

PLANO DE AÇÃO REVISÃO E MELHORIA 2024/2025

Nome da entidade formadora

Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos

Morada e contactos da entidade formadora

Morada: Estrada Florestal

Código Postal: 3840 – 256 Gafanha da Boa Hora

Localidade: Vagos

Contacto Telefónico: 234799830

Contacto eletrónico: geral@epadr.edu.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Paulo Jorge Ramalho Alves

Presidente da Comissão Administrativa Provisória

Contacto Telefónico: 917470656

Contacto eletrónico: diretor@epadr.edu.pt

Contacto eletrónico equipa EQAVET: egavet@epadr.edu.pt

ÍNDICE DE ABREVIATURAS

AEF – Área de Ensino e Formação

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CTE – Centros Tecnológicos Especializados

DCI – Departamento de Comunicação e Informação

DT – Diretor de Turma

EE – Encarregados de Educação

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPADRV – Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos

EQAVET – Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GAAF – Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família

PAA – Plano Anual de Atividades

PALOP – Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa

SPO – Serviço de Psicologia e Orientação

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO DE FORMAÇÃO		
2017-2020	2018-2021	2019-2022
70,97%	78,33%	62,96%
Média dos históricos 70,75%		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2020-2023	Maior ou igual a 70% ¹	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2029

¹ A cada ciclo de formação concluído, acima referido, pretende-se, no ano seguinte à conclusão no tempo previsto desencadear mecanismos para recuperar os alunos não aprovados.

Objetivo Específico Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos - Proporcionar uma vida escolar intelectual e estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional				Meta a atingir: Alcançar a percentagem máxima de 30% de Abandono Escolar (Desistências + Não aprovação) Histórico 2019-2022: 37,04 % Abandono Escolar (31,48 % Desistências + 5,56 % Não aprovação) Histórico 2018-2021: 21,67 % Abandono Escolar (15 % Desistências + 6,67 % Não aprovação) Histórico 2017-2020: 29,03% Abandono Escolar (20,97 % Desistências + 8,06 % Não aprovação)			
Atividades a realizar				Registos/Evidências			
Responsável pela implementação				Intervenientes			
• Revisão e aplicação do Questionário de Expectativas aos alunos				• Equipa EQAVET • Diretores de Turma • Alunos			
• Elaboração de Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas com conclusões e sugestões de melhoria				• Equipa EQAVET • Stakeholders internos e externos			
• No início do ano letivo os Diretores de Turma devem ser informados sobre o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação				• Diretores de Curso • Coordenador dos • Diretores de Turma • Equipa EQAVET			
				• Atas do Conselho de Diretores de Turma			
				• Reunião inicial com os Encarregados de Educação			
				• Durante o primeiro período do ano letivo			
				• Final do 1º Período			
				• Início do Ano Letivo			
				• Não aplicável			
				• Modelo de Questionário de Expectativas (online) • Questionários de Expectativas preenchidos (ficheiro excel proveniente do GoogleForms)			
				• Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas			
				• Página da Escola • Correio eletrónico			
				• Período de monitorização: Por Período de Avaliação			
				• Comunicação/Divulgação			
				• Calendarização			

