVET – Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais
FCT – Formação em Contexto de Trabalho
GAAF – Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família
PAA – Plano Anual de Atividades
PALOP – Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa
SPO – Serviço de Psicologia e Orientação

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do Sistema de Qualidade do Ensino e Formação Profissional, EQAVET, destina-se à Avaliação e Revisão do Plano de Ação 2025/2026, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	78,33%	62,96%	71,43%
	Média dos históricos 70,75%		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	≥ 70%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2029
2025-2028	≥ 71%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2030

Objetivo Específico Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar	Meta a atingir: Alcançar a percentagem máxima de 30% de Abandono Escolar (Desistências + Não aprovação)
Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:	Histórico 2019-2022: 37,04 % Abandono Escolar (31,48 % Desistências + 5,56 % Não aprovação)
- Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos	Histórico 2018-2021: 21,67 % Abandono Escolar (15 % Desistências + 6,67 % Não aprovação)
- Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória	Histórico 2017-2020: 29,03% Abandono Escolar (20,97 % Desistências + 8,06 % Não aprovação)
- Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos)	
- Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional	
	Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Revisão e aplicação do Questionário de Expectativas aos alunos	Implementação: O questionário foi produzido no Google docs. Aplicado em outubro e novembro. Foi enviado a todos os alunos um email com o link do questionário. Esteve sempre presente um elemento da equipa EQAVET para explicar a importância deste questionário. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a mesma metodologia.	Início do Ano Letivo	✓
Elaboração de Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas com conclusões e sugestões de melhoria	Implementação: O relatório foi elaborado. Avaliação: Após o preenchimento a equipa do EQAVET analisou as respostas e produziu um relatório que foi analisado em reunião de Conselho Pedagógico e que se encontra na página da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET continua a recomendar que este questionário seja passado a todos os alunos no início de Outubro de cada ano letivo.	Final do 1º Período	✓
No início do ano letivo os Diretores de Turma devem ser informados sobre o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação	Implementação: Os Diretores de Turma foram alertados no início do ano letivo para o mínimo de faltas e têm contactado regularmente os Encarregados de Educação. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a relembrar no início do ano letivo os Diretores de Turma.	Durante o primeiro período do ano letivo	✓

Comunicar aos Encarregados de Educação no caso de o aluno atingir o número de faltas mínimo	Implementação: Semanalmente e sempre que necessário os Diretores de Turma contactam os Encarregados de Educação. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento no 3º período.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)	Implementação: Semanalmente o Diretor de Turma faz o levantamento dos alunos que registavam faltas de assiduidade, o registo de ocorrências e comunicavam aos EE. Nas reuniões de avaliação dos 1º período foi feito o levantamento dos alunos que tinham módulos em atraso e os Conselhos de Turma traçaram estratégias com vista à sua recuperação. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	1º Período 2º Período 3º Período	✓ 1º Período
Encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia e Orientação, GAAF e CPCJ consoante cada caso.	Implementação: O GAAF em estreita articulação com os diretores de turma, com os professores de educação inclusiva, com os serviços de psicologia e orientação e com a equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva, contactou sistematicamente os encarregados de educação e alunos, com o objetivo de esclarecer, apoiar as famílias e os alunos. Além disso, no âmbito do GAAF, foram efetuados por: Encarregado de Educação, Diretor de Turma, Professor, próprio aluno e chegam ao GAAF através destes e algumas vezes pelos Serviços de Administração Escolar com aprovação da Direção. Também surgem por vezes solicitações por e-mail que são posteriormente analisados e pedidas as respetivas autorizações à Direção Avaliação: Atividade bem implementada, pois desta forma continuou-se a trabalhar em equipa e houve articulação com todos os membros da comunidade escolar. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Promover atividades atrativas e práticas na área do curso de âmbito local, nacional e transnacional. Estas atividades podem decorrer presencialmente ou	Implementação: Durante o 1º período realizaram-se as atividades elencadas nas tabelas do ponto 2.1.7.1. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a desenvolver atividades nos próximos períodos.	Conforme PAA	✓ 1º Período

online.			
Motivar os alunos para incentivo à manutenção e conclusão do curso apresentando testemunhos de ex-alunos de sucesso	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Recolha e apresentação de testemunhos de empresários ou tutores das entidades de acolhimento da FCT para incentivo à manutenção e conclusão do curso	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Desenvolver e aplicar o Programa de Mentoria ¹	Implementação: Quanto ao Programa de Mentoria, ao longo do 1º período e após a aprovação do Programa a implementar, foi dinamizado pelas turmas o objetivo do mesmo. Foram realizadas 135 sessões de mediação, 112 sessões de mentoria, 10 sessões de apoio tutorial. Ao longo das reuniões intercalares e de avaliação foi efetuado o levantamento de nome dos alunos sugeridos pelo Conselho de Turma a serem mentorados. No decorrer do 1º período foram planeadas sessões para mentores e orientadas as atividades a realizar entre pares (Mentor-Mentorado). No âmbito deste programa realizaram-se atividades que constam no ponto 2.1.7. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-

¹ Ação, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos.

para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos. ²			
Gravação de testemunhos de sucesso de ex-alunos da EPADRV e divulgação na página da escola e nas redes sociais ³ - Ação de Melhoria 2022/2023	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-
Dotar a escola de recursos materiais, pois não são suficientes para a sua prática educativa - Ação de melhoria 2024/2025 ⁴ .	Implementação: Foram adquiridos materiais para a execução de algumas PAP's. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Requalificação dos espaços de convívio dos alunos - Ação de melhoria 2024/2025 ⁵ .	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-

² Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022 e que dada a sua pertinência se mantém nos próximos anos letivos, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação "Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

³ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET da EPADRV.

⁴ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

⁵ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

Objetivo Específico Nº 2: Reduzir o Absentismo		Meta a atingir: Atingir no máximo 40 Faltas /Aluno ⁶ , tendo em vista reduzir a média de faltas dos históricos.	
Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:		Histórico 2022-2025: 44 Faltas / Aluno Histórico 2021-2024: 10 Faltas / Aluno Histórico 2020-2023: 18 Faltas / Aluno Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação	
Atividade	Registrar a assiduidade dos alunos	Avaliação e Revisão	
		Implementação: Todos os Professores registaram a falta de assiduidade dos alunos no programa de sumários da Escola (EscolaPro). Avaliação: Esta atividade foi bem implementada por todos os Professores. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a registar a falta assiduidade dos alunos no programa de sumários da Escola (EscolaPro).	Executada ● 1º Período ● 2º Período ● 3º Período ✓ 1º Período
No início do ano letivo os Diretores de Turma devem ser informados sobre o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação		Implementação: Os Diretores de Turma foram alertados no início do ano letivo para o mínimo de faltas e ao longo do 1º período contactaram regularmente os Encarregados de Educação. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a fazer no início de cada ano letivo e sempre que necessário.	✓
		Implementação: Esta atividade foi implementada por todos os Diretores de Turma e esta informação foi, posteriormente, enviada à Coordenadora dos Diretores de Turma e à Equipa EQAVET. Ao longo do 1º período os Diretores de Turma efetuaram cerca de 668 contactos nas turmas do ensino profissional e 65 contactos nas turmas dos cursos de educação e formação (presenciais, telefone, correio, SMS e por email) com os Encarregados de Educação. Avaliação: Esta atividade foi bem implementada por todos os Diretores de Turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a registar os contactos com os	
Contatos frequentes com os Encarregados de Educação		Sempre que aplicável	✓ 1º Período

⁶ O número de faltas por aluno foi calculado com base nas médias dos históricos dos últimos 3 ciclos de formação das faltas totais dos alunos que iniciaram o 12º Ano (Dados EscolaPro).

	Encarregados de Educação no documento existente para o efeito.		
Identificar as principais causas do absentismo Escolar na grelha EAQVET	Implementação: Os Diretores de Turma registaram nas atas dos Conselhos de Turma as causas do absentismo Escolar e em alguns casos os Professores foram notificados pelos Diretores de Turma das razões pelas quais os alunos se encontram a faltar. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Os Diretores de Turma, devem continuar semanalmente, ou sempre que se justifique, a informar o Conselho de Turma das razões das faltas dos alunos, de forma a se poder atuar eficazmente.	• 1º Período • 2º Período • 3º Período	✓ 1º Período
Aplicação e revisão das estratégias delineadas em Conselho de Turma tendo em conta o perfil dos alunos	Implementação: As estratégias foram delineadas nos Conselhos de Turma que se realizaram em outubro e foram avaliadas e revistas nas reuniões de avaliação do final do 1º período. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo.	O Diretor de Turma deve ao longo de cada período verificar a implementação das estratégias e o sucesso ou não das mesmas.	✓ 1º Período
Compensação de aulas, através de atividades propostas pelos professores com registo no Escola-Pro	Implementação: Os professores realizaram as compensações atribuindo tarefas aos alunos as quais registaram no Escola-Pro. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Desenvolver e aplicar o Programa de Mentoria ⁷	Implementação: Quanto ao Programa de Mentoria, ao longo do 1º período e após a aprovação do Programa a implementar, foi dinamizado pelas turmas o objetivo do mesmo. Foram realizadas 135 sessões de mediação, 112 sessões de mentoria, 10 sessões de apoio tutorial. Ao longo das reuniões intercalares e de avaliação foi efetuado o levantamento de nome dos alunos sugeridos pelo Conselho de Turma a serem mentores. No decorrer do 1º período foram planeadas sessões para mentores e orientadas as atividades a realizar entre pares (Mentor-Mentorado).	Sempre que aplicável	✓ 1º Período

⁷ Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, que se mantem dada a sua pertinência.

