

PLANO DE AÇÃO

REVISÃO E MELHORIA

2025/2026

Nome da entidade formadora

Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos

Morada e contactos da entidade formadora

Morada: Estrada Florestal

Código Postal: 3840 – 256 Gafanha da Boa Hora

Localidade: Vagos

Contacto Telefónico: 234799830

Contacto eletrónico: geral@epadr.edu.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Paulo Jorge Ramalho Alves

Diretor

Contacto Telefónico: 917470656

Contacto eletrónico: diretor@epadr.edu.pt

Contacto eletrónico equipa EQAVET: egavet@epadr.edu.pt

ÍNDICE DE ABREVIATURAS

AEF – Área de Ensino e Formação

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CTE – Centros Tecnológicos Especializados

DCI – Departamento de Comunicação e Informação

DT – Diretor de Turma

EE – Encarregados de Educação

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPADRV – Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos

EQAVET – Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GAAF – Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família

PAA – Plano Anual de Atividades

PALOP – Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa

SPO – Serviço de Psicologia e Orientação

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO DE FORMAÇÃO		
2018-2021	2019-2022	2020-2023
78,33%	62,96%	71,43%
Média dos históricos 70,9% (arredondado às décimas)		

HISTÓRICO

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	≥ 70%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2029
2025-2028	≥ 71%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2030

Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências
Objetivo Específico Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional			
Meta a atingir: Alcançar a percentagem máxima de 29% de Abandono Escolar (Desistências + Não aprovação) Histórico 2020-2023: 28,57% Abandono Escolar (20,78 % Desistências + 7,79 % Não aprovação) Histórico 2019-2022: 37,04 % Abandono Escolar (31,48 % Desistências + 5,56 % Não aprovação) Histórico 2018-2021: 21,67 % Abandono Escolar (15 % Desistências + 6,67 % Não aprovação)			
Atividades a realizar		Intervenientes	Registos/Evidências
Revisão e aplicação do Questionário de Expectativas aos alunos	- Equipa EQAVET - Diretores de Turma	- Equipa EQAVET - Diretores de Turma - Alunos	- Modelo de Questionário de Expectativas (online) - Questionários de Expectativas preenchidos (Ficheiro excel proveniente do GoogleForms) - Não aplicável - Início do Ano Letivo
Elaboração de Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas com conclusões e sugestões de melhoria	Equipa EQAVET	- Equipa EQAVET - Stakeholders internos e externos	- Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas - Página da Escola - Correio eletrónico - Final do 1º Período
No início do ano letivo os Diretores de Turma devem ser informados sobre o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação	- Direção - Conselho Pedagógico - Conselho de Diretores Turma - Equipa EQAVET	- Diretores de Curso - Coordenador dos Diretores de turma - Diretores de turma - Equipa EQAVET	- Atas do Conselho de Diretores de Turma - Reunião inicial com os Encarregados de Educação - Durante o primeiro período do ano letivo
Comunicar aos Encarregados de Educação no caso de o aluno atingir o	Diretor de Turma	- Diretor de turma - Encarregados de Educação	- Serviço de mensagem - Correio eletrónico - Sempre que aplicável

número de faltas mínimo	Alunos	Cartas • Registo de contactos com os Encarregados de Educação	Cartas • SMS • Reunião com os Encarregados de Educação
Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)	- Diretores de Curso - Diretores de Turma - Docentes - Encarregados de Educação - Equipa Multidisciplinar - Equipa do GAAF - Psicóloga - Educadora Social – Equipa do Programa de Mentoria - Comissão de Proteção e Criações e Jovens	- Relatórios de Avaliação e Revisão do Plano de Ação da Equipa EQAVET - Atas dos Conselhos de Turma - Relatório da análise global da Coordenação de Diretores de Turma - Relatório Final de Direção de Curso	- Reunião da Equipa EQAVET - Reunião do Conselho Pedagógico - Reunião dos Conselhos de Turma
Encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia e Orientação, GAAF e CPCJ consoante cada caso.	- Conselho de Diretores Turma - Coordenadora do GAAF - Psicóloga - Equipa EQAVET	- Atas de Conselho de Diretores de Turma - Relatórios da Coordenadora do GAAF - Relatórios dos Serviços de Psicologia e Orientação	- Reunião da Equipa GAAF - Comunicação dos serviços SPO ao Diretor de Turma
Promover atividades atrativas e práticas na área do curso de âmbito local, nacional e transnacional. Estas atividades podem decorrer presencialmente ou online.	- Direção - Coordenadores de Cursos - Diretores de Turma - Pessoal Docente	- PAA - Sumários - Certificados de Participação (se aplicável)	- PAA - Página da Escola

• Motivar os alunos para incentivo à manutenção e conclusão do curso apresentando testemunhos de ex-alunos de sucesso	• Diretores de Curso • Equipa EQAVET • Equipa DCI	• Vídeos e /ou provas de realização de seminários	• Página da Escola • Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Recolha e apresentação de testemunhos de empresários ou tutores das entidades de acolhimento da FCT para incentivo à manutenção e conclusão do curso	• Diretores de Curso • Equipa EQAVET • Equipa DCI	• Vídeos e /ou provas de realização de seminários	• Página da Escola • Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Desenvolver e aplicar o Programa de Mentoria¹	• GAAF	• Atas das reuniões entre o GAAF e os alunos • Atas dos Conselhos de Turma	• Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos.²	• Direção • Coordenadores de Cursos • Diretores de Turma • Pessoal Docente	• PAA • Sumários • Certificados de Participação (se aplicável)	• PAA • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Gravação de testemunhos de sucesso de ex-alunos da EPADRV e divulgação na página da escola e nas redes sociais³ - Ação de Melhoria 2022/2023	• Diretores de Curso • Alunos • Equipa DCI	• Vídeos	• Página da Escola • Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

¹ Ação, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos.

² Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022 e que dada a sua pertinência se mantém nos próximos anos letivos, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação “Incremento da participação ativa e pró-ativa dos Stakeholders” das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

³ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET da EPADRV.

• Dotar a escola de recursos materiais, pois não são suficientes para a sua prática educativa - Ação de melhoria 2024/2025 ⁴ .	• DGEST • Direção	• Direção	• O material	• Correio Eletrónico • Ata do Conselho Pedagógico	• Sempre que aplicável
• Requalificação dos espaços de convívio dos alunos - Ação de melhoria 2024/2025 ⁵ .	• DGEST • Direção	• Direção	• As próprias obras	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

Objetivo Específico Nº 2: Reduzir o Absentismo					
Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional					
		Meta a atingir: Atingir no máximo 40 Faltas /Aluno ⁶ , tendo em vista reduzir a média de faltas dos históricos.			
		Histórico 2022-2025: 44 Faltas / Aluno			
		Histórico 2021-2024: 10 Faltas / Aluno			
		Histórico 2020-2023: 18 Faltas / Aluno			
		Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
• Registrar a assiduidade dos alunos	• Direção • Conselho Pedagógico • Conselho de Diretores Turma • Diretores de Turma • Diretores de Curso	• Diretores de Curso • Diretores de turma • Docentes	• Atas da Direção do Conselho Pedagógico • Atas do Conselho de Diretores de Turma • Atas do Conselho de	• Reunião inicial com os Encarregados de Educação	• 1º Período • 2º Período • 3º Período

⁴ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

⁵ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

⁶ O número de faltas por aluno foi calculado com base nas médias dos históricos dos últimos 3 ciclos de formação das faltas totais dos alunos que iniciaram o 12º Ano (Dados EscolaPro).