Comunicar aos Encarregados de Educação no caso de o aluno atingir o número de faltas mínimo	Diretor de Turma	Diretor de turma de Educação Alunos	Escola Pro Correio eletrónico Cartas Registo de contactos com os Encarregados de Educação	Serviço de mensagem Correio eletrónico Cartas SMS Reunião com os Encarregados de Educação	Sempre que aplicável
Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)	Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretores de Curso Diretores de Turma Docentes Encarregados de Educação Equipa Multidisciplinar Equipa do GAAP Psicóloga Educadora Social – Equipa do Programa de Mentoria Comissão de Proteção e Criações e Jovens	Relatórios de Avaliação e Revisão do Plano de Ação da Equipa EQAVET Atas dos Conselhos de Turma Relatório da análise global da Coordenação de Diretores de Turma Relatório Final de Direção de Curso	Reunião da Equipa EQAVET Reunião do Conselho Pedagógico Reunião dos Conselhos de Turma	1º Período 2º Período 3º Período
Encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia e Orientação, GAAP e CPCJ consoante cada caso.	Conselho de Diretores Turma Coordenadora do GAAP Psicóloga Equipa EQAVET	Diretores de Curso Diretores de Turma Docentes Equipa do GAAP Encarregados de Educação Psicóloga Equipa Multidisciplinar EMAEI	Atas de Conselho de Diretores de Turma Relatórios da Coordenadora do GAAP Relatórios dos Serviços de Psicologia e Orientação	Reunião da Equipa GAAP Comunicação dos serviços SPO ao Diretor de Turma	Sempre que aplicável
Promover atividades atrativas e práticas na área do curso de âmbito local, nacional e transnacional.	Direção Coordenadores de Cursos Diretores de Turma	Comunidade Escolar em geral (em particular, os alunos)	PAA Sumários Certificados de Participação (se aplicável)	PAA Página da Escola	Conforme PAA

Estas atividades podem decorrer presencialmente ou online.	• Pessoal Docente				
• Motivar os alunos para incentivo à manutenção e conclusão do curso apresentando testemunhos de ex alunos de sucesso	• Diretores de Curso • Equipa EQAVET • Equipa DCI	• Diretores de Curso • Equipa DCI	• Vídeos e /ou provas de realização de seminários	• Página da Escola • Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Recolha e apresentação de testemunhos de empresários ou tutores das entidades de acolhimento da FCT para incentivo à manutenção e conclusão do curso	• Diretores de Curso • Equipa EQAVET • Equipa DCI	• Diretores de Curso • Equipa DCI	• Vídeos e /ou provas de realização de seminários	• Página da Escola • Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Desenvolver e aplicar o Programa de Mentoria?	• SPO • GAAP	• SPO • GAAP • Alunos	• Atas das reuniões entre o SPO, GAAP e os alunos • Atas dos Conselhos de Turma	• Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos. ³	• Direção • Coordenadores de Cursos • Diretores de Turma • Pessoal Docente	• Diretores de Curso • Alunos • Encarregados de Educação	• PAA • Sumários • Certificados de Participação (se aplicável)	• PAA • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

² Ação, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos.

³ Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022 e que dada a sua pertinência se mantém nos próximos anos letivos, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação "Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.



Erasmus+



www.epodrv.edu.pt

PESSOAS
2030

2030

Contribuintes para
União Europeia

• Gravação de testemunhos de sucesso de ex-alunos da EPADRV e divulgação na página da escola e nas redes sociais ⁴ - Ação de Melhoria 2024/2025	• Equipa DCI	• Diretores de Curso • Alunos • Equipa DCI	• Vídeos	• Página da Escola • Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Dotar a escola de recursos materiais, pois não são suficientes para a sua prática educativa - Ação de melhoria 2024/2025 decorrente do Relatório de satisfação do Pessoal Docente ⁵ .	• DGEST • Direção	• Direção	• O material	• Correio Eletrónico • Ata do Conselho Pedagógico	• Sempre que aplicável
• Requalificação dos espaços de convívio dos alunos - Ação de melhoria 2024/2025 ⁶ .	• DGEST • Direção	• Direção	• As próprias obras	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

Objetivo Específico Nº 2: Reduzir o Absentismo

Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:

- Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos
- Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória

Meta a atingir: Atingir no máximo 50 Faltas /Aluno⁷, tendo em vista reduzir a média de faltas dos históricos.

Histórico 2021-2024: 10 Faltas / Aluno

Histórico 2020-2023: 18 Faltas / Aluno

Histórico 2019-2022: 55 Faltas / Aluno

⁴ Ação de melhoria 2024/2025 proposta pela Equipa EQAVET da EPADRV.

⁵ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2024/2025.

⁶ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2024/2025.