	No âmbito deste programa realizaram-se atividades que constam no ponto 2.1.7. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	
Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos. ⁸	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável

Objetivo Específico Nº 3: Diminuir o número médio de módulos em atraso e o número de alunos com módulos em atraso no ano de conclusão do curso. Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional	Meta a atingir: Reduzir a média de módulos em atraso para: Média de 10 módulos em atraso no 10º ano Média de 6 módulos em atraso no 11º ano Média de 6 módulos em atraso no 12º ano Histórico 2024/2025: Média de 3 módulos em atraso no 10º ano Média de 3 módulos em atraso no 11º ano Média de 1 módulos em atraso no 12º ano Histórico 2023/2024: Média de 2 módulos em atraso no 10º ano Média de 4 módulos em atraso no 11º ano Média de 8 módulos em atraso no 12º ano Histórico 2022/2023: Média de 25 módulos em atraso no 10º ano
--	---

⁸ Ação de melhoria, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação "Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

		Média de 9 módulos em atraso no 11º ano Média de 8 módulos em atraso no 12º ano Meta a atingir: No final do 12º ano, ter no máximo 10 Alunos com Módulos em Atraso⁹ Histórico 2022-2025: 5 Alunos com Módulos em Atraso Histórico 2021-2024: 13 Alunos com Módulos em Atraso Histórico 2020-2023: 10 Alunos com Módulos em Atraso Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação e anualmente.	
--	--	---	--

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Definir e implementar estratégias de ensino e aprendizagem e/ou instrumentos de avaliação diversificados, tendo em conta o perfil do aluno e o preconizado pela educação inclusiva	Implementação: No início do ano letivo e ao longo do 1º período a equipa EMAEI analisou os processos dos novos alunos e com base na análise e nas evidências que foram recolhidas pelos professores nas diferentes disciplinas construíram os diferentes documentos para que os alunos usufruíssem das medidas de apoio à aprendizagem e à inclusão. Após os alunos estarem referenciados os professores aplicaram instrumentos de avaliação diversificados. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento. Implementação: Após a conclusão do módulo o professor atribui tarefas aos alunos afim dos mesmos poderem recuperar o módulo em atraso. A par desta estratégia: - No 1º período a Mediadora realizou tutorias temporárias a alunos referenciados, assim como, esteve a realizar um acompanhamento na recuperação de aprendizagens aos mesmo. Alguns diretores de turma realizaram uma orientação individualizada a cada aluno, com elaboração de mapas individualizados e acompanhamento da evolução do processo. Além disso, a educadora social afeta à residência ajudou alguns alunos na realização de trabalhos propostos pelos diferentes professores. Avaliação: Atividade bem implementada.	Durante todo o ano letivo	✓ 1º Período
Definir e implementar estratégias diversificadas a aplicar após a conclusão do módulo, aos alunos que não o concluíram, tendo em conta o perfil do aluno			✓ 1º Período

⁹ O número de alunos com módulos em atraso foi calculado com base nos alunos não aprovados no 12º ano (Dados EscolarPro).

Contactar os alunos que não concluíram o ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão	Revisão – Proposta de Melhoria: Apesar dos esforços feitos pelos professores em recuperar os módulos que os alunos tinham em atraso, estes nem sempre realizam as tarefas que lhes foram atribuídas. Implementação: Todos os alunos que não concluíram o ciclo de formação dentro do tempo previsto foram contactados desde outubro, por elementos da equipa EQAVET, pelos professores do ano letivo anterior e por elementos do GAAP de forma a terminarem o curso. Avaliação: Atividade bem implementada. No entanto, poderá ser melhorada se os alunos se responsabilizarem mais e cumprirem os prazos estipulados pelos professores para a conclusão das tarefas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento até os alunos conseguirem concluir o curso.	1º e 2º Períodos do ano letivo seguinte à data da conclusão do curso. ✓ 1º Período
Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver¹⁰	Implementação: Nas reuniões de avaliação do final do 1º período iniciaram-se em algumas turmas projetos de âmbito interdisciplinar que foram trabalhados ao longo do ano. Avaliação: Atividade parcialmente implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a desenvolver os projetos e a trabalhar competências de carácter interdisciplinar.	Sempre que aplicável ✓ 1º Período
Promover e avaliar o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares	Implementação: Nas reuniões de avaliação do final do 1º período iniciaram-se em algumas turmas projetos de âmbito interdisciplinar que foram trabalhados ao longo do ano. Avaliação: Atividade parcialmente implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a desenvolver os projetos e a trabalhar competências de carácter interdisciplinar.	Durante todo o ano letivo ✓ 1º Período
Aferir a avaliação/satisfação dos alunos em cada módulo para perceber a possibilidade de ajustar as disciplinas em tempo útil,	Implementação: No final de cada módulo/UFCD os alunos responderam ao questionário e avaliaram o módulo e o professor. Posteriormente, caso solicitado pelo professor, a equipa EQAVET envia as respostas dos alunos para que este possa analisar e procederem a melhorias se assim o entenderem. Avaliação: Atividade bem implementada	Final de cada módulo ✓ 1º Período

¹⁰ Ação de melhoria decorrente da sugestão "Maior incentivo à participação Interdisciplinar entre os Stakeholders Internos" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

através da aplicação de um questionário no final do módulo	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.		
Relatório com as principais conclusões da avaliação dos módulos e a definição de ajustes em tempo útil	Implementação: O relatório foi elaborado. Avaliação: Após o preenchimento a equipa do EQAVET analisou as respostas e produziu um relatório que se encontra no corpo do presente relatório no ponto 2.1.2.3. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Final de cada período	✓ 1º Período
Desenvolver e aplicar o Programa de Mentoria ¹¹	Implementação: Quanto ao Programa de Mentoria, ao longo do 1º período e após a aprovação do Programa a implementar, foi dinamizado pelas turmas o objetivo do mesmo. Foram realizadas 135 sessões de mediação, 112 sessões de mentoria, 10 sessões de apoio tutorial. Ao longo das reuniões intercalares e de avaliação foi efetuado o levantamento de nome dos alunos sugeridos pelo Conselho de Turma a serem mentorados. No decorrer do 1º período foram planeadas sessões para mentores e orientadas as atividades a realizar entre pares (Mentor-Mentorado). No âmbito deste programa realizaram-se atividades que constam no ponto 2.1.7. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-

¹¹ Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022 que se mantém dada a sua pertinência, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos.

práticas dos cursos. ¹²			
Sessões UBUNTU com o intuito de trabalhar a disciplina. - Ação de Melhoria 2023/2024 ¹³	Implementação: Durante o 1º período realizaram-se atividades no âmbito do dia da inclusão. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Implementar mecanismos de Supervisão Pedagógica em sala de aula - Ação de Melhoria 2025/2026 ¹⁴	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-
Aplicar a avaliação formativa de forma mais sistemática e consistente - Ação de Melhoria 2025/2026 ¹⁵	Implementação: Os docentes têm realizado a avaliação formativa. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Dinamizar o espaço LED - Ação de Melhoria 2025/2026 ¹⁶	Implementação: Durante o 1º período desenvolveram-se as seguintes ações de melhoria: atualização e instalação de softwares nos computadores, criação de Pontos de restauro nos mesmos, levantamento de necessidades de consumíveis para a completa utilização dos equipamentos, criação da página Web do Espaço LED e criação do regulamento e do modelo de registo da utilização de equipamentos. Os equipamentos de vídeo e áudio foram utilizados para produção de conteúdos digitais, no âmbito da disciplina de TIC e do GAAF, fomentando a criatividade, a autoestima e a comunicação com o público em temáticas relacionadas com o bullying e a violência no namoro. Na disciplina de Formação Tecnológica, a utilização dos robots mbot continua a ser uma constante, motivando os alunos para os conteúdos de automatismos. A impressão 3D foi igualmente utilizada na dinamização de atividade com alunos	Sempre que aplicável	✓ 1º Período

¹² Ação de melhoria, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação “Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders” das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

¹³ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁴ Ação de melhoria 2025/2026 decorrente do relatório da Avaliação Externa das Escolas 2024-2025, da área de melhoria “Prestação do serviço Educativo”.

¹⁵ Ação de melhoria 2025/2026 decorrente da análise do Relatório de Avaliação Externa das Escolas 2024-2025, da área de melhoria “Prestação do serviço Educativo”.

¹⁶ Ação de melhoria 2025/2026 proposta pela Equipa PADDE da EPADRV.

residentes, bem como para a criação de brindes e troféus, da autoria dos próprios alunos tutorados por um professor. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.		
--	--	--

Objetivo Específico Nº 4: Aumentar a satisfação dos alunos Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional	Meta a atingir 2025/2026: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que a média seja pelo menos de 3,3 (arredondado às décimas). Histórico 2024/2025: Em média a satisfação dos alunos foi de 3,3 numa escala de 1 a 4. Histórico 2023/2024: Em média a satisfação dos alunos foi de 3,2 numa escala de 1 a 4. Histórico 2022/2023: Em média a satisfação dos alunos foi de 3,1 numa escala de 1 a 4. Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.
---	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Definir diferentes metodologias de ensino e de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos	Implementação: Todos os Professores definiram diferentes objetivos e estratégias de ensino e de avaliação a adotar de acordo com o perfil do aluno, que constam no plano de acompanhamento de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. Avaliação: Esta atividade foi bem implementada por todos os Professores tendo sido monitorizada pela Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) da EPADRV. Revisão – Proposta de Melhoria: Os Diretores de Turma devem continuar a deixar registado na no formulário fornecido pelo EQAVET as diferentes metodologias de ensino e de avaliação adotadas.	Durante o ano letivo	✓ 1º Período
A Equipa Multidisciplinar realiza a Coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades dos alunos que usufruem de medidas adicionais	Implementação: Os elementos da Equipa Multidisciplinar realizaram, aos alunos que usufruem de medidas adicionais, durante o 1º período, coadjuvação em sala de aula. Avaliação: Atividade bem implementado Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período

Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver	Implementação: Nas reuniões de avaliação do final do 1º período iniciaram-se em algumas turmas projetos de âmbito interdisciplinar. Avaliação: Atividade parcialmente implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a desenvolver os projetos e a trabalhar competências de carácter interdisciplinar.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares	Implementação: Nas reuniões de avaliação do final do 1º período iniciaram-se em algumas turmas projetos de âmbito interdisciplinar. Avaliação: Atividade parcialmente implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a desenvolver os projetos e a trabalhar competências de carácter interdisciplinar.	Durante todo o ano letivo	✓ 1º Período
Promover ações de esclarecimento e envolvimento dos alunos ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	Implementação: A aplicar nos próximos períodos.	• Conforme previsto no PAA • Ao longo do ano letivo	-
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação aos alunos em relação ao Curso/Escola	Implementação: Durante o 1º período a equipa EQAVET efetuou a revisão do questionário e aplicará nos meses de março e abril. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Final do 2º Período	✓ 1º Período
Elaboração e apresentação do relatório dos Resultados da aplicação do questionário aos alunos	Implementação: A realizar no 3º período. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	No mês seguinte à aplicação	✓ 1º Período
Definição, aprovação e	Implementação: A realizar no 3º período.	Aquando da	✓ 1º Período

divulgação das ações de melhoria tendo em conta os resultados da aplicação do questionário aos alunos	Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	produção do Relatório de Progresso Anual	
Solicitar o preenchimento do questionário de satisfação dos alunos para com a Entidade de Acolhimento da FCT	Implementação: A aplicar quando terminar a FCT.	Sempre que os alunos realizarem a FCT	-
Promover uma reunião geral entre a Direção e o Pessoal Não Docente ¹⁷	Implementação: Durante os 1.º a Direção realizou respetivamente 3 reuniões gerais com o Pessoal Não Docente e reuniões parciais. Avaliação: Atividade implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Sempre que aplicável	✓ 1.º Período
Desenvolver e aplicar o Programa de Mentoria ¹⁸	Implementação: Quanto ao Programa de Mentoria, ao longo do 1.º período e após a aprovação do Programa a implementar, foi dinamizado pelas turmas o objetivo do mesmo. Foram realizadas 135 sessões de mediação, 112 sessões de mentoria, 10 sessões de apoio tutorial. Ao longo das reuniões intercalares e de avaliação foi efetuado o levantamento de nome dos alunos sugeridos pelo Conselho de Turma a serem mentoriados. No decorrer do 1.º período foram planeadas sessões para mentores e orientadas as atividades a realizar entre pares (Mentor-Mentorado). No âmbito deste programa realizaram-se atividades que constam no ponto 2.1.7. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1.º Período
Realizar uma atividade para	Implementação: Durante o 1.º período realizou-se uma reunião de preparação em	Conforme	✓ 1.º Período

¹⁷ Ação de melhoria decorrente da análise das recomendações dos peritos externos no Relatório Final de Verificação, nomeadamente “Envolver o Pessoal Não Docente na definição, execução e participação das atividades do PAA”.

¹⁸ Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022 e que dada à sua pertinência passa a integrar definitivamente o plano de ação, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos.

promoção da atitude empreendedora dos alunos ¹⁹	articulação com a autarquia e as outras escolas do Concelho sobre a promoção da 4ª edição do "O ID3 – Ideias ao Cubo, que é um concurso de empreendedorismo que tem por objetivo reunir ideias e projetos inovadores, criativos e empreendedores" e atividades no âmbito da Academia Moodar (Assembleia Municipal Jovem). Foi enviado email para promoção e sensibilização da atividade, para todos os Diretores de Curso e coordenadores de Departamento. Organizou-se a atividade da Assembleia Municipal Jovem, dinamizada pela Câmara Municipal Jovem, tendo-se realizado previamente sessões de divulgação por turma e para todos os alunos, seguida da seleção dos 18 representantes e 4 suplentes, entre 16 de outubro e 18 de novembro e a primeira reunião de equipa no dia 15 de dezembro. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar nos próximos períodos com a mesma estratégia de atuação.	previsto em PAA	
Envolver alunos, pessoal docente e pessoal não docente em projetos de mobilidade internacional ²⁰	Implementação: No 1º período no âmbito dos Erasmus+ fez-se: o acompanhamento da mobilidade de longa duração da aluna Carla Carvalho, realizou-se de uma sessão de divulgação do Programa Erasmus+ dirigida aos alunos do 11.º ano - 15 de outubro, acolheu-se uma visita preparatória do IES Mencey Acaymo, das Canárias, nos dias 21 a 24 de outubro, realizaram-se reuniões do consórcio, desencadeou-se o processo de seleção dos alunos para mobilidade e preparou-se o acolhimento de três grupos em mobilidade no segundo período. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar nos próximo períodos com a mesma estratégia de atuação.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-

¹⁹ Ação de melhoria definida pela equipa EQAVET em colaboração com a seção do empreendedorismo, para dar respostas à recomendação "Maior incentivo à atitude empreendedora" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET. Devido à sua pertinência esta ação passa a integrar definitivamente o plano de ação.

²⁰ Ação de melhoria decorrente da sugestão "Aumentar o envolvimento em projetos de mobilidade internacional" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

demonstrem as boas práticas dos cursos. ²¹			
Criação do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento aos alunos ²²	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	2º Período	-
Atividades UBUNTU com o intuito de trabalhar a disciplina. - Ação de Melhoria 2023/2024 ²³	Implementação: Durante o 1º período realizaram-se atividades no âmbito do dia da inclusão. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Concretização de mais atividades para os alunos residentes após o término das atividades letivas - Ação de melhoria 2024/2025 ²⁴	Implementação: Durante os 1º período realizaram-se várias atividades para os alunos residentes e que se encontram esplanadas no ponto 2.1.7.1. do presente documento. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Realização de obras na residência, construção de um pavilhão desportivo, laboratório e no auditório e no âmbito do CTE. - Ação de Melhoria 2023/2024 ²⁵	Implementação: Durante o 1º período realizaram-se obras no polo de eventos e deu-se continuidade às obras no parque pedagógico. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: As obras deverão continuar durante os próximos períodos mediante orientações superiores.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período

²¹ Ação de melhoria, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação "Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

²² Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos no Relatório de Verificação Final EQAVET, no sentido de intensificar a relação com os stakeholders.

²³ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁴ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente do Relatório de Satisfação dos Alunos 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁵ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2023/2024 e 2024/2025.

Objetivo Específico Nº 5: Melhorar o relacionamento entre o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADR Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover a formação dos recursos humanos - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional - Valorizar o trabalho como meio para a realização pessoal e social dos indivíduos.		Meta a atingir 2025/2026: Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que a média seja, respetivamente, pelo menos de 3,5 e de 3,0 (arredondado às décimas). Histórico 2024/2025: Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,5 e a do Pessoal Não Docente foi de 3,0, numa escala de 1 a 4. Histórico 2023/2024: Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,5 e a do Pessoal Não Docente foi de 3,1, numa escala de 1 a 4. Histórico 2022/2023: Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,5 e a do Pessoal Não Docente foi de 2,8, numa escala de 1 a 4.	
Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo		Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Promover sessões de esclarecimento e envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	Implementação: Sempre que é realizada alguma atividade no âmbito do EQAVET é enviado email. Nas reuniões de departamento as coordenadoras falam do EQAVET e explicam que todos os professores no final de cada módulo/UFCD devem solicitar que os alunos preencham um questionário de avaliação do professor e módulo/UFCD e que posteriormente podem solicitar os dados à equipa. Nas reuniões dos diretores de turma é comunicado que no final de cada período devem preencher o formulário disponibilizado pela equipa EQAVET com todas as informações da turma. Avaliação: Atividade parcialmente implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a mesma estratégia.	Conforme previsto no PAA	✓ 1º Período
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação	Implementação: Durante o 1º período a equipa EQAVET efetuou a revisão do questionário que será aplicado em março e abril.	Final do 2º Período	✓ 1º Período

ao Pessoal Docente e Não Docente	Avaliação: Atividade bem implementada.		
Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação dos questionários ao Pessoal Docente e Não Docente, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento. Implementação: A realizar no 3º período.	A elaboração terá lugar no mês seguinte à aplicação e a apresentação decorrerá aquando da produção do Relatório de Progresso Anual	-
Definição, aprovação e divulgação das ações de melhoria tendo em conta os resultados da aplicação do questionário ao pessoal docente e não docente	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Aquando da produção do Relatório de Progresso Anual	-
Desenvolver atividades/eventos para aproximar a comunidade escolar à comunidade envolvente ²⁶	Implementação: Nos 1º período desenvolveram-se várias atividades que constam do ponto 2.1.7.1. do presente documento. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Envolver alunos, pessoal docente e pessoal não docente em projetos de mobilidade internacional ²⁷ .	Implementação: No 1º período no âmbito dos Erasmus+ fez-se: o acompanhamento da mobilidade de longa duração da aluna Carla Carvalho, realizou-se de uma sessão de divulgação do Programa Erasmus+ dirigida aos alunos do 11.º ano - 15 de outubro, acolheu-se uma visita preparatória do IES Mencey Acaymo, das Canárias, nos dias 21 a 24 de outubro, realizaram-se reuniões do consórcio, desenceadeou-se o processo de seleção dos alunos para mobilidade e preparou-se o acolhimento de três grupos em mobilidade no	Sempre que aplicável	✓ 1º Período

²⁶ Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos "Aumento da relação entre os docentes e Stakeholders e os players da região" e "Maior participação da escola na comunidade", no relatório final de verificação EQAVET.

²⁷ Ação de melhoria decorrente da recomendação dos peritos externos, "Aumentar o envolvimento em projetos de mobilidade internacional", no relatório final de verificação EQAVET.

	segundo período.		
	Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar nos próximos períodos com a mesma estratégia de atuação.		
Atualização, se necessário, do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento para Pessoal Docente ²⁸	Implementação: Durante o 1º Período a equipa EQAVET efetuou a revisão do manual de acolhimento. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Atualizar o manual sempre que necessário.	1º Período	✓
Atualização, se necessário, do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento para Pessoal Não Docente ²⁹	Implementação: Durante o 1º Período a equipa EQAVET efetuou a revisão do manual de acolhimento. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Atualizar o manual sempre que necessário.	1º Período	✓
Reunião periódica da direção com o Pessoal Não Docente para debater/contribuir com sugestões de melhoria (documentos estruturantes, informação e/ou desenvolvimento do Plano Anual de Atividades, política de qualidade da EPADRV, entre outros) – Ação de Melhoria 2023/2024 ³⁰	Implementação: Durante o 1º a Direção realizou respetivamente 3 reuniões gerais com o Pessoal Não Docente e reuniões parciais. Avaliação: Atividade implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Auscultação das necessidades de formação	Implementação: Durante o 1º Período o Pessoal Docente na reunião de departamento identificou as necessidades de formação.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período

²⁸ Ação de melhoria 2022/2023 decorrente da recomendação dos peritos externos "Continuar e atualizar o manual de processos para os professores em geral." patente no Relatório de Verificação Final EQAVET.

²⁹ Ação de melhoria 2022/2023 decorrente das recomendações dos peritos externos no Relatório de Verificação Final EQAVET, no sentido de intensificar a relação com os stakeholders.