Equipa EQAVET		Turma		
• No início do ano letivo os Diretores de Turma devem ser informados sobre o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação	• Direção • Conselho Pedagógico • Conselho de Diretores de Turma • Equipa EQAVET	• Diretores de Curso • Coordenador dos Diretores de turma • Diretores de turma • Equipa EQAVET	• Relatório da Coordenadora dos Diretores de Turma • Sumários da Equipa EQAVET • Atas do Conselho de Diretores de Turma	• Reunião inicial com os Encarregados de Educação • Durante o primeiro período do ano letivo
• Contatos frequentes com os Encarregados de Educação	• Diretor de Turma	• Diretor de turma • Encarregados de Educação • Alunos • GAAF • EMAEI	• Escola Pro • Correio eletrónico • Cartas • Registo de contactos com os Encarregados de Educação	• Serviço de mensagem • Correio eletrónico • Cartas • SMS • Reunião com os Encarregados de Educação • Sempre que aplicável
• Identificar as principais causas do absentismo Escolar na grelha EQAVET	• Conselho de Diretores de turma • Psicóloga • Equipa EMAEI • Equipa do EQAVET	• Diretores de Turma • Diretores de Curso • Docentes • Encarregados de Educação • Equipa EMAEI	• Atas do Conselho de Turma • Relatório da Coordenadora de Diretores de Turma • Relatórios da Psicóloga • Relatórios da Equipa EMAEI	• Reunião de Conselhos de Turma • Reunião da Equipa EMAEI • Comunicação do Diretor de Turma ao Conselho de Turma • 1º Período • 2º Período • 3º Período
• Aplicação e revisão das estratégias delineadas em Conselho de Turma tendo em conta o perfil dos alunos	• Conselho de Diretores de Turma • Coordenadora do GAAF • Psicóloga • EMAEI • Equipa EQAVET	• Diretores de Curso • Diretores de Turma • Docentes • Equipa do GAAF • Encarregados de Educação • Psicóloga • Equipa Multidisciplinar EMAEI	• Atas de Conselho de Diretores de Turma • Relatórios da Coordenadora do GAAF • Relatórios dos Serviços de Psicologia e Orientação • Relatórios da Equipa EMAEI	• Reunião da Equipa GAAF • Reunião da Equipa EMAEI • Comunicação ao Diretor de Turma • O Diretor de Turma deve ao longo de cada período verificar a implementação das estratégias e o sucesso ou não das mesmas.

	Auxiliares da ação educativa		
• Compensação de aulas, através de atividades propostas pelos professores com registo no Escola-Pro	• Diretor de Turma • Docentes	• Registo da Compensação da assiduidade (Escola-Pro)	• Sempre que aplicável
• Desenvolver e aplicar o Programa de Mentoria ⁷	• GAAF • Alunos	• Atas das reuniões entre o GAAF e os alunos • Atas dos Conselhos de Turma	• Sempre que aplicável
• Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos. ⁸	• Direção • Coordenadores de Cursos • Diretores de Turma • Pessoal Docente	• PAA • Sumários • Certificados de Participação (se aplicável)	• Sempre que aplicável

Objetivo Específico Nº 3: Diminuir o número médio de módulos em atraso e o número de alunos com módulos em atraso no ano de conclusão do curso. Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos)	Meta a atingir: Reduzir a média de módulos em atraso para: Média de 10 módulos em atraso no 10º ano Média de 6 módulos em atraso no 11º ano Média de 6 módulos em atraso no 12º ano Histórico 2024/2025: Média de 3 módulos em atraso no 10º ano Média de 3 módulos em atraso no 11º ano
--	---

⁷ Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, que se mantem dada a sua pertinência.

⁸ Ação de melhoria, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação “Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders” das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

- Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional		Média de 1 módulos em atraso no 12º ano Histórico 2023/2024: Média de 2 módulos em atraso no 10º ano Média de 4 módulos em atraso no 11º ano Média de 8 módulos em atraso no 12º ano Histórico 2022/2023: Média de 25 módulos em atraso no 10º ano Média de 9 módulos em atraso no 11º ano Média de 8 módulos em atraso no 12º ano Meta a atingir: No final do 12º ano, ter no máximo 10 Alunos com Módulos em Atraso ⁹ Histórico 2022-2025: 5 Alunos com Módulos em Atraso Histórico 2021-2024: 13 Alunos com Módulos em Atraso Histórico 2020-2023: 10 Alunos com Módulos em Atraso Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação e anualmente.				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Definir e implementar estratégias de ensino e aprendizagem e/ou instrumentos de avaliação diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno e o preconizado pela educação inclusiva	Docentes	Conselho Pedagógico Diretor de Turma Docentes Equipa EMAEI Psicóloga	Atas do conselho de conselho pedagógico e de conselho de turma Planificações modulares Critérios de avaliação	Estratégias aplicadas em contexto de sala aula	Durante todo o ano letivo	
Definir e implementar estratégias diversificadas a	Docentes das disciplinas com módulos em atraso	Conselho Pedagógico Diretor de Turma	Atas do conselho de conselho pedagógico e de	Correio electrónico Comunicação ao Diretor	Durante todo o ano letivo	

⁹ O número de alunos com módulos em atraso foi calculado com base nos alunos não aprovados no 12º ano (Dados EscolaPro).

aplicar após a conclusão do módulo, aos alunos que não o concluíram, tendo em conta o perfil do aluno	Docentes • Equipa EMAEI • Psicóloga • Educadora Social • Alunos com módulos em atraso	conselho de turma • Escola-Pro	de Turma
• Contactar os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão	• Secretariado de exames • Equipa EQAVET • Alunos não aprovados	• Folha de registos • Correio electrónico	• Correio electrónico e telefone • 1º e 2º Períodos do ano letivo seguinte à data da conclusão do curso.
• Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver ¹⁰	• Docentes	• Atas do Conselho de Turma • Planificações modulares • Registo no programa de sumários	• Comunicação ao Diretor de Turma • Redes sociais da EPADRV • Correio electrónico • Sempre que aplicável
• Promover e avaliar o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares	• Docentes	• Atas de Departamento • Atas do Conselho de Turma • Plano Anual de atividades • Relatórios das atividades • Registo da avaliação no programa de sumários	• Plano Anual de Atividades • Durante todo o ano letivo
• Aferir a avaliação/satisfação dos alunos em cada módulo para perceber a possibilidade de ajustar as disciplinas em tempo útil, através da aplicação de um questionário no final do módulo	• Alunos • Docente do Módulo	• Modelo de Questionário de Avaliação do Módulo (online) • Questionários de Avaliação do Módulo preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do GoogleForms)	• Sumários • Final de cada módulo