⁷ O número de faltas por aluno foi calculado com base nas médias dos históricos dos últimos 3 ciclos de formação das faltas totais dos alunos que iniciaram o 12º Ano (Dados EscolaPro).

- Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional		Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
● Registrar a assiduidade dos alunos	● Direção ● Conselho Pedagógico ● Conselho de Diretores de Turma ● Diretores de Turma ● Diretores de Curso ● Equipa EQAVET	● Diretores de Curso ● Diretores de turma ● Docentes	● Atas da Direção ● Atas do Conselho Pedagógico ● Atas do Conselho de Diretores de Turma ● Atas do Conselho de Turma ● Relatório da Coordenadora dos Diretores de Turma ● Sumários da Equipa EQAVET	● Reunião inicial com os Encarregados de Educação	● 1º Período ● 2º Período ● 3º Período
● No início do ano letivo os Diretores de Turma devem ser informados sobre o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação	● Direção ● Conselho Pedagógico ● Conselho de Diretores de Turma ● Equipa EQAVET	● Diretores de Curso ● Coordenador dos Diretores de turma ● Diretores de turma ● Equipa EQAVET	● Atas do Conselho de Diretores de Turma	● Reunião inicial com os Encarregados de Educação	● Durante o primeiro período do ano letivo
● Contatos frequentes com os Encarregados de Educação	● Diretor de Turma	● Diretor de turma ● Encarregados de Educação ● Alunos ● SPO ● EMAEI	● Escola Pro ● Correio eletrónico ● Cartas ● Registo de contactos com os Encarregados de Educação	● Serviço de mensagem ● Correio eletrónico ● Cartas ● SMS ● Reunião com os Encarregados de Educação	● Sempre que aplicável

Identificar as principais causas do absentismo Escolar na grelha EAQVET	Conselho de Diretores turma Psicóloga Equipa EMAEI Equipa do EQAVET	Diretores de Turma Diretores de Curso Docentes Encarregados de Educação Equipa EMAEI	Atas do Conselho de Turma Relatório da Coordenadora de Diretores de Turma Relatórios da Psicóloga Relatórios da Equipa EMAEI	Reunião de Conselhos de Turma Reunião da Equipa EMAEI Comunicação do Diretor de Turma ao Conselho de Turma	1º Período 2º Período 3º Período
Aplicação e revisão das estratégias delineadas em Conselho de Turma tendo em conta o perfil dos alunos	Conselho de Diretores Turma Coordenadora do GAAF Psicóloga Equipa EQAVET	Diretores de Curso Diretores de Turma Docentes Equipa do GAAF Encarregados de Educação Psicóloga Equipa Multidisciplinar Equipa EMAEI Auxiliares da ação educativa	Atas de Conselho de Diretores de Turma Relatórios da Coordenadora do GAAF Relatórios dos Serviços de Psicologia e Orientação Relatórios da Equipa EMAEI	Reunião da Equipa GAAF Reunião da Equipa EMAEI Comunicação ao Diretor de Turma	O Diretor de Turma deve ao longo de cada período verificar a implementação das estratégias e o sucesso ou não das mesmas.
Compensação de aulas, através de atividades propostas pelos professores com registo no Escola-Pro	Diretor de Turma Docentes	Diretor de Turma Diretor de Curso Conselho de Turma	Registo da Compensação da assiduidade (Escola-Pro)	Correio eletrónico Escola-Pro	Sempre que aplicável
Desenvolver e aplicar o Programa de Mentoria ⁸	SPO GAAF	SPO GAAF Alunos	Atas das reuniões entre o SPO, GAAF e os alunos Atas dos Conselhos de Turma	Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos	Direção Coordenadores de Cursos	Diretores de Curso Alunos Encarregados de	PAA Sumários Certificados	PAA Página da Escola Correio Eletrónico	Sempre que aplicável

⁸ Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, que se mantem dada a sua pertinência.

encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos. ⁹	• Diretores de Turma • Pessoal Docente	Educação	Participação (se aplicável)		
--	---	----------	-----------------------------	--	--