³⁰ Ação de melhoria decorrente da análise das recomendações dos peritos externos no Relatório Final de Verificação, nomeadamente "Envolver o Pessoal Não Docente na definição, execução e participação das atividades do PAA".

do Pessoal Docente por departamento – Ação de melhoria 2023/2024 ³¹	Os docentes realizaram formação do CFAECIVOB e de outras instituições ao longo do 1º período letivo. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a auscultar.		
Auscultação das necessidades de formação do Pessoal Não Docente – Ação de melhoria 2023/2024 ³²	Implementação: Durante o 1º Período o Pessoal Docente realizou uma formação. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a auscultar o pessoal não docente relativamente às necessidades de formação.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Incentivar o Pessoal Não Docente a sugerir, a desenvolver e participar em atividades do Plano Anual de Atividades – Ação de Melhoria 2023/2024 ³³	Implementação: Na reuniões realizadas com o Pessoal Não Docente estes foram incentivados a sugerir atividades a realizar. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a incentivar na participação e na execução de atividades pelo Pessoal Não Docente.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Melhorar as condições e os equipamentos do bloco de aulas – Ação de melhoria 2023/2024 ³⁴	Implementação: As obras deverão ocorrer durante os próximos períodos mediante orientações superiores.	Sempre que aplicável	-
Requalificação dos espaços de trabalho dos professores - Ação de melhoria 2024/2025 ³⁵	Implementação: As obras deverão ocorrer durante os próximos períodos mediante orientações superiores.	Sempre que aplicável	-
Promover a circulação de informação de forma mais	Implementação: Durante o 1º período a informação aos professores foi enviada por email e nas diferentes reuniões. Além disso, diariamente é	Sempre que aplicável	✓ 1º Período

³¹ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

³² Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

³³ Ação de melhoria decorrente da análise das recomendações dos peritos externos no Relatório Final de Verificação, nomeadamente “Envolver o Pessoal Não Docente na definição, execução e participação das atividades do PAA”, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁴ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2022/2023 e definida na reunião do Conselho Pedagógico de 31 de maio de 2023.

³⁵ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

eficaz - Ação de melhoria 2024/2025 ³⁶	colocado nas redes sócias informação das atividades desenvolvidas na EPADRV. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com os mesmos procedimentos.	
---	--	--

Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - <i>Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória</i> - <i>Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos)</i> - <i>Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional</i>		Meta a atingir 2025/2026: Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que a média seja $\geq 3,2$ (arredondado às décimas). Histórico 2024/2025: Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,1 numa escala de 1 a 4. Histórico 2023/2024: Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,3 numa escala de 1 a 4. Histórico 2022/2023: Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,1 numa escala de 1 a 4. Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Agendar contactos com os Encarregados de Educação	Implementação: Esta atividade foi implementada por todos os Diretores de Turma e esta informação foi, posteriormente, enviada à Coordenadora dos Diretores de Turma e à Equipa EQAVET. Ao longo do 1º período os Diretores de Turma efetuaram cerca de 668 contactos nas turmas do ensino profissional e 65 contactos nas turmas dos cursos de educação e formação (presenciais, telefone, correio, SMS e por email) com os Encarregados de Educação. Avaliação: Esta atividade foi bem implementada por todos os Diretores de Turma.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período

³⁶ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

Agendar reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Encarregados de Educação	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a registar os contactos com os Encarregados de Educação no documento existente para o efeito. Implementação: As reuniões de entrega de notas e outras informações são agendas pelos Diretores de Turma sempre que necessário e no início de cada período as informações são enviadas por email. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	• 1º Período • 2º Período • 3º Período	✓ 1º Período
Flexibilizar o horário de atendimento aos Encarregados de Educação	Implementação: Quando os Encarregados de Educação não puderam comparecer no horário de atendimento, os diretores de turma disponibilizaram outro horário para atendimento. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Promover eventos de carácter formativo e/ou lúdico na Escola, aberto e/ou direccionado à participação dos Encarregados de Educação	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Ao longo do ano letivo	-
Promover sessões de esclarecimento e envolvimento dos EE ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Ao longo do ano letivo	-
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de	Implementação: Durante o 1º período a equipa EQAVET efetuou a revisão do questionário e aplicará entre final de março e abril. Avaliação: Atividade bem implementada.	Final do 2º Período	✓ 1º Período

Educação	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	
Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação do questionário aos Encarregados de Educação, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)	Implementação: Durante o 3º período a equipa EQAVET elaborará o relatório.	A elaboração terá lugar no mês seguinte à aplicação e a apresentação decorrerá aquando da produção do Relatório de Progresso Anual
Promover uma reunião geral entre a Direção e o Pessoal Não Docente para apresentar as conclusões dos questionários de satisfação dos alunos, dos Encarregados de Educação e dos Docentes	Implementação: A realizar no 3º período.	Sempre que aplicável
Reforçar a comunicação através da divulgação das atividades/projetos/clubes e solicitar sugestões de novas atividades	Implementação: As atividades têm sido divulgadas pelo Departamento de Comunicação e Imagem, através do gestor das redes sociais, no site da escola, nas redes sociais, pela notícia com periodicidade mensal a qual é divulgada de forma digital por toda a comunidade educativa e afixada fisicamente na escola, website, filmes promocionais dos diferentes cursos, cartazes, spots publicitários na Rádio Terra Nova, na Rádio Vagos FM, publicidade sobre as atividades desenvolvidas e da oferta formativa no Diário de Aveiro, no Ponto e no Jornal da Mealhada. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Ao longo do ano letivo ✓ 1º Período
Desenvolver atividades/eventos para aproximar a comunidade	Implementação: No 1º período desenvolveram-se várias atividades que constam do ponto 2.1.7.1. do presente documento. Avaliação: Atividade bem implementada	Sempre que aplicável ✓ 1º Período

escolar à comunidade envolvente ³⁷	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.		
Envolver os EE nas atividades escolares. Ação de Melhoria 2023/2024 ³⁸	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-
Reunião, por período, com os Encarregados de Educação e a direção para debater/contribuir com sugestões de melhoria (documentos estruturantes, informação e/ou desenvolvimento do Plano Anual de Atividades, política de qualidade da EPADRV, entre outros)	Implementação: Durante o 1º período a direção realizou uma reunião com os encarregados de educação e ao longo do período reuniões com alguns encarregados de educação sempre que necessário. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a desenvolver atividades nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Criação do Manual de Boas Vindas/Acolhimento para Encarregados de Educação ³⁹ - Ação de Melhoria 2023/2024	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	3º Período	-

³⁷ Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos, "Incrementar da relação entre os docentes e Stakeholders e os players da região" e "Aumentar a participação da escola na comunidade", no relatório final de verificação EQAVET.

³⁸ Ação de melhoria decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁹ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente das recomendações dos peritos externos no Relatório de Verificação Final EQAVET, no sentido de intensificar a relação com os stakeholders, que se mantém dada a sua pertinência.

Objetivo Específico Nº 7: Estreitar a relação entre a Escola e as Empresas Parceiras e de FCT, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover o empreendedorismo e a inovação - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas		Meta a atingir 2025/2026: Aferir a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT, esperando que a média seja $\geq 3,6$ (arredondado às décimas). Histórico 2024/2025: Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,6 numa escala de 1 a 4. Histórico 2023/2024: Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,6 numa escala de 1 a 4. Histórico 2022/2023: Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,6 numa escala de 1 a 4.	
		Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo	
Atividade Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT. Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação dos questionários às Empresas parceiras e de FCT, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário) Reforçar a comunicação através da divulgação das	Avaliação e Revisão Implementação: Durante o 1º período a equipa EQAVET efetuou a revisão do questionário e aplicará nos seguintes períodos. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento. Implementação: O relatório será produzido durante o 3º período. Implementação: As atividades têm sido divulgadas pelo Departamento de Comunicação e Imagem, através do gestor das redes sociais, no site da		Executada Final da FCT ✓ 1º Período
	Final do Ano Letivo e/ou início do ano letivo seguinte		-
	Ao longo do ano letivo		✓ 1º Período

atividades/projetos/ clubes. ⁴⁰	escola, nas redes sociais, pela newsletter com periodicidade trimestral a qual é divulgada de forma digital por toda a comunidade educativa e afixada fisicamente na escola, website, filmes promocionais dos diferentes cursos, cartazes, spots publicitários na Rádio Terra Nova, na Rádio Vagos FM, publicidade sobre as atividades desenvolvidas e da oferta formativa no Diário de Aveiro, no Ponto e no Jornal da Mealhada. Avaliação: Atividade bem implementada.		
Envolver as entidades/empresas parceiras numa atividade para apresentação de informações relevantes e para recolher sugestões de melhoria (documentos estruturantes, informação e/ou desenvolvimento do Plano Anual de Atividades, política de qualidade EQAVET da EPADRV, entre outros) ⁴¹ - Ação de Melhoria 2023/2024	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Conforme previsto no PAA	-
Gravação de testemunhos de sucesso das empresas parceiras de FCT ou entidades empregadoras de ex-alunos da EPADRV e	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-

⁴⁰ Ação decorrente das recomendações dos peritos externos "Incrementar os canais, métodos e técnicas de comunicação interna e externa" e "Aumentar a participação do EE e as entidades parceiras nas atividades da EFP", no Relatório Final de Verificação EQAVET.

⁴¹ Ação decorrente das recomendações dos peritos externos "Incrementar os canais, métodos e técnicas de comunicação interna e externa" e "Aumentar a participação do EE e as entidades parceiras nas atividades da EFP", no Relatório Final de Verificação EQAVET e da análise do Relatório de Satisfação das Empresas Parceiras 2022/2023.

divulgação na página da escola e nas redes sociais – Ação de melhoria 2024/2025. ⁴²			
Visita virtual à EPADRV- Ação de melhoria proposta pela equipa PADDE. – Ação de melhoria 2024/2025. ⁴³	Implementação: A visita virtual está disponível no site da escola sendo possível visitar todas as valências da mesma. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Atualizar sempre que necessário.	Efetuada no Ano letivo 2024/2025	✓
Flyer com QR codes com informação sobre a biodiversidade da escola e as diferentes valências. – Ação de melhoria 2024/2025. ⁴⁴	Implementação: O Flyer com os QR codes está atualizado e disponível para qualquer visitante. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Atualizar sempre que necessário.	Efetuada no Ano letivo 2024/2025	✓

⁴² Ação de melhoria 2024/2025 proposta pela Equipa EQAVET da EPADRV.

⁴³ Ação de melhoria 2024/2025 proposta pela equipa PADDE.

⁴⁴ Ação de melhoria 2024/2025 proposta pela equipa PADDE.