¹⁰ Ação de melhoria decorrente da sugestão "Maior incentivo à participação Interdisciplinar entre os Stakeholders Internos" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

Relatório com as principais conclusões da avaliação dos módulos e a definição de ajustes em tempo útil	- Direção - Equipa EQAVET	- Direção - Equipa EQAVET - Pessoal Docente - Conselho Pedagógico	- Ata do Conselho Pedagógico - Relatório de Avaliação dos Módulos - Correio eletrónico à direção	Reunião da Direção com os docentes implicados	Final de cada período
Desenvolver e aplicar o Programa de Mentoria ¹¹	GAAF	- GAAF - Alunos	- Atas das reuniões entre o GAAF e os alunos - Atas dos Conselhos de Turma	Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos. ¹²	- Direção - Coordenadores de Cursos - Diretores de Turma - Pessoal Docente	- Diretores de Curso - Alunos - Encarregados de Educação	- PAA - Sumários - Certificados de Participação (se aplicável)	- PAA - Página da Escola - Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Sessões UBUNTU com o intuito de trabalhar a disciplina. - Ação de Melhoria 2023/2024 ¹³	Pessoal Docente com formação UBUNTO	Pessoal Docente	- Redes Sociais da EPADRV - Correio Eletrónico	- Redes Sociais da EPADRV - Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Implementar mecanismos de Supervisão Pedagógica em sala de aula - Ação de Melhoria 2025/2026 ¹⁴	- Direção - Coordenadores de Departamento - Pessoal Docente	Pessoal Docente	Sumários	- Correio Eletrónico - Sumários	Sempre que aplicável

¹¹ Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022 que se mantém dada a sua pertinência, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos.

¹² Ação de melhoria, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação "Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

¹³ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁴ Ação de melhoria 2025/2026 decorrente do relatório da Avaliação Externa das Escolas 2024-2025, da área de melhoria "Prestação do serviço Educativo.

• Aplicar a avaliação formativa de forma mais sistemática e consistente - Ação de Melhoria 2025/2026 ¹⁵	• Direção • Coordenadores de Departamento • Pessoal Docente	• Pessoal Docente	• Sumários	• Sumários	• Sempre que aplicável
• Dinamizar o espaço LED - Ação de Melhoria 2025/2026 ¹⁶	• Coordenador do espaço LED • Pessoal Docente	• Coordenador do espaço LED • Pessoal Docente	• PAA • Sumários • Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sumários • Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

Objetivo Específico Nº 4: Aumentar a satisfação dos alunos	Meta a atingir 2025/2026: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que a média seja pelo menos de 3,3 (arredondado às décimas). Histórico 2024/2025: Em média a satisfação dos alunos foi de 3,3 numa escala de 1 a 4. Histórico 2023/2024: Em média a satisfação dos alunos foi de 3,2 numa escala de 1 a 4. Histórico 2022/2023: Em média a satisfação dos alunos foi de 3,1 numa escala de 1 a 4. Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.				
Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional					

Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
● Definir diferentes metodologias de ensino e de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos	Conselho Pedagógico Conselho de turma Docentes	● Diretores de Turma ● Diretores de Curso ● Docentes	Planificações de aulas Critérios de avaliação	● Estratégias aplicadas em contexto de sala de aula	● Durante o ano letivo	
● A Equipa Multidisciplinar realiza a Coadjuvação em	● Direção ● Conselho Pedagógico	● Diretores de Turma ● Docentes	● Atas do Conselho Pedagógico	● Correio Eletrónico ● Horário do Professor e da	● Sempre que aplicável	

¹⁵ Ação de melhoria 2025/2026 decorrente da análise do Relatório de Avaliação Externa das Escolas 2024-2025, da área de melhoria "Prestação do serviço Educativo.

¹⁶ Ação de melhoria 2025/2026 proposta pela Equipa PADDE da EPADRV.

sala de aula para colmatar as dificuldades dos alunos que usufruem de medidas adicionais	Conselho de turma	Atas do Conselho de Turma Horários da turma e professores	Atas do Conselho de Turma Planificações modulares Registo no programa de sumários	Comunicação ao Diretor de Turma Redes sociais da EPADRV Correio electrónico	Sempre que aplicável
Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver	Docentes	Diretor de Turma Docentes Alunos	Atas do Conselho de Turma Planificações modulares Registo no programa de sumários	Comunicação ao Diretor de Turma Redes sociais da EPADRV Correio electrónico	Sempre que aplicável
Promover e avaliar o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares	Docentes	Diretores de Turma Docentes	Atas de Departamento Atas do Conselho de Turma Plano Anual de atividades Relatórios das atividades Registo da avaliação no programa de sumários	Plano Anual de Atividades	Durante todo o ano letivo
Promover ações de esclarecimento e envolvimento dos alunos ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	Direção Equipa EQAVET Diretores de Turma Diretores de Curso	Alunos Equipa EQAVET Diretores de Turma Diretores de Curso	Sumários Powerpoint	Placard da Escola Página da Escola Correio electrónico	Conforme previsto no PAA Ao longo do ano letivo
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação aos alunos em relação ao Curso/Escola	Equipa EQAVET Diretores de Turma Alunos	Modelo de Questionário de Satisfação aos alunos em relação ao Curso/Escola (Online) Questionários de Satisfação aos alunos em relação ao Curso/Escola	E-mail enviando aos alunos o link para preenchimento do questionário	Final do 2º Período	

			(Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolaPro)		No mês seguinte à aplicação
Elaboração e apresentação do relatório dos Resultados da aplicação do questionário aos alunos	- Equipa EQAVET - Conselho Pedagógico - Conselho Geral	Stakeholders Internos e externos	- Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Alunos - Ata Conselho Pedagógico - Ata Conselho Geral - Página da Escola	- Reunião do Conselho Pedagógico - Reunião do Conselho Geral - Página da Escola	
Definição, aprovação e divulgação das ações de melhoria tendo em conta os resultados da aplicação do questionário aos alunos	- Conselho Pedagógico - Conselho Geral	Stakeholders Internos e externos	- Ata Conselho Pedagógico - Ata Conselho Geral - Página da Escola	- Reunião do Conselho Pedagógico - Reunião do Conselho Geral - Página da Escola	Aquando da produção do Relatório de Progresso Anual
Solicitar o preenchimento do questionário de satisfação dos alunos para com a Entidade de Acolhimento da FCT	- Diretores de Curso - Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	- Diretores de Curso - Entidades de Acolhimento FCT - Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	- Correio Eletrónico - Modelo de questionário a aplicar às entidades de acolhimento de FCT (em formato papel) - Relatório dos questionários	Correio Eletrónico	Sempre que os alunos realizarem a FCT
Promover uma reunião geral entre a Direção e o Pessoal Não Docente¹⁷	Direção	- Direção - Pessoal Não Docente	- Ata da reunião - Correio Eletrónico	Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Desenvolver e aplicar o Programa de Mentoria¹⁸	GAAF	- GAAF - Alunos	- Atas das reuniões entre o GAAF e os alunos - Atas dos CT	Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Realizar uma atividade para promoção da atitude	- EQAVET - Secção do	- EQAVET - Secção do	- E-mails enviados - Certificado de Participação	- PAA - Página da Escola	Conforme previsto em PAA

¹⁷ Ação de melhoria decorrente da análise das recomendações dos peritos externos no Relatório Final de Verificação, nomeadamente "Envolver o Pessoal Não Docente na definição, execução e participação das atividades do PAA".