Objetivo Específico Nº 3: Diminuir o número médio de módulos em atraso e o número de alunos com módulos em atraso no ano de conclusão do curso. Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional	Meta a atingir: Reduzir a média de módulos em atraso para: Média de 24 módulos em atraso no 10º ano Média de 24 módulos em atraso no 11º ano Média de 11 módulos em atraso no 12º ano Histórico 2023/2024: Média de 2 módulos em atraso no 10º ano Média de 4 módulos em atraso no 11º ano Média de 8 módulos em atraso no 12º ano Histórico 2022/2023: Média de 25 módulos em atraso no 10º ano Média de 9 módulos em atraso no 11º ano Média de 8 módulos em atraso no 12º ano Histórico 2021/2022: Média de 44 módulos em atraso no 10º ano Média de 58 módulos em atraso no 11º ano Média de 17 módulos em atraso no 12º ano
---	--

⁹ Ação de melhoria, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação "Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EDAVET.



Meta a atingir: No final do 12º ano, ter no máximo 10 Alunos com Módulos em Atraso ¹⁰ Histórico 2021-2024: 13 Alunos com Módulos em Atraso Histórico 2020-2023: 10 Alunos com Módulos em Atraso Histórico 2019-2022: 5 Alunos com Módulos em Atraso Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação e anualmente.			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências
Definir e implementar estratégias de ensino e aprendizagem e/ou instrumentos de avaliação diversificados, tendo em conta o perfil do aluno e o preconizado pela educação inclusiva	Docentes	- Conselho Pedagógico - Diretor de Turma - Docentes - Equipa EMAEI - Psicóloga	- Atas do conselho de conselho pedagógico e de conselho de turma - Planificações modulares - Critérios de avaliação
Definir e implementar estratégias diversificadas a aplicar após a conclusão do módulo, aos alunos que não o concluíram, tendo em conta o perfil do aluno	Docentes das disciplinas com módulos em atraso	- Conselho Pedagógico - Diretor de Turma - Docentes - Equipa EMAEI - Psicóloga - Educadora Social - Alunos com módulos em atraso	- Atas do conselho de conselho pedagógico e de conselho de turma - Escola-Pro
Contactar os alunos que não concluíram no ciclo de	Secretariado de exames	- Direção - Secretariado de exames	- Folha de registos - Correio electrónico
			Correio electrónico e telefone
			1º e 2º Períodos do ano letivo seguinte à data da

¹⁰ O número de alunos com módulos em atraso foi calculado com base nos alunos não aprovados no 12º ano (Dados EscolaPro).

formação inicial e incentivar à sua conclusão		• Equipa EQAVET • Alunos não aprovados			conclusão do curso.
• Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver ¹¹	• Docentes	• Diretor de Turma • Docentes • Alunos	• Atas do Conselho de Turma • Planificações modulares • Registo no programa de sumários	• Comunicação ao Diretor de Turma • Redes sociais da EPADRV • Correio electrónico	• Sempre que aplicável
• Promover e avaliar o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares	• Docentes	• Diretores de Turma • Docentes	• Atas de Departamento • Atas do Conselho de Turma • Plano Anual de atividades • Relatórios das atividades • Registo da avaliação no programa de sumários	• Plano Anual de Atividades	• Durante todo o ano letivo
• Aterir a avaliação/satisfação dos alunos em cada módulo para perceber a possibilidade de ajustar as disciplinas em tempo útil, através da aplicação de um questionário no final do módulo	• Docente do Módulo	• Alunos • Docente do Módulo	• Modelo de Questionário de Avaliação do Módulo (online) • Questionários de Avaliação do Módulo preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do GoogleForms)	• Sumários	• Final de cada módulo
• Relatório com as principais conclusões da avaliação dos módulos e a definição de ajustes em tempo útil	• Direção • Equipa EQAVET	• Direção • Equipa EQAVET • Pessoal Docente • Conselho Pedagógico	• Ata do Conselho Pedagógico • Relatório de Avaliação dos Módulos • Correio electrónico à	• Reunião da Direção com os docentes implicados	• Final de cada período