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação Após Conclusão Dos Cursos⁴⁵

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2020	2020-2023
	85,11%	82,35%	76,37%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	Maior ou igual a 75%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026	Maior ou igual a 78%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028
2024-2027	Maior ou igual a 80%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2029
2025-2028	Maior ou igual a 82%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2030

Objetivo Específico Nº 1: Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV

Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:

- Promover o empreendedorismo e a inovação
- Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória
- Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos)
- Promover a qualidade e melhoria continua do ensino e formação profissional
- Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas

Meta a atingir 2025/2026: Promover pelo menos oito atividades que envolvam o tecido empresarial

Histórico PAA 2024/2025: 11 atividades a envolver o tecido empresarial

Histórico PAA 2023/2024: 18 atividades a envolver o tecido empresarial

Histórico PAA 2022/2023: 7 atividades a envolver o tecido empresarial

Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo

⁴⁵ A Empregabilidade compreende o total de empregados por conta de outrem + trabalhadores por conta própria + a frequentar estágios profissionais + Total em prosseguimento de estudos.

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Convide aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-
Organização de visitas de estudo às empresas na área de formação dos cursos profissionais (FCT e outras)	Implementação: Durante o 1º período realizaram-se visitas de estudo a empresas na área de formação dos diferentes cursos. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a desenvolver atividades nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Desenvolver workshops com ex-alunos da EPADRV, inseridos no mercado de trabalho, para darem testemunho pessoal e técnico	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-
Solicitar junto das entidades de acolhimento da FCT o preenchimento do questionário para avaliar a qualidade de ensino da EPADRV ⁴⁶	Implementação: A realizar no final da FCT.	Sempre que os alunos realizarem a FCT	-

⁴⁶ Ação de melhoria decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumentar a amostra da satisfação das entidades de FCT", no relatório final de verificação EQAVET.

Objetivo Específico Nº 2: Aumentar a taxa de diplomados empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)

Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:

- Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico
- Promover o empreendedorismo e a inovação
- Promover a integração no mundo do trabalho
- Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos)
- Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas

Meta a atingir (ciclo de formação em análise no s letivo 2024/2025): Alcançar uma taxa de diplomados empregados de ≥ que 60% (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)⁴⁷

Histórico 2020-2023: 47,28% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)

Histórico 2019-2022: 58,82% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)

Histórico 2018-2021: 46,81% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)

Periodicidade de monitorização: Anual (cada ciclo formativo em análise)

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Participar numa Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que conte com a participação de empresas e associações nas áreas de Formação	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Conforme previsto em PAA	-
Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, no fim de cada FCT (se aplicável)	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	No fim de cada FCT	-
Elaboração do Currículum	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	3º Período para os alunos	-

⁴⁷ A taxa de diplomados empregados pode variar em função da taxa de prosseguimento de estudos, dado que a soma de ambas se traduz no resultado da taxa de colocação de diplomados no mercado de trabalho (Indicador 5a ECAVET). Assim sendo, a taxa de diplomados empregados pode ser inferior à meta proposta desde que haja um aumento da taxa de diplomados em prosseguimento de estudos e vice-versa.

Vitae com os alunos		que estão a concluir o curso	
Apoiar os alunos prestes a concluir os cursos, a inscrever-se em plataformas de procura de emprego	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Anual	-
Realizar uma atividade para promoção da atitude empreendedora dos alunos ⁴⁸ - Ação de Melhoria 2021/2022	Implementação: Durante o 1º período realizou-se uma reunião de preparação em articulação com a autarquia e as outras escolas do Concelho sobre a promoção da 4ª edição do “O ID3 – Ideias ao Cubo, que é um concurso de empreendedorismo que tem por objetivo reunir ideias e projetos inovadores, criativos e empreendedores” e atividades no âmbito da Academia Moodar (Assembleia Municipal Jovem). Foi enviado email para promoção e sensibilização da atividade, para todos os Diretores de Curso e coordenadores de Departamento. Organizou-se a atividade da Assembleia Municipal Jovem, dinamizada pela Câmara Municipal Jovem, tendo-se realizado previamente sessões de divulgação por turma e para todos os alunos, seguida da seleção dos 18 representantes e 4 suplentes, entre 16 de outubro e 18 de novembro e a primeira reunião de equipa no dia 15 de dezembro. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar nos próximos períodos com a mesma estratégia de atuação.	Conforme previsto em PAA	
			✓ 1º Período

⁴⁸ Ação, definida pela equipa EQAVET em colaboração com a seção do empreendedorismo, para dar resposta à recomendação dos peritos externos "Maior incentivo à atitude empreendedora", patente no relatório final de verificação EQAVET.

Objetivo Específico Nº 3: Aumentar a taxa de diplomados que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)⁴⁹

Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:

- Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico
- Promover o empreendedorismo e a inovação
- Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória
- Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos)
- Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas

Meta a atingir: Alcançar uma taxa de diplomados em prosseguimento de estudos de $\geq$ que 22%. (Pós-Secundário e Ensino Superior)

Histórico 2020-2023: 29,09% alunos em prosseguimento de estudos

Histórico 2019-2022: 23,53% alunos em prosseguimento de estudos

Histórico 2018-2021: 38,3% alunos em prosseguimento de estudos

Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo formativo em análise)

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-
Organização de visitas de estudo aos estabelecimentos do Ensino Superior	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-
Estabelecimento de novas parcerias/ protocolos com Estabelecimentos do Ensino Superior ⁵⁰	Implementação: As parcerias com as entidades do ensino superior dos anos transatos mantêm-se. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Apoio na orientação e	Implementação: O SPO realizou atividades no âmbito da orientação e	Anual	✓ 1º Período

⁴⁹ Esclarecemos que embora a EPADRV pretenda aumentar esta taxa é objetivo principal dos cursos profissionais o aumento da taxa de alunos empregados assim, poderá haver variações desta taxa em função do aumento da taxa de diplomados empregados.

⁵⁰ Ação decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais" patente no relatório final de verificação EQAVET.

candidatura ao prosseguimento de estudos, dos alunos em vias de concluir o curso	prosseguimento de estudos. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	
--	--	--

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	77,27%	75,00%	52,00%
	Média dos históricos 68,8%		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026	
2022-2025	Maior ou igual que 60%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026	Maior ou igual que 63%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028
2024-2027	Maior ou igual que 65%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2029
2025-2028	Maior ou igual que 68%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2030

Objetivo Específico Nº 1: Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover a Educação Inclusiva - Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico - Promover o empreendedorismo e a inovação - Promover a integração no mundo do trabalho - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Privilegiar projetos e atividades que favoreçam a preservação dos recursos naturais, a ação solidária, os	Meta a atingir 2025/2026: Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego Histórico 2024/2025: Duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista) Histórico 2023/2024: Duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista) Histórico 2022/2023: Duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista)
--	---

estilos de vida saudáveis, a interculturalidade, no sentido de um exercício de cidadania comprometido e responsável

- *Integrar a educação ambiental em todas as áreas curriculares e atividades escolares, visando sensibilizar os alunos para a importância da preservação dos recursos naturais e do desenvolvimento sustentável*
- *Promover a compreensão e o respeito pela diversidade de opiniões, culturas e identidades, estimulando a empatia, a tolerância e a resolução pacífica de conflitos.*

Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação para participação em atividades promovidas pela Escola	Implementação: A realizar nos próximos períodos.		-
Sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização de simulação de entrevistas de emprego direccionadas AEF	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Anual, para os alunos finalistas	-
Elaboração do Curriculum Vitae com os alunos	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Anual, para os alunos finalistas	-

Objetivo Específico Nº 2: Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação

Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:

- *Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico*
- *Promover o empreendedorismo e a inovação*
- *Promover a integração no mundo do trabalho*
- *Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória*
- *Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas*

Meta a atingir 2025/2026: Pelo menos 85% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT

Histórico 2024/2025: 93,8% das Entidades Formadoras recomendam os alunos para efeito de contratação.

Histórico 2023/2024: 76,3% das Entidades Formadoras recomendam os alunos para efeito de contratação.

Histórico 2022/2023: 87,8% das Entidades Formadoras recomendam os alunos para

efeito de contratação. Periodicidade de monitorização: Final de cada FCT/Final do Ano Letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Executada
Contato com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores	Implementação: Todos os alunos que terminaram em 2025 ficaram nas empresas ou prosseguiram estudos. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	2º e 3º Períodos ✓ 1º Período
Certificar os alunos pelas atividades que são responsáveis nas áreas de formação, para aprimorar o currículo	Implementação: Durante o primeiro período foi feito um levantamento das atividades em que cada aluno participou e na última reunião do 3º período será colocado no EscolaPro para integrar no certificado final do curso. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Aquando a realização das atividades ✓ 1º Período
Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, no fim de cada FCT (se aplicável)	Implementação: As entidades não emitiram nenhuma carta de recomendação, uma vez que os alunos que terminaram em 2025 ficaram empregados nas empresas ou candidataram-se ao prosseguimento de estudos. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	No fim de cada FCT ✓ 1º Período
Comunicação às entidades de acolhimento FCT, após a conclusão de cada ciclo de formação, da disponibilidade dos diplomados para ingressar no mercado de trabalho	Implementação: Todos os alunos que terminaram em 2025 ficaram nas empresas ou prosseguiram estudos. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	A cada fim de ciclo formativo ✓ 1º Período
Participar numa Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que conte com a participação de empresas e associações nas áreas de Formação	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Conforme previsto em PAA -

Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT ⁵¹	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-
Promover, nos diferentes cursos, visitas de estudo às entidades de FCT ⁵² .	Implementação: Ao longo do 1º período realizaram-se visitas de estudo, mas não a empresas de entidades da FCT. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a desenvolver atividades nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	3,5	3,6	3,6
	Média dos históricos 3,6		

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025	Média Global Satisfação	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026	Empregadores	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028
2024-2027	≥ 3,5 em 4 (Escala 1 a 4)	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2029
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2030

⁵¹ Ação decorrente da recomendação dos peritos externos “Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais” patente no relatório final de verificação EQAVET.

⁵² Ação decorrente das recomendações dos peritos externos “Incremento da participação ativa e pró-ativa dos stakeholders” e “Incrementar da relação entre os docentes e stakeholders e os players da região” patente no relatório final de verificação EQAVET.