¹⁸ Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022 e que dada à sua pertinência passa a integrar definitivamente o plano de ação, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos.

empreendedora dos alunos ¹⁹	Empreendedorismo	Empreendedorismo	(conforme aplicável)	Redes Sociais da EPADRV
Envolver alunos, pessoal docente e pessoal não docente em projetos de mobilidade internacional ²⁰	• Docentes • Não Docentes • GAAF	• Direção de Turma • Docentes • Alunos • GAAF	• PAA • Atas do Conselho de Turma • Planificações modulares • Registo no programa de sumários	• Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico • Comunicação ao Diretor de Turma • Redes sociais da EPADRV • Correio electrónico
Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos. ²¹	• Direção • Coordenadores de Cursos • Diretores de Turma • Pessoal Docente	• Diretores de Curso • Alunos • Encarregados de Educação	• PAA • Sumários • Certificados de Participação (se aplicável)	• PAA • Página da Escola • Correio Eletrónico
Criação do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento aos alunos ²²	• Equipa EQAVET	• Direção • Conselho Pedagógico • Equipa EQAVET	• Classroom do Departamento • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Classroom do Departamento • Página da Escola • Correio Eletrónico
Sessões UBUNTU com o intuito de trabalhar a indisciplina. - Ação de Melhoria 2023/2024 ²³	• Pessoal Docente com formação UBUNTO	• Pessoal Docente	• Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico
Concretização de mais atividades para os alunos residentes após o término	• Direção • GAAF	• Direção • GAAF	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico

¹⁹ Ação de melhoria definida pela equipa EQAVET em colaboração com a seção do empreendedorismo, para dar respostas à recomendação “Maior incentivo à atitude empreendedora” das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET. Devido à sua pertinência esta ação passa a integrar definitivamente o plano de ação.

²⁰ Ação de melhoria decorrente da sugestão “Aumentar o envolvimento em projetos de mobilidade internacional” das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

²¹ Ação de melhoria, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação “Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders” das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

²² Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos no Relatório de Verificação Final EQAVET, no sentido de intensificar a relação com os stakeholders.

²³ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

das atividades letivas - Ação de melhoria 2024/2025 ²⁴				
• Realização de obras na residência, no edifício Administrativo, no laboratório e construção do Polidesportivo, - Ação de Melhoria 2025/2026 ²⁵	• DGEST • Direção	• Direção	• Autos das empreitadas	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico
				• Sempre que aplicável

²⁴ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente do Relatório de Satisfação dos Alunos 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁵ Ação de melhoria 2024/2025, reformulada em 2025/2026, decorrente da análise dos Relatórios de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2023/2024 e 2024/2025.

Objetivo Específico Nº 5: Melhorar o relacionamento entre o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV		Meta a atingir 2025/2026: Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que a média seja, respetivamente, pelo menos de 3,5 e de 3,0 (arredondado às décimas).				
Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover a formação dos recursos humanos - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional - Valorizar o trabalho como meio para a realização pessoal e social dos indivíduos.		Histórico 2024/2025: Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,5 e a do Pessoal Não Docente foi de 3,0, numa escala de 1 a 4. Histórico 2022/2023: Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,5 e a do Pessoal Não Docente foi de 3,1, numa escala de 1 a 4. Histórico 2021/2022: Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,5 e a do Pessoal Não Docente foi de 2,8, numa escala de 1 a 4.				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promover sessões de esclarecimento e envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	Direção Equipa EQAVET	Pessoal Docente Pessoal Não Docente	Convocatórias Ata Conselho Pedagógico Registo de outras reuniões ou sessões Relatório de Sugestões de Melhoria recolhidos (Caso existam)	Convocatórias Reunião Pedagógico Página da Escola (publicação de relatório das sugestões de melhoria, caso existam)	Conforme previsto no PAA	
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Pessoal Docente Pessoal Não Docente	Modelo de Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente (online) Modelo de Questionário de Satisfação ao Pessoal Não Docente (online)	E-mail enviando ao Pessoal Docente e Não Docente o link para o preenchimento do questionário	Final do 2º Período	

Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo

• Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação dos questionários ao Pessoal Docente e Não Docente, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)	• Equipa EQAVET	• Stakeholders Internos e externos	• Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolaPro)	• Reunião do Conselho Pedagógico • Reunião do Conselho Geral • Página da Escola	• A elaboração terá lugar no mês seguinte à aplicação e a apresentação decorrerá aquando da produção do Relatório de Progresso Anual
• Definição, aprovação e divulgação das ações de melhoria tendo em conta os resultados da aplicação do questionário ao pessoal docente e não docente	• Conselho Pedagógico • Conselho Geral	• Stakeholders Internos e externos	• Ata Conselho Pedagógico • Ata Conselho Geral • Página da Escola	• Reunião do Conselho Pedagógico • Reunião do Conselho Geral • Página da Escola	• Aquando da produção do Relatório de Progresso Anual
• Desenvolver atividades/eventos para aproximar a comunidade escolar à comunidade envolvente²⁶	• Direção • Docentes • Não Docentes	• Direção • Docentes • Não Docentes • Alunos • Representantes da comunidade local	• Página da Escola • Correio electrónico	• Redes sociais da EPADRV • Correio electrónico	• Sempre que aplicável
• Envolver alunos, pessoal docente e pessoal não	• Docentes • Não Docentes	• Diretor de Turma • Docentes	• Atas do Conselho de Turma	• Comunicação ao Diretor de Turma	• Sempre que aplicável

²⁶ Ação de melhoria decorrente decorrente das recomendações dos peritos externos "Aumento da relação entre os docentes e Stakeholders e os players da região" e "Maior participação da escola na comunidade", no relatório final de verificação EQAVET.

docente em projetos de mobilidade internacional ²⁷ -	GAAF	Alunos GAAF	Planificações modulares Registo no programa de sumários	Redes sociais da EPADRV Correio eletrónico	
Atualização, se necessário, do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento para Pessoal Docente ²⁸	Equipa EQAVET	Direção Conselho Pedagógico Equipa EQAVET	Classroom do Departamento Página da Escola Correio Eletrónico	Classroom do Departamento Página da Escola Correio Eletrónico	1º Período
Atualização, se necessário, do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento para Pessoal Não Docente ²⁹	Equipa EQAVET	Direção Conselho Pedagógico Equipa EQAVET	Classroom do Departamento Página da Escola Correio Eletrónico	Classroom do Departamento Página da Escola Correio Eletrónico	2º Período
Reunião periódica da direção com o Pessoal Não Docente para debater/contribuir com sugestões de melhoria (documentos estruturantes, informação e/ou desenvolvimento do Plano Anual de Atividades, política de qualidade da EPADRV, entre outros) – Ação de Melhoria 2023/2024 ³⁰	Direção	Direção	Folha de Presenças Correio Eletrónico	Folha de Presenças Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Auscultação das necessidades de formação	Direção Coordenador de	Direção Docentes	Classroom do Departamento	Classroom do Departamento	Sempre que aplicável

²⁷ Ação de melhoria decorrente da recomendação dos peritos externos, “Aumentar o envolvimento em projetos de mobilidade internacional”, no relatório final de verificação EQAVET.