¹¹ Ação de melhoria decorrente da sugestão "Maior incentivo à participação Interdisciplinar entre os Stakeholders Internos" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

				direção		
Desenvolver e aplicar o Programa de Mentoria ¹²	- SPO - GAAF	- SPO - GAAF - Alunos		- Atas das reuniões entre o SPO, GAAF e os alunos - Atas dos Conselhos de Turma	Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos. ¹³	- Direção - Coordenadores de Cursos - Diretores de Turma - Pessoal Docente	- Diretores de Curso - Alunos - Encarregados de Educação		- PAA - Sumários - Certificados de Participação (se aplicável)	- PAA - Página da Escola - Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Atividades UBUNTU com o intuito de trabalhar a formação UBUNTO indisciplinada. - Ação de Melhoria 2023/2024 ¹⁴	Pessoal Docente com formação UBUNTO	Pessoal Docente		- Redes Sociais da EPADRV - Correio Eletrónico	- Redes Sociais da EPADRV - Correio Eletrónico	Sempre que aplicável

¹² Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022 que se mantém dada a sua pertinência, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos.

¹³ Ação de melhoria, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação "Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

¹⁴ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2022/2023.

Objetivo Específico Nº 4: Aumentar a satisfação dos alunos

Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:

- Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos
- Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória
- Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos)
- Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional

Meta a atingir 2024/2025: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que a média seja pelo menos de 3,3 (arredondado às décimas).

Histórico 2023/2024: Em média a satisfação dos alunos foi de 3,2 numa escala de 1 a 4.

Histórico 2022/2023: Em média a satisfação dos alunos foi de 3,1 numa escala de 1 a 4.

Histórico 2021/2022: Em média a satisfação dos alunos foi de 3,2 numa escala de 1 a 4.

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Definir diferentes metodologias de ensino e de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos	- Conselho Pedagógico - Conselho de turma - Docentes	- Diretores de Turma - Diretores de Curso - Docentes	- Planificações de aulas - Crítérios de avaliação	Estratégias aplicadas em contexto de sala de aula	Durante o ano letivo
A. Equipa Multidisciplinar realiza a Coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades dos alunos que usufruem de medidas adicionais	- Direção - Conselho Pedagógico - Conselho de turma	- Diretores de Turma - Docentes	- Atas do Conselho Pedagógico - Atas do Conselho de Turma - Horários da turma e professores	- Correio Eletrónico - Horário do Professor e da turma	Sempre que aplicável
Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver	Docentes	- Diretor de Turma - Docentes - Alunos	- Atas do Conselho de Turma - Planificações modulares - Registo no programa de sumários	- Comunicação ao Diretor de Turma - Redes sociais da EPADRV - Correio electrónico	Sempre que aplicável
Promover e avaliar o desenvolvimento de	Docentes	Diretores de Turma	Atas de Departamento	Plano Anual de Atividades	Durante todo o ano letivo

competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares		Docentes	Atas do Conselho de Turma		
- Promover ações de esclarecimento e envolvimento dos alunos ao nível do EQAVET - apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	- Direção - Equipa EQAVET - Diretores de Turma - Diretores de Curso	- Alunos - Equipa EQAVET - Diretores de Turma - Diretores de Curso	- Atas do Conselho de Turma - Plano Anual de atividades - Relatórios das atividades - Registo da avaliação no programa de sumários - Sumários - Powerpoint	- Placard da Escola - Página da Escola - Correio electrónico	- Conforme previsto no PAA - Ao longo do ano letivo
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação aos alunos em relação ao Curso/Escola	Equipa EQAVET	- Equipa EQAVET - Diretores de Turma - Alunos	- Modelo de Questionário de Satisfação aos alunos em relação ao Curso/Escola (Online) - Questionários de Satisfação aos alunos em relação ao Curso/Escola (Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolaPro)	E-mail enviando aos alunos o link para preenchimento do questionário	Final do 2º Período
Elaboração e apresentação do relatório dos Resultados da aplicação do questionário aos alunos	- Equipa EQAVET - Conselho Pedagógico - Conselho Geral	Stakeholders Internos e externos	- Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Alunos - Ata Conselho Pedagógico - Ata Conselho Geral	- Reunião do Conselho Pedagógico - Reunião do Conselho Geral - Página da Escola	No mês seguinte à aplicação