Objetivo Específico Nº 1: Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico - Promover o empreendedorismo e a inovação - Promover a integração no mundo do trabalho - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas		Meta a atingir 2024/2025: Promover pelo menos oito atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT) Histórico PAA 2024/2025: 11 atividades a envolver o tecido empresarial Histórico PAA 2023/2024: 18 atividades a envolver o tecido empresarial Histórico PAA 2022/2023: 5 atividades a envolver o tecido empresarial Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Convide aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-
Visitas de estudo às empresas		Sempre que aplicável	✓ 1º Período
Recolha de sugestões de melhoria na área de formação		3º Período	-

Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT ⁵³	Implementação: A realizar nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	-
Participação dos docentes na Academia de Líderes Ubuntu para habilitar os mesmos a formarem os alunos no âmbito dos cinco pilares: autoconhecimento, autoconfiança, resiliência, empatia e serviço ⁵⁴	Implementação: Durante o 1º período realizaram-se atividades no âmbito do dia da inclusão. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento nos próximos períodos.	Sempre que aplicável	✓ 1º Período

Objetivo Específico Nº 2: Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas	Meta a atingir: Alcançar uma taxa de resposta das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação aos questionários ≥ a 77%. Histórico 2020-2023: 83,3% de empresas inquiridas Histórico 2019-2022: 72,2% de empresas inquiridas Histórico 2018-2021: 81,82% de empresas inquiridas Periodicidade de monitorização: Por ciclo formativo concluído em avaliação
--	---

⁵³ Ação decorrente da recomendação dos peritos externos “Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais” patente no relatório final de verificação EQAVET.

⁵⁴ Ação proposta pela Direção da EPADRV, decorrente das recomendações dos peritos externos “Incremento da participação ativa e pró-ativa dos Stakeholders”, “Maior incentivo à participação interdisciplinar entre os Stakeholders internos” e “Maior incentivo à atitude empreendedora”, no relatório final de verificação EQAVET.

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Aplicação de questionários de satisfação aos empregadores dos alunos que terminaram o curso	Implementação: Durante o mês de Janeiro e Fevereiro serão contactados pela equipa EQAVET. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a mesma estratégia de atuação.	Anual	✓ 1º Período
Intensificar a comunicação da Escola com a região, divulgando o EQAVET e a importância dos contributos para a melhoria contínua	Implementação: Sempre que é realizada alguma atividade no âmbito do EQAVET é enviado email. Nas reuniões de departamento as coordenadoras falam do EQAVET e explicam que todos os professores no final de cada módulo/UFCD devem solicitar que os alunos preencham um questionário de avaliação do professor e módulo/UFCD e que posteriormente podem solicitar os dados à equipa. Nas reuniões dos diretores de turma é comunicado que no final de cada período devem preencher o formulário disponibilizado pela equipa EQAVET com todas as informações da turma. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a mesma estratégia de atuação.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
Recolha de sugestões de melhoria na área de formação	Implementação: Durante as reuniões de departamento fez-se o levantamento das necessidades. O pessoal não docente também transmitiu à direção as necessidades de formação. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a mesma estratégia de atuação.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

2.1.1.2. Principais conclusões dos questionários de expectativas Ano Letivo 2025/2026

O questionário de expectativas foi realizado no âmbito da implementação do alinhamento com o quadro EQAVET (European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training), em Outubro e Novembro de 2025, aos alunos dos:

- **10º, 11º e 12º ano dos 5 Cursos Profissionais** ministrados na EPADRV (Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos), através de um questionário online.

Dos 189 alunos matriculados, à data da realização dos questionários, 157 alunos responderam ao inquérito, o que constitui uma amostra representativa de 83,1%.

Com base nos resultados obtidos 53 alunos não escolheram os cursos que frequentam como primeira opção. No entanto, é de salientar que apenas 6 desses alunos não estão satisfeitos com o curso.

Dos alunos que escolheram o curso como primeira opção destaca-se, negativamente, que 7 não estão satisfeitos com o mesmo.

Embora 96,2% dos alunos tenham respondido que pretendem concluir o curso, 3,9% destes responderam que frequentam a Escola por se encontrarem dentro da Escolaridade obrigatória. Tendo em conta este dado a Escola deve desencadear todos os mecanismos, constantes do Plano de Ação, para que estes seis alunos, bem como os que responderam que não tencionavam concluir o curso, não abandonem a escola quando atingirem a maioridade.

A realização deste questionário permite antever os resultados dos indicadores 4a-Taxa de Conclusão dos Cursos e 5a-Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos dos ciclos seguintes e assim atuar sobre os mesmos.

- **2 Cursos de Educação e Formação** ministrados na EPADRV (Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos), através de um questionário online.

Dos 21 alunos matriculados, à data da realização dos questionários, 17 alunos responderam ao inquérito, o que constitui uma amostra representativa de 81%.

Com base nos resultados obtidos 5 alunos não escolheram os cursos que frequentam como primeira opção. No entanto, é de salientar que apenas 1 desses alunos não está satisfeito com o curso.

Dos alunos que escolheram o curso como primeira opção todos estão satisfeitos com o mesmo.

Embora 100% dos alunos tenham respondido que pretendem concluir o curso, 23,5% destes responderam que frequentam a Escola por se encontrarem dentro da Escolaridade obrigatória. Tendo em conta este dado a Escola deve desencadear todos os mecanismos, constantes do Plano de Ação, para que estes alunos, bem como os que responderam que não tencionavam concluir o curso, não abandonem a escola quando atingirem a maioridade.

A realização deste questionário permite antever os resultados dos indicadores 4a-Taxa de Conclusão dos Cursos e 5a-Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos dos ciclos seguintes e assim atuar sobre os mesmos.

2.1.1.3. Número de alunos encaminhados para os Serviços de Psicologia e Orientação, Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família(GAAF):

No 1º Período do Ano Letivo 2025/2026

No âmbito do SPO dos alunos matriculados nos Cursos Profissionais e dos alunos matriculados nos Cursos de Educação e Formação, tiveram apoio direto os que constam da tabela.

Os vários tipos de acompanhamento em SPO, no primeiro período, prendiam-se com:

- * Alunos com medidas universais, seletivas ou adicionais, com referência à necessidade de apoio prestado pelo SPO;
- * Alunos encaminhados por Entidades Externas (CPCJ ou TFM), para acompanhamento psicológico na Escola e descritos em Acordo de Promoção e Proteção;
- * Alunos que procuram o SPO por iniciativa própria/ encaminhados pelo DT ou EE.

Principais motivos para encaminhamento:

- Perturbações do comportamento;
- Gestão de ansiedade e stress;
- Comportamentos de adição;
- Dificuldade na gestão emocional;
- Orientação Vocacional e Profissional

Durante o primeiro período, realizaram-se frequentemente reuniões, com a Equipa de Educação Especial, com Diretores de Turma, com Encarregados Educação e com os Técnicos que acompanham os alunos nos seus Processos de Promoção e Proteção, tendo sempre como foco a promoção do sucesso escolar dos alunos.

Refira-se que na turma do 11º TPA está a ter intervenção em conjunto por decisão do CT devido a problemas de comportamento.

Além disso, organizou, em articulação com os Coordenadores de Curso uma visita à Escola de alunos do 9º ano do Agrupamento de Escolas da Gafanha da Encarnação, com o objetivo de angariação de alunos, com visita a todos os pólos e a terminar com um lanche preparado pelos alunos de TR.

Curso	Turma	Nº de alunos	
		1º Período	
Técnico de Manutenção Industrial	10º		3
	11º		2
	12º		3
Técnico de Gestão Equina	10º		3
	11º		3
	12º		6
Técnico de Agropecuária	10º		6
	11º		1
	12º		5
Técnico de Restauração- Restaurante Bar	10º		4
	11º		1
	12º		1
Técnico de Restauração- Cozinha Pastelaria	10º		2
	11º		3
	12º		1
Total			44
CEF (Tipo 2) - Serralharia Civil		2º	2
CEF (Tipo 2) - Padaria Pastelaria		Ano	2
CEF (Tipo 3)- Serralharia Civil			2
Total			6

No âmbito da saúde mental, durante o primeiro período, dinamizou o Jardim das Emoções, localizado em frente ao gabinete do SPO, com o objetivo de reforçar o compromisso de que, na escola, se promove e cuida da saúde mental de toda a comunidade educativa, assinalando, inclusivé, no dia 10 de Outubro, cada turma foi convidada a semear uma flor ou erva aromática, representando o compromisso de cultivar, em cada aluno e no coletivo da turma, o que há de mais valioso. Esta atividade teve como finalidade sensibilizar e enfatizar, junto da comunidade escolar, a importância da saúde mental e do bem-estar psicológico.

Nos dias 9 e 10 de Dezembro, iniciou-se a implementação do Programa “Por Ti – Programa de Promoção de Bem-Estar Mental nas Escolas”, dirigido a todos os alunos e promovido pelo Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) que tem como principal objetivo promover o bem-estar mental dos jovens, reforçar competências de regulação emocional e desenvolver estratégias que contribuam para estilos de vida mais equilibrados e saudáveis.

Este programa é financiado pela Z Zurich Foundation, gerido pela Zurich Portugal e pela Missão Azul, e implementado pela EPIS – Empresários Pela Inclusão Social, em parceria com a Unidade de Psicologia Clínica Cognitivo-Comportamental (UPC³) da Universidade de Coimbra.

No âmbito do GAAP foram feitos atendimentos/ acompanhamentos a alunos de todos os cursos profissionais e a ex-alunos.

O GAAP apoiou 58 alunos (4 do CEF, 10 do 10º ano, 11 do 11º ano, 29 do 12º ano e 4 ex-alunos), num total de 204 atendimentos no âmbito do Suporte emocional / legalização / saúde - acompanhamento e marcação de consultas / AMJ.

Organizou ainda as seguintes atividades:

- Assembleia Municipal Jovem:
 - o Realização de sessões de divulgação por turma e para todos os alunos, seguidas da seleção de 18 representantes e 4 suplentes, entre 16 de outubro e 18 de novembro.
 - o 1ª reunião de equipa - 15 de dezembro.
- Realização de sessões de sensibilização e prevenção contra o bullying, por turma e destinadas a todos os alunos, entre 16 de outubro e 18 de novembro, com aplicação de questionários.
- Mercado de Natal - 2 sessões - estimular a economia circular - 27 de novembro e 4 de dezembro.
- Chocolate Quente - Realização de uma atividade de encerramento do 1.º período, com o objetivo de promover e reforçar os laços entre a comunidade escolar - 16 de dezembro

No âmbito do Erasmus

- Acompanhamento da mobilidade de longa duração de uma aluna.
- Realização de uma sessão de divulgação do Programa Erasmus+ dirigida aos alunos do 11.º ano - 15 de outubro.
- Acolhimento de uma visita preparatória do IES Mencey Acaymo, das Canárias - 21 a 24 de outubro.
- Realização de reuniões de consórcio.