²⁸ Ação de melhoria 2022/2023 decorrente da recomendação dos peritos externos “Continuar e atualizar o manual de processos para os professores em geral.” patente no Relatório de Verificação Final EQAVET.

²⁹ Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos no Relatório de Verificação Final EQAVET, no sentido de intensificar a relação com os stakeholders.

³⁰ Ação de melhoria decorrente da análise das recomendações dos peritos externos no Relatório Final de Verificação, nomeadamente “Envolver o Pessoal Não Docente na definição, execução e participação das atividades do PAA”.

do Pessoal Docente por departamento – Ação de melhoria 2024/2025 ³¹	Departamento	•	• Correio Eletrónico	• Correio Eletrónico	
• Auscultação das necessidades de formação do Pessoal Não Docente – Ação de melhoria 2024/2025 ³²	• Direção	• Direção	• Folha de Presenças • Correio Eletrónico	• Folha de Presenças • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Incentivar o Pessoal Não Docente a sugerir, a desenvolver e participar em atividades do Plano Anual de Atividades - Ação de Melhoria 2024/2025 ³³	• Direção	• Direção	• Folha de Presenças • Correio Eletrónico	• Folha de Presenças • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Melhorar as condições e os equipamentos do bloco de aulas – Ação de melhoria 2023/2024 ³⁴	• DGEST • Direção	• Direção	• Autos das empreitadas	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Requalificação dos espaços de trabalho dos professores - Ação de melhoria 2024/2025 ³⁵	• DGEST • Direção	• Direção	• Autos das empreitadas	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Promover a circulação de informação de forma mais eficaz - Ação de melhoria 2024/2025 ³⁶	• Direção • Docentes • Não Docentes	• Direção • Docentes • Não Docentes	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

³¹ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

³² Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

³³ Ação de melhoria decorrente da análise das recomendações dos peritos externos no Relatório Final de Verificação, nomeadamente “Envolver o Pessoal Não Docente na definição, execução e participação das atividades do PAA”, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁴ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2022/2023 e definida na reunião do Conselho Pedagógico de 31 de maio de 2023.

³⁵ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁶ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV		Meta a atingir 2025/2026: Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que a média seja≥ 3,2 (arredondado às décimas).				
Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - <i>Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória</i> - <i>Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos)</i> - <i>Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional</i>		Histórico 2024/2025: Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,1 numa escala de 1 a 4. Histórico 2023/2024: Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,3 numa escala de 1 a 4. Histórico 2022/2023: Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,1 numa escala de 1 a 4.				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
• Agendar contactos com os Encarregados de Educação	• Diretores turma	• Diretores de Turma • Diretores de Curso • Encarregados de Educação	• Folha de Registo de Contactos dos EE	• Folha de Registo de Contactos dos EE • Ata do Conselho de turma • Serviço de mensagem • Correio eletrónico • Cartas • SMS	• Sempre que aplicável	
• Agendar reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Encarregados de Educação	• Conselho de Diretores Turma	• Diretores de Turma • Encarregados de Educação	• Atas do Conselho Pedagógico • Atas da reunião dos EE	• Convocatória • SMS	• 1º Período • 2º Período • 3º Período	
• Flexibilizar o horário de atendimento aos Encarregados de Educação	• Diretores de Turma	• Diretores de Turma • Encarregados de Educação	• Folha de Registo de Contactos dos EE	• Dossier DT	• Sempre que aplicável	
• Promover eventos de	• Conselho Pedagógico	• Diretores de Turma	• Atas do Conselho	• Deliberações do Conselho	• Ao longo do ano letivo	

caráter formativo e/ou lúdico na Escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Encarregados de Educação	- Conselho dos Diretores de Curso - Conselho de Diretores turma - Psicóloga - Equipa EMAEI - Equipa EQAVET	- Diretores de Curso - Docentes - Encarregados de Educação - Psicóloga - Equipa EMAEI - Equipa do GAAF - Equipa EQAVET	- Atas de Conselho de Diretores de Curso - PAA	- Pedagógico - PAA - Correio Eletrónico	
Promover sessões de esclarecimento e envolvimento dos EE ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	- Direção - Equipa EQAVET - Diretores de Turma	- Encarregados de Educação - Equipa EQAVET - Diretores de Turma	- Convocatórias - Registo de Presenças dos EE - Ata Reunião com os EE - Relatório de Sugestões de Melhoria recolhidos (Caso existam)	- Convocatórias - Reunião com os EE - Página da Escola (publicação do relatório das sugestões de melhoria, caso existam)	Ao longo do ano letivo
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Equipa EQAVET	- Diretores de Turma - Equipa EQAVET - Encarregados de Educação	- Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação (online) - Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolaPro)	E-mail enviando aos Encarregados de Educação o link para preenchimento do questionário	Final do 2º Período
Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação do questionário aos Encarregados de Educação, com apresentação de	Equipa EQAVET	- Equipa EQAVET - Encarregados de Educação	- Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação - Ata Conselho Pedagógico - Ata Conselho Geral	- Reunião do Conselho Pedagógico - Reunião do Conselho Geral - Página da Escola	A elaboração terá lugar no mês seguinte à aplicação e a apresentação decorrerá aquando da produção do Relatório de Progresso

propostas de melhoria (se necessário)			Página da Escola	Anual
Promover uma reunião geral entre a Direção e o Pessoal Não Docente para apresentar as conclusões dos questionários de satisfação dos alunos, dos Encarregados de Educação e dos Docentes	Direção Pessoal Não Docente		Ata da reunião Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Reforçar a comunicação através da divulgação das atividades/projetos/ clubes e solicitar sugestões de novas atividades	Equipa DCI Empresas Parceiras e de FCT	Equipa DCI Empresas Parceiras e de FCT	Página da Escola E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT Página da Escola	Ao longo do ano letivo
Desenvolver atividades/eventos para aproximar a comunidade escolar à comunidade envolvente ³⁷	Direção Docentes Não Docentes Alunos Representantes da comunidade local	Direção Docentes Não Docentes Alunos Representantes da comunidade local	Página da Escola Correio electrónico	Sempre que aplicável
Envolver os EE nas atividades escolares - Ação de Melhoria 2023/2024 ³⁸	Direção Coordenadores de Cursos Diretores de Turma Pessoal Docente	Diretores de Curso Alunos Encarregados de Educação	PAA Sumários Certificados de Participação (se aplicável) PAA Página da Escola Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Reunião, por período, com os Encarregados de Educação e a direção para	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET	Folha de Presenças Correio Eletrónico	Sempre que aplicável

³⁷ Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos, "Incrementar da relação entre os docentes e Stakeholders e os players da região" e "Aumentar a participação da escola na comunidade", no relatório final de verificação EQAVET.