- Processo de seleção dos alunos para mobilidade - envio.
- Preparação para o acolhimento de três grupos em mobilidade no segundo período.

2.1.1.4. Número de ocorrências disciplinares

Cursos do Ensino Profissional																				
Número de alunos	TMI			TGE			TPA			TR							Total dos Cursos			
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º CP	10º RB	11º CP	11º RB		12º CP	12º RB	Total
Matriculados 2025/2026	18	12	21	51	19	10	14	43	18	8	15	41	17	13	8	7	8	12	65	200
Final do 1º Período																				
Ocorrências Disciplinares 1º período	0	1	3	4	2	0	1	3	1	0	1	2	2	5	4	0	1	3	15	24

Curso de Educação e Formação (CEF)					
Número de alunos	Serralharia Civil ⁶²	Padaria Pastelaria ⁶³	Serralharia Civil ⁶⁴	Total dos Cursos	
Matriculados 2025/2026 - 1º Período	7	4	11	22	
Ocorrências Disciplinares 1º período	17	5	13	35	

⁶² Curso de Educação e Formação de Serralharia Civil (Tipo 2)

⁶³ Curso de Educação e Formação de Padaria Pastelaria (Tipo 2)

⁶⁴ Curso de Educação e Formação de Serralharia Civil (Tipo 3)

2.1.3.2. Principais conclusões dos questionários do módulo

Foram registadas, no 1º período 444 respostas, respetivamente, aos questionários referentes à avaliação do módulo e do professor.

Ponto I

Relativamente à avaliação dos parâmetros referentes ao Módulo / UFCD a média de satisfação dos alunos numa escala de 1 a 4 é a seguinte:

Parâmetros a avaliar referentes ao Módulo / UFCD	Média 1º Período
Os conteúdos são interessantes e têm utilidade	3,52
Os conteúdos estão adequados ao nível de conhecimentos dos alunos	3,53
Os conteúdos permitem o equilíbrio entre a exposição teórica/prática	3,54
O tipo de conteúdos permite atingir os objetivos propostos	3,51
Os conteúdos do módulo permitem adquirir novos conhecimentos	3,58
O módulo tem uma duração adequada	3,53

As razões apresentadas por alguns alunos para responderem um ou dois residiu:

- Mais horas no módulo;
- Deveria haver mais trabalhos práticos e aulas práticas;
- O(a) professor(a) embora explique muito bem manifesta dificuldade em compreender a língua portuguesa;

Ponto II

Relativamente à avaliação dos parâmetros referentes ao Módulo / UFCD a média de satisfação dos alunos numa escala de 1 a 4 é a seguinte:

Parâmetros a avaliar o professor	Média 1º Período
É Pontual	3,55
Promove o respeito pelas normas.	3,65
Dá a conhecer os objetivos do módulo/UFCD	3,61
Dá a conhecer os critérios de avaliação	3,60
Expõe a matéria com clareza	3,59
Procura motivar os alunos	3,57

Procura incutir hábitos de trabalho aos alunos	3,64
Disponibiliza-se para esclarecer dúvidas	3,56
Adapta e diversifica formas de transmitir os conhecimentos	3,58
Adapta e diversifica os instrumentos de avaliação (Fichas de Avaliação, Trabalhos, etc.)	3,58
Estimula a participação dos alunos	3,57
Estabelece uma boa relação com e entre os alunos	3,60
É justo na avaliação das aprendizagens	3,60

As razões apresentadas pelos alunos para responderem um ou dois foram que:

- O(a) professor(a) marca faltas disciplinares por tudo e por nada;
- O(a) professor(a) nem sempre atua de forma assertiva quando os alunos não se comportam devidamente;
- Esforcei-me pouco;
- Professor exalta-se muito;
- Poucas horas no módulo;
- O(a) professor(a) não é justo(a) e usa voz muito alta;
- Os alunos devem chegar na hora, parar de interromper as aulas, prestar atenção na aula e fazer os deveres.
- Fazer perguntas a todos os alunos pois alguns alunos são tímidos e outros não estão atentos.

Sugestões de melhoria apresentadas

O(a) professor(a) deve:

- Dar os conteúdos com mais calma;
- Alguns professores e alunos serem mais pontuais;
- Dar mais aulas práticas;
- Dar os conteúdos mais relacionados com o curso;
- Falar com mais calma para podermos entender melhor;

Consideram ainda que se deve melhorar o acesso à internet, estudar mais e treinar mais a oralidade.

2.1.4. Objetivo Específico 4: Aumento da satisfação dos alunos

A realizar nos próximos períodos.

2.1.5. Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV

A realizar nos próximos períodos.

2.1.6. Objetivo Específico 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV

2.1.6.1. Número de momentos/sessões de interação com os Encarregados de Educação

Em setembro, após a sessão inicial de boas vindas, onde se apresentou a escola a todos os Encarregados de Educação e a todos os alunos, cada Diretor de Turma em conjunto com os Diretores de curso realizaram uma sessão de acolhimento e integração na EPADRV onde foi explicado o funcionamento do curso e da escola.

Ao longo do 1º período os Diretores de Turma, os Diretores de Curso, professores da EMAEI contactaram, sempre que necessário, com os Encarregados de Educação para darem feedback do desempenho dos respetivos educandos.

2.1.7. Objetivo Específico 7: Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV

2.1.7.1. Número de momentos/sessões de interação com Stakeholders externos (exceto Encarregados de Educação)

Durante o decorrer do 1º período realizaram-se as seguintes atividades:

Designação da atividade	Turma	Data	Nº de horas	Alunos Participantes/Envolvidos	Descrição sumária da atividade
Caminhada – Dia europeu do desporto escolar	Todas	26 de setembro	Manhã	Todas as turmas	O "Dia Europeu do Desporto na Escola", integrado na "Semana Europeia do Desporto". Esta iniciativa tem como objetivo promover o desporto e a atividade física . Percorso de Caminhada/Corrida previamente

					estabelecido entre a EPADRV e a Praia do Areão, seguido de um momento de pausa e convívio no bar do areão e regresso a caminhar. através da realização de um conjunto alargado de atividades dirigidas a toda a população,
Colaboração Trail Juveforce	12º TRB 12º TCP	5 de outubro	Todo o dia	Alguns alunos	Montagem dos postos de abastecimento e distribuição de reforço alimentar aos atletas em prova
Saúde Mental: Jardim das Emoções e Cantinho da Mente. Dia Mundial da Saúde Mental	Todas	10 de outubro	1h	Todos os alunos	Cantinho da Mente: "Esta atividade teve como finalidade sensibilizar e enfatizar, junto da comunidade escolar, a importância da saúde mental e do bem-estar psicológico."
Sessão de divulgação Erasmus+	11º TRB, 11º TCP	15 de outubro	1h	Todos os alunos	Sessão de divulgação do programa Erasmus+, para apresentar oportunidades de mobilidade para alunos e informações sobre inscrição e participação.
Sessão de sensibilização sobre o bullying	Todas	20 de outubro	1h	Todos	Sessão de sensibilização sobre o bullying, dirigida aos alunos, com enfoque na prevenção, no respeito e na promoção de comportamentos positivos em contexto escolar.
Programa de Mentoria Palestra sensibilização e prevenção do cancro da mama.	Todas	22 de outubro	1h	Alunos Residentes	Sensibilização e reflexão, para promover hábitos de prevenção, autocuidado e responsabilidade pela saúde no que refere à prevenção do cancro da mama

Visita de estudo à Agrovouga					Contato direto com diferentes áreas ligadas ao setor agrícola e agroalimentar. Observação de práticas, equipamentos e produtos, promovendo a consolidação de conhecimentos adquiridos em contexto de sala de aula e o reforço da ligação entre a componente teórica e a realidade profissional.
Dia da Poupança, no âmbito da Literacia Financeira - CD	11º TRB, 11º TCP 12º TRB 12º TCP	30 de outubro	4h	Todos	Apresentação dos trabalhos realizados: Poupança e Investimento. Preparação do auditório e das guloseimas oferecidas ao público.
Convívio entre a Comunidade Escolar - Magusto	Todas	11 de novembro	Tarde	Todos	A atividade consistiu num convívio entre toda a comunidade escolar. No entanto é de salientar que os alunos ajudaram a cortar as castanhas e a fazer os cartuchos para colocar as castanhas.
Serviço externo Fernet	12º TRB 12º TCP	11 de novembro	5h	Alguns alunos	Execução de serviço externo para comemoração do São Martinho na empresa Fernet
Atividade "Olhares sobre o 25 de Novembro - a Democracia que Construímos".	Todas as turmas do 11º Ano	28 de novembro	1h	Alguns alunos	Participação na Atividade realizada na Biblioteca.

Programa de Mentoria – movimento “Movember”	Todas	28 de novembro	30h	Todos	Desafio à comunidade educativa onde foi tirada uma fotografia aos funcionários e alunos com o seu bigode simbólico, enquanto as alunas, funcionárias e professoras participaram também no movimento com o seu "Bigolo".
Receção aos alunos da EB Gafanha da Encarnação	12º TRB 12º TCP	30 de novembro	4h	Alguns alunos	Confeção de iguarias e workshop/showcooking
Exposição de Ciências	10º TRB, 10º TCP, 10º TGE 12º TGE 12º TPA	2/12/2025 a 15/01/202	4h	Todos	Elaboração de panfletos informativos sobre higiene e segurança alimentar, com o objetivo de reforçar os conteúdos lecionados. Sensibilização para boas práticas de manipulação de alimentos, desenvolvendo o sentido de responsabilidade, a autonomia e a capacidade de comunicar informação relevante para a saúde pública.
Exposição de posters: trabalho de projeto de Criptografia	11º TMI	2/12/2025 a 15/01/202		Todos	Exposição de Posters no Polo de Eventos - projeto de matemática desenvolvido no âmbito da Criptografia.
Journal de Parede <u>ai.e.afins@epadrv.pt</u> : “Veste os Direitos Humanos – dá corpo à Liberdade e à Dignidade”.	Todas	28, 21 e 27 de novembro 4 e 5 de dezembro	5h	Todos	Pesquisa e criação de materiais ilustrativos para os Placards. Elaboração de cartazes – Organizações Internacionais em defesa dos Direitos Humanos. Ilustração de uma T-shirt.
Dia Internacional da Pessoa Portadora de	Todas	3 de dezembro	1h	Todos	Palestra sobre “pessoa portadora de

Deficiência						deficiência", com João Abreu
Inter turmas 2 de Ensino	10º, 11º e 12º TGE	10 de dezembro	Todo o dia	Todos		Proporcionar o contato com a competição, aplicação de conhecimentos adquiridos nas aulas e desenvolver o espírito competitivo.
Inter Turmas de Saltos de Obstáculos	10º, 11º e 12º TGE	11 de dezembro	Todo o dia	Todos		Proporcionar o contato com a competição, aplicação de conhecimentos adquiridos nas aulas e desenvolver o espírito competitivo.
Reunião Assembleia Municipal Jovem	10º TPA 11º TMI 12º TCP 12º TRB 12º TMI	15 de dezembro	1h	Alguns alunos		A AMJ de Vagos é uma iniciativa anual que visa proporcionar aos jovens estudantes do concelho um espaço para expressarem as suas ideias, preocupações e propostas relativamente à comunidade onde estudam e/ou vivem.
A escola vai à feira	TPA	Todos os dias 5 de cada mês	Manhãs	10º TPA, 11º TPA, 12º TPA		Os alunos da turma são incentivados a participar na venda dos produtos por eles produzidos na escola.
Corta Mato	11º TMI	novembro	Dia	Alguns alunos		Atividade no âmbito do Desporto Escolar
Projetos de Transformação "Fermentar Cidadania - Fabrico de Cerveja Artesanal EPADRV"	11º TPA	1º período	12h	Todos		Atividade experimental de natureza interdisciplinar, enquadrada no contexto das atividades dos Projetos de Transformação, Ciência Viva e Educação para a cidadania.
Projetos de Transformação: Fabrico de queijo fresco EPADRV	12º TPA	1º período	12h	Todos		Atividade experimental enquadrada no contexto da comemoração do

					"Dia da Alimentação Saudável" e nas atividades interdisciplinares dos projetos de transformação e Ciência Viva
--	--	--	--	--	--

2.2. Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados

2.2.1. Objetivo Específico 1: Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADR

2.2.1.1. Número de interações/envolvimento dos Stakeholders Externos (exceto Encarregados de Educação) em atividades do PAA

As atividades estão elencadas na tabela do ponto 2.1.7.1.

2.2.1.2. Número de visitas de estudo promovidas por curso

No 1º período realizaram-se um total de 6 visitas de estudo:

Turma	Data	Nº de horas	Alunos Participantes/Envolvidos	Descrição sumária da atividade
10º e 11º TMI	25 de outubro	Todo o dia	Todos	Visita de estudo à 3ª Edição da Fonseca Day
11º TRB e 11º TCP 12º TRB e 12º TCP	25 de outubro	Todo o dia	Todos	Visita a um restaurante FAST FOOD. Visita a unidades comerciais, em espaços coletivos.
10º, 11º e 12º TMI	13 de novembro	Todo o dia	Todos	Visita de Estudo à Moldplás, salão de máquinas, equipamentos, matérias-primas e tecnologia para moldes e plásticos
10º, 11º e 12º TMI	10 de dezembro	Todo o dia	Todos	Visita de Estudo a à Empresa na área da Maquinação CNC – Poly Lanema
10º, 11º e 12º TGE	14 de novembro	Todo o dia	Todos	Visita de estudo à Golegã
10º, 11º e 12º TGE 10º, 11º e 12º TPA	27 de novembro	Todo o dia	Todos	Visita a NovaAgrovouga 2025

2.2.2. Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)

2.2.2.1. Número de novas parcerias/novos protocolos estabelecidos

A realizar nos próximos períodos.

2.2.2.2. Número de atividades realizadas ou em que os alunos participaram no âmbito do empreendedorismo ou de empregabilidade

Durante o 1º período realizou-se uma reunião de preparação em articulação com a autarquia e as outras escolas do Concelho sobre a promoção da 4ª edição do "O ID3 – Ideias ao Cubo, que é um concurso de empreendedorismo que tem por objetivo reunir ideias e projetos inovadores, criativos e empreendedores" e atividades no âmbito da Academia Moodar (Assembleia Municipal Jovem). Foi enviado email para promoção e sensibilização da atividade, para todos os Diretores de Curso e coordenadores de Departamento.

Organizou-se a atividade da Assembleia Municipal Jovem, dinamizada pela Câmara Municipal Jovem, tendo-se realizado previamente sessões de divulgação por turma e para todos os alunos, seguida da seleção dos 18 representantes e 4 suplentes, entre 16 de outubro e 18 de novembro e a primeira reunião de equipa no dia 15 de dezembro.

2.2.2.3. Número de empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas na escola

A realizar nos próximos períodos.

2.2.3. Objetivo Específico 3: Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)

A realizar nos próximos períodos.

2.2.3.1. Número de Visita dos alunos às instituições de ensino superior

A realizar nos próximos períodos.

2.2.3.2. Número de protocolos e parcerias estabelecidos com Instituições do Ensino Superior

As parcerias com as entidades do ensino superior dos anos transatos mantêm-se.

2.3. Indicador EQAVET 6a) Taxa De Diplomados A Exercer Profissões Relacionadas Com O Curso/Área De Ensino E Formação

2.3.1. Objetivo Específico 1: Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho

2.3.1.1. Atividades desenvolvidas no âmbito de Técnicas Ativas de Procura de Emprego com os alunos em ano de conclusão.

A realizar nos próximos períodos.

2.3.2. Objetivo Específico 2: Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação

2.3.2.1. Número médio de momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade

Estas atividade realizar-se-á durante o 3º período.

2.3.2.2. Resultados do Inquérito de Satisfação dos Alunos para com a FCT e a entidade e monitor

A realizar no final da FCT.

2.3.2.3. Resultados do Inquérito de Satisfação da Entidade de FCT com os Alunos

A aplicação do Inquérito decorrerá no final da FCT entre julho e setembro e posteriormente será produzido o respetivo relatório.

2.4. Indicador 6b3 – Grau De Satisfação Dos Empregadores

2.4.1. Objetivo Específico 1: Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV

2.4.1.1. Resumo das Sugestões de Melhoria da Sessão dos Stakeholders Externos

Atividade a realizar nos próximos períodos.

2.4.1.2. Número de novas parcerias estabelecidas para desenvolvimento de FCT

A realizar nos próximos períodos.

2.4.2. Objetivo Específico 2: Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho.

2.4.2.1. Percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras

Atividade a realizar nos próximos períodos.

3. Conclusões

3.1. Considerações Globais

Ano Letivo 2025/2026

Após a avaliação e revisão do Plano de Ação, relativamente ao 1º período do ano letivo 2025/2026, identificamos algumas preocupações, a saber:

- Apesar das medidas tomadas continuou a registar-se um elevado número de ocorrências disciplinares;
- A interdisciplinaridade e as competências transversais estão a ser trabalhadas em 14 turmas, sendo que o objetivo é trabalhar em todas;
- Apesar do contacto por parte do Secretariado de Exames e da equipa do EQAVET, aos alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial ter-se realizado durante o ano letivo, é de todo conveniente que este procedimento continue a ser realizado desde setembro, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto.

Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2023/2026) 1º PERÍODO (DADOS PROVISÓRIOS)
Reduzir o Abandono Escolar	Alcançar a percentagem máxima de 30% de Abandono Escolar ⁷¹	No ciclo 2023-2026, a taxa de abandono escolar foi de 12,5%.
Reduzir o Absentismo	Reduzir para 50 Faltas /Aluno	Média de 19 faltas por aluno do 12º ano.
Diminuir o número de módulos em atraso	Reduzir para 10 Alunos com Módulos em Atraso	1º período - 32 alunos do 12º ano com módulos em atraso.
Aumento da satisfação dos alunos	Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que a média seja pelo menos de 3,30.	A realizar nos próximos períodos.
Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Aferir a satisfação do Pessoal Docente e Não Docente, esperando que a média seja, respetivamente, pelo menos de 3,5 e de 3,1 (arredondado às décimas).	A realizar nos próximos períodos.
Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que a média seja≥ 3,3 (arredondado às décimas).	A realizar nos próximos períodos.
Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV	Aferir a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT, esperando que a média seja≥ 3,3 (arredondado às décimas).	A realizar nos próximos períodos.
Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2023/2026)

⁷¹ Esta meta está de acordo com o Projeto Educativo da Escola.

Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV	Promover pelo menos seis atividades que envolvam o tecido empresarial	Ao longo do 1º período realizaram-se 5 visitas de estudo a diferentes entidades ligadas às áreas dos cursos.
Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)	Maior ou igual que 60% de alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)	A realizar nos próximos períodos.
Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)	Maior ou igual que 16% dos alunos em prosseguimento de estudos	A realizar nos próximos períodos.
Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (Ciclo 2023/2026)
Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho	Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego	A realizar nos próximos períodos.
Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação	Pelo menos 60% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT	A realizar nos próximos períodos.
Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (Ciclo 2023/2026)
Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV	Promover pelo menos cinco atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT)	Realizaram-se um total de 6 atividades envolvendo o tecido empresarial.
Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho	Igual ou superior a 75% a taxa de resposta das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação aos questionários relativamente ao último histórico.	A realizar nos próximos períodos.

3.2. Revisão Global por Indicador EQAVET selecionado – Plano de Melhoria

3.2.1. Plano de Melhoria Decorrente da análise do 1º Período do ano letivo 2025/2026

A comunidade escolar deve reforçar e mobilizar estratégias para dar resposta às preocupações identificadas, a saber:

- Diminuir as ocorrências disciplinares;
- Reduzir a taxa de não aprovação ao longo dos ciclos avaliados;
- Reduzir a taxa de abandono escolar e o absentismo;
- Reduzir o número de alunos com módulos em atraso, bem como o número total de módulos em atraso.

Elaborado pela Equipa EQAVET a 25/02/2026

A Equipa EQAVET,

Vitor Silva
Helena
Alina

Aprovado em Conselho Pedagógico a 27/02/2026

O Presidente do Conselho Pedagógico,

[Assinatura]
NIPC: 600067988
Escola Profissional de Vagos

Aprovado em Conselho Geral a 7/07/2026

A Presidente do Conselho Geral

[Assinatura]