³⁸ Ação de melhoria decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2022/2023, , que se mantém dada a sua pertinência.

debater/contribuir com sugestões de melhoria (documentos estruturantes, informação e/ou desenvolvimento do Plano Anual de Atividades, política de qualidade da EPADRV, entre outros)				
• Criação do Manual de Boas Vindas/Acolhimento para Encarregados de Educação 39 - Ação de Melhoria 2023/2024	• Equipa EQAVET	• Direção • Conselho Pedagógico • Equipa EQAVET	• Classroom Departamento • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Classroom do Departamento • Página da Escola • Correio Eletrónico

Objetivo Específico Nº 7: Estreitar a relação entre a Escola e as Empresas Parceiras e de FCT, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover o empreendedorismo e a inovação - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas	Meta a atingir 2025/2026: Aferir a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT, esperando que a média seja $\geq 3,6$ (arredondado às décimas). Histórico 2024/2025: Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,6 (arredondado às décimas), numa escala de 1 a 4. Histórico 2023/2024: Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,6 (arredondado às décimas), numa escala de 1 a 4. Histórico 2022/2023: Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,6 (arredondado às décimas), numa escala de 1 a 4. Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
---	--	---------------------	------------------------	----------------

39 Ação de melhoria 2023/2024 decorrente das recomendações dos peritos externos no Relatório de Verificação Final EQAVET, no sentido de intensificar a relação com os stakeholders, que se mantém dada a sua pertinência.

Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT.	- Equipa EQAVET - Empresas parceiras e de FCT	- Modelo de Questionário de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT (online) - Questionários de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolaPro)	E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT o link para preenchimento do questionário	Final da FCT
Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação dos questionários às Empresas parceiras e de FCT, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)	- Equipa EQAVET - Empresas parceiras e de FCT	- Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT - Ata Conselho Pedagógico - Ata Conselho Geral - Página da Escola	- Reunião do Conselho Pedagógico - Reunião do Conselho Geral - Página da Escola	Final do Ano Letivo e/ou início do ano letivo seguinte
Reforçar a comunicação através da divulgação das atividades/projetos/clubes. ⁴⁰	- Equipa DCI - Empresas Parceiras e de FCT	- Página da Escola - E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT	- E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT - Página da Escola	Ao longo do ano letivo
Envolver as entidades/empresas parceiras numa atividade para apresentação de informações relevantes e para recolher sugestões de melhoria (documentos estruturantes, informação e/ou desenvolvimento do	- Direção - Equipa EQAVET - Diretores de Curso	- Entidades/Parceiras - Direção - Equipa EQAVET - Diretores de Cursos - Alunos	- Convites - PAA - E-mails - Folha de Presenças - Correio Eletrónico	Conforme previsto no PAA

⁴⁰ Ação decorrente das recomendações dos peritos externos "Incrementar os canais, métodos e técnicas de comunicação interna e externa" e "Aumentar a participação do EE e as entidades parceiras nas atividades da EFP", no Relatório Final de Verificação EQAVET.

Plano Anual de Atividades, política de qualidade EQAVET da EPADRV, entre outros) ⁴¹ - Ação de Melhoria 2023/2024	• DCI • Equipa EQAVET	• DCI • Equipa EQAVET • Diretores de Cursos	• Página da Escola • Redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Página da Escola • Redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Gravação de testemunhos de sucesso das empresas parceiras de FCT ou entidades empregadoras de ex-alunos da EPADRV e divulgação na página da escola e nas redes sociais - Ação de melhoria 2024/2025. ⁴²	• DCI • Equipa EQAVET	• DCI • Equipa EQAVET • Diretores de Cursos	• Página da Escola • Redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Página da Escola • Redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Visita virtual à EPADRV-Ação de melhoria proposta pela equipa PADDE. - Ação de melhoria 2024/2025. ⁴³	• Equipa PADDE	• Direção • Equipa PADDE	• Página da Escola	• Página da Escola	• Ano letivo 2024/2025
• Flyer com QR codes com informação sobre a biodiversidade da escola e as diferentes valências. - Ação de melhoria 2024/2025. ⁴⁴	• Equipa PADDE	• Direção • Equipa PADDE	• Página da Escola • Flyer • QR codes	• Página da Escola • Flyer • QR codes	• Ano letivo 2024/2025

⁴¹ Ação decorrente das recomendações dos peritos externos "Incrementar os canais, métodos e técnicas de comunicação interna e externa" e "Aumentar a participação do EE e as entidades parceiras nas atividades da EFP", no Relatório Final de Verificação EQAVET e da análise do Relatório de Satisfação das Empresas Parceiras 2022/2023.

⁴² Ação de melhoria 2024/2025 proposta pela Equipa EQAVET da EPADRV, que se mantém dada a sua pertinência.

⁴³ Ação de melhoria 2024/2025 proposta pela equipa PADDE, que se mantém dada a sua pertinência.

⁴⁴ Ação de melhoria 2024/2025 proposta pela equipa PADDE, que se mantém dada a sua pertinência.

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS⁴⁵

CICLO DE FORMAÇÃO			
2018-2021		2019-2022	2019-2022
85,11%		82,35%	76,37%
HISTÓRICO		Média dos históricos 81,3% (arredondado às décimas)	

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	Maior ou igual a 75%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026	Maior ou igual a 78%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028
2024-2027	Maior ou igual a 80%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2029
2025-2028	Maior ou igual a 82%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2030

⁴⁵ A Empregabilidade compreende o total de empregados por conta de outrem + trabalhadores por conta própria + a frequentar estágios profissionais + Total em prosseguimento de estudos.

Objetivo Específico Nº 1: Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV	Meta a atingir 2025/2026: Promover pelo menos oito atividades que envolvam o tecido empresarial								
Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover o empreendedorismo e a inovação - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas	Histórico PAA 2024/2025: 11 atividades a envolver o tecido empresarial Histórico PAA 2023/2024: 18 atividades a envolver o tecido empresarial Histórico PAA 2022/2023: 7 atividades a envolver o tecido empresarial Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo								
Atividades a realizar		Responsável pela implementação		Registos/Evidências		Comunicação/Divulgação		Calendarização	
• Convide aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola	• Diretores de Curso • Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	• Diretores de Curso • Professor Orientador da FCT • Tutor da FCT • Empresários • Professores • Alunos	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável				
• Organização de visitas de estudo às empresas na área de formação dos cursos profissionais (FCT e outras)	• Conselho Pedagógico • Diretores de Curso	• Diretores de Curso • Diretores de Turma • Docentes • Alunos	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Correio Eletrónico • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV	• Sempre que aplicável				
• Desenvolver workshops com ex-alunos da EPADRV, inseridos no mercado de trabalho,	• Diretores de Curso • Docentes	• Diretores de Curso • Diretores de Turma • Docentes • Alunos	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Correio Eletrónico • Página da Escola • Redes sociais da EPADRV	• Sempre que aplicável				

para darem testemunho pessoal e técnico	Ex-alunos			
Solicitar junto das entidades de acolhimento da FCT o preenchimento do questionário para avaliar a qualidade de ensino da EPADRV⁴⁶	- Diretores de Curso - Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	- Diretores de Curso - Entidades de Acolhimento FCT - Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	- Correio Eletrónico - Modelo de questionário a aplicar às entidades de acolhimento de FCT (em formato papel) - Relatório dos questionários	Correio Eletrónico
				Sempre que os alunos realizarem a FCT

Objetivo Específico Nº 2: Aumentar a taxa de diplomados empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais) Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico - Promover o empreendedorismo e a inovação - Promover a integração no mundo do trabalho - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas	Meta a atingir: Alcançar uma taxa de diplomados empregados de ≥1 que 60% (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) ⁴⁷ Histórico 2020-2023: 47,28% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) Histórico 2019-2022: 58,82% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) Histórico 2018-2021: 46,81% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) Periodicidade de monitorização: Anual (cada ciclo formativo em análise)
---	--

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Participar numa Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que	- Direção - Diretores de Curso - SPO	- Diretores de Curso - Professores - Alunos	- E-mails enviados - Certificado de Participação (conforme aplicável)	- PAA - Página da Escola - Facebook, ou outras	Conforme previsto em PAA

⁴⁶ Ação de melhoria decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumentar a amostra da satisfação das entidades de FCT", no relatório final de verificação EQAVET.

⁴⁷ A taxa de diplomados empregados pode variar em função da taxa de prosseguimento de estudos, dado que a soma de ambas se traduz no resultado da taxa de colocação de diplomados no mercado de trabalho (Indicador 5a EQAVET). Assim sendo, a taxa de diplomados empregados pode ser inferior à meta proposta desde que haja um aumento da taxa de diplomados em prosseguimento de estudos e vice-versa.

conte com a participação de empresas e associações nas áreas de Formação	• Empresas • SPO	• PAA	redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	
• Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, no fim de cada FCT (se aplicável)	• Diretores de Curso • Professores Acompanhantes de FCT Alunos • Entidades de Acolhimento FCT	• Cartas de recomendação	• Entrega das cartas de recomendação aos alunos • Correio Eletrónico	• No fim de cada FCT
• Elaboração do <i>Curriculum Vitae</i> com os alunos	• Docentes • SPO	• Registo no programa de sumários	• Correio eletrónico	• 3º Período para os alunos que estão a concluir o curso
• Apoiar os alunos prestes a concluir os cursos, a inscrever-se em plataformas de procura de emprego	• SPO	• Cópia do Registo nas Plataformas	• Correio eletrónico	• Anual
• Realizar uma atividade para promoção da atitude empreendedora dos alunos ⁴⁸ - Ação de Melhoria 2021/2022	• EQAVET • Secção do Empreendedorismo • Alunos	• E-mails enviados • Certificado de Participação (conforme aplicável) • PAA	• PAA • Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Conforme previsto em PAA

Objetivo Específico Nº 3: Aumentar a taxa de diplomados que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)⁴⁹

Meta a atingir: Alcançar uma taxa de diplomados em prosseguimento de estudos de ≥ que 22%. (Pós-Secundário e Ensino Superior)

Histórico 2020-2023: 29,09% alunos em prosseguimento de estudos
Histórico 2019-2022: 23,53% alunos em prosseguimento de estudos

Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:

⁴⁸ Ação, definida pela equipa EQAVET em colaboração com a secção do empreendedorismo, para dar resposta à recomendação dos peritos externos "Maior incentivo à atitude empreendedora", patente no relatório final de verificação EQAVET.

⁴⁹ Esclarecemos que embora a EPADRV pretenda aumentar esta taxa é objetivo principal dos cursos profissionais o aumento da taxa de alunos empregados assim, poderá haver variações desta taxa em função do aumento da taxa de diplomados empregados.

Histórico 2018-2021: 38,3% alunos em prosseguimento de estudos			
Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo formativo em análise)			
- Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico - Promover o empreendedorismo e a inovação - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências
Ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa	- Diretores de Curso - SPO	- Diretores de Curso - SPO - Alunos - Responsável pelo estabelecimento do Ensino Superior	- PAA - Relatório das Atividades - Correio Eletrónico
Organização de visitas de estudo aos estabelecimentos do Ensino Superior	- Diretores de Curso - SPO	- Diretores de Curso - SPO - Alunos - Responsável pelo estabelecimento do Ensino Superior	- PAA - Relatório das Atividades - Correio Eletrónico
Estabelecimento de novas parcerias/ protocolos com estabelecimentos do Ensino Superior ⁵⁰	Direção	- Direção - Diretores de Curso - SPO	- Correio Eletrónico - Protocolo
Apoio na orientação e candidatura ao	SPO	- Alunos - SPO	Registo de contactos presenciais com SPO
			- PAA - Página da Escola - Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV - Correio Eletrónico
			- PAA - Página da Escola - Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV - Correio Eletrónico
			- Página da Escola - Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV - Correio Eletrónico
			Não aplicável
			Anual

⁵⁰ Ação decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais" patente no relatório final de verificação EQAVET.

prosseguimento de estudos, dos alunos em vias de concluir o curso				
---	--	--	--	--

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	77,27%	75,00%	52,00%
	Média dos históricos 68,1% (arredondado às décimas)		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	Maior ou igual que 60%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026	Maior ou igual que 63%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028
2024-2027	Maior ou igual que 65%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2029
2025-2028	Maior ou igual que 68%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2030

Objetivo Específico Nº 1: Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho	Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover a Educação Inclusiva - Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico - Promover o empreendedorismo e a inovação - Promover a integração no mundo do trabalho - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Privilegiar projetos e atividades que favoreçam a preservação dos recursos naturais, a ação solidária, os estilos de vida saudáveis, a interculturalidade, no sentido de um exercício de cidadania comprometido e responsável - Integrar a educação ambiental em todas as áreas curriculares e atividades escolares, visando sensibilizar os alunos para a importância da preservação dos recursos naturais e do desenvolvimento sustentável - Promover a compreensão e o respeito pela diversidade de opiniões, culturas e identidades, estimulando a empatia, a tolerância e a resolução pacífica de conflitos.	Atividades a realizar • Convide aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação para participação em atividades promovidas pela Escola • Sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização	Intervenientes • Diretores de Curso • Empresários • Professores • Alunos	Registos/Evidências • PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	Comunicação/Divulgação • PAA • Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	Calendarização • Sempre que aplicável • Anual, para os alunos finalistas
	Meta a atingir 2024/2025: Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego Histórico 2024/2025: Duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista) Histórico 2023/2024: Duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista) Histórico 2022/2023: Duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista) Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo					

de simulação de entrevistas de emprego direcionadas AEF				
• Elaboração do Curriculum Vitae com os alunos	• Docentes • Alunos	• Docentes • Alunos	• Registo no programa de sumários • Página da Escola • Correio eletrónico	• Anual, para os alunos finalistas

Objetivo Específico Nº 2: Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico - Promover o empreendedorismo e a inovação - Promover a integração no mundo do trabalho - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas	Meta a atingir 2025/2026: Pelo menos 85% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT Histórico 2024/2025: 93,8% das Entidades Formadoras recomendam os alunos para efeito de contratação. Histórico 2023/2024: 76,3% das Entidades Formadoras recomendam os alunos para efeito de contratação. Histórico 2022/2023: 87,8% das Entidades Formadoras recomendam os alunos para efeito de contratação. Periodicidade de monitorização: Final de cada FCT/Final do Ano Letivo
---	--

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
• Contacto com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores • Certificar os alunos pelas atividades que são responsáveis nas áreas de formação, para aprimorar o currículo	• Diretores de Curso • Docentes • Docentes Acompanhantes de FCT • Docentes	• Diretores de Curso • Docentes Acompanhantes de FCT • Entidade de acolhimento da FCT • Direção • Docentes • Alunos	• Correio eletrónico • Folha de registos de contactos • Certificados	• Correio eletrónico • Não aplicável	• 2º e 3º Períodos • Quando a realização das atividades

• Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, no fim de cada FCT (se aplicável)	• Diretores de Curso • Docentes Acompanhantes de FCT	• Diretores de Curso • Docentes Acompanhantes de FCT Alunos • Entidades de Acolhimento FCT	• Cartas de recomendação	• Entrega das cartas de recomendação aos alunos • Correio Eletrónico	• No fim de cada FCT
• Comunicação às entidades de acolhimento FCT, após a conclusão de cada ciclo de formação, da disponibilidade dos diplomados para ingressar no mercado de trabalho	• Diretores de Curso • Docentes Acompanhantes de FCT	• Diretores de Curso • Docentes Acompanhantes de FCT • Entidades de Acolhimento FCT	• E-mails enviados às Entidades de Acolhimento de FCT	• Correio Eletrónico	• A cada fim de ciclo formativo
• Participar numa Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que conte com a participação de empresas e associações nas áreas de Formação	• Direção • Diretores de Curso • SPO	• Diretores de Curso • Docentes • Alunos • Empresas • SPO	• E-mails enviados • Certificado de Participação (conforme aplicável) • PAA	• PAA • Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Conforme previsto em PAA
• Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT ⁵¹	• Diretores de Curso	• Diretores de Curso • Entidades de Acolhimento FCT	• E-mails enviados	• Página da Escola • Redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Promover, nos diferentes cursos, visitas de estudo às entidades de FCT ⁵² .	• Diretores de Curso • Diretores de Turma • Docentes	• Diretores de Curso • Diretores de Turma • Docentes	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Correio Eletrónico • Página da Escola • Redes sociais da EPADRV	• Sempre que aplicável

⁵¹ Ação decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais" patente no relatório final de verificação EQAVET.

⁵² Ação decorrente das recomendações dos peritos externos "Incremento da participação ativa e pró-ativa dos stakeholders" e "Incrementar da relação entre os docentes e stakeholders e os players da região" patente no relatório final de verificação EQAVET.

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	3,5	3,6	3,6
	Média dos históricos 3,6 (arredondado às décimas)		

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025	Média Global Satisfação	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026	Empregadores ≥ 3,5 em 4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028
2024-2027	(Escala 1 a 4)	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2030

		FCT			
● Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT ⁵³	● Diretores de Curso	● Diretores de Curso ● Entidades de Acolhimento FCT	● E-mails enviados	● Página da Escola ● Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV ● Correio Eletrónico	● Sempre que aplicável
● Participação dos docentes na Academia de Líderes Ubuntu para habilitar os mesmos a formarem os alunos no âmbito dos cinco pilares: autoconhecimento, autoconfiança, resiliência, empatia e serviço ⁵⁴	● Elementos da Direção	● Elementos da Direção ● EMAEI ● SPO ● Educadora Social ● Mediadora ● Docentes	● E-mails enviados ● Relatório das Atividades	● Página da Escola ● Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV ● Correio Eletrónico ● Contactos Telefónicos	● Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico Nº 2: Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho

Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:

- Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos)
- Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional
- Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas

Meta a atingir: Alcançar uma taxa de resposta das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação aos questionários $\geq$ a 77%.

Histórico 2020-2023: 83,3% de empresas inquiridas

Histórico 2019-2022: 72,2% de empresas inquiridas

Histórico 2018-2021: 81,82% de empresas inquiridas

Periodicidade de monitorização: Por ciclo formativo concluído em avaliação

⁵³ Ação decorrente da recomendação dos peritos externos “Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais” patente no relatório final de verificação EQAVET.

⁵⁴ Ação proposta pela Direção da EPADRV, decorrente das recomendações dos peritos externos “Incremento da participação ativa e pró-ativa dos Stakeholders”, “Maior incentivo à participação interdisciplinar entre os Stakeholders internos” e “Maior incentivo à atitude empreendedora”, no relatório final de verificação EQAVET.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
• Aplicação de questionários de satisfação aos empregadores dos alunos que terminaram o curso	• Diretores de Curso • Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT) • Equipa EQAVET	• Diretores de Curso • Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT) • Equipa EQAVET • Entidades de Acolhimento FCT	• Relatório dos questionários de satisfação às entidades empregadoras	• Via telefone • Correio Eletrónico	• Anual
• Intensificar a comunicação da Escola com a região, divulgando o EQAVET e a importância dos contributos para a melhoria contínua	• Equipa EQAVET	• Equipa EQAVET • Entidades de FCT • Outras empresas	• Provas de divulgação	• Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico • Contactos Telefónicos	• Ao longo do ano letivo
• Recolha de sugestões de melhoria na área de formação	• Diretores de Curso • Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	• Diretores de Curso • Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT) • Entidades de acolhimento FCT	• Documentos da FCT	• Correio Eletrónico	• Ao longo do ano letivo

Elaborado pela Equipa EQAVET a 27/10/2025
A Equipa EQAVET,

[Assinatura]

Vitor Silva

Aprovado em Conselho Pedagógico a 31/10/2025

O Presidente do Conselho Pedagógico,

Aprovado em Conselho Geral a ____/____/____
A Presidente do Conselho Geral,