Definição, aprovação e divulgação das ações de melhoria tendo em conta os resultados da aplicação do questionário aos alunos	Conselho Pedagógico Conselho Geral	Stakeholders Internos e externos	Página da Escola Ata Conselho Pedagógico Ata Conselho Geral Página da Escola	Reunião do Conselho Pedagógico Reunião do Conselho Geral Página da Escola	Aquando da produção do Relatório de Progresso Anual
Solicitar o preenchimento do questionário de satisfação dos alunos para com a Entidade de Acolhimento da FCT	Diretores de Curso Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	Diretores de Curso Entidades de Acolhimento FCT Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	Correio Eletrónico Modelo de questionário a aplicar às entidades de acolhimento de FCT (em formato papel) Relatório dos questionários	Correio Eletrónico	Sempre que os alunos realizarem a FCT
Promover uma reunião geral entre a Direção e o Pessoal Não Docente ¹⁵	Direção	Direção Pessoal Não Docente	Ata da reunião Correio Eletrónico	Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Desenvolver e aplicar o Plano de Mentoria ¹⁶	SPO GAAF	SPO GAAF Alunos	Atas das reuniões entre o SPO, GAAF e os alunos Atas dos CT	Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Realizar uma atividade para promoção da atitude empreendedora dos alunos ¹⁷	EQAVET Secção do Empreendedorismo	EQAVET Secção do Empreendedorismo Alunos	E-mails enviados Certificado de Participação (conforme aplicável) PAA	PAA Página da Escola Redes Sociais da EPADRV Correio Eletrónico	Conforme previsto em PAA
Envolver alunos, pessoal docente e pessoal não docente	Docentes Não Docentes	Diretor de Turma Docentes	Atas do Conselho de Turma	Comunicação ao Diretor de Turma	Sempre que aplicável

¹⁵ Ação de melhoria decorrente da análise das recomendações dos peritos externos no Relatório Final de Verificação, nomeadamente "Envolver o Pessoal Não Docente na definição, execução e participação das atividades do PAA".

¹⁶ Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022 e que dada à sua pertinência passa a integrar definitivamente o plano de ação, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos.

¹⁷ Ação de melhoria definida pela equipa EQAVET em colaboração com a secção do empreendedorismo, para dar respostas à recomendação "Maior incentivo à atitude empreendedora" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET. Devido à sua pertinência esta ação passa a integrar definitivamente o plano de ação.

docente em projetos de mobilidade internacional ¹⁸	• SPO • GAAP	• Alunos • SPO e GAAP	• Planificações modulares • Registo no programa de sumários	• Redes sociais da EPADRV • Correio eletrónico	
Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos. ¹⁹	• Direção • Coordenadores de Cursos • Diretores de Turma • Pessoal Docente	• Diretores de Curso • Alunos • Encarregados de Educação	• PAA • Sumários • Certificados de Participação (se aplicável)	• PAA • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
Criação do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento aos alunos ²⁰	• Equipa EQAVET	• Direção • Conselho Pedagógico • Equipa EQAVET	• Classroom do Departamento • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Classroom do Departamento • Página da Escola • Correio Eletrónico	• 2º Período
Atividades UBUNTU com o intuito de trabalhar a indisciplina. - Ação de Melhoria 2023/2024 ²¹	• Pessoal Docente com formação UBUNTO	• Pessoal Docente	• Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Redes Sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
Concretização de mais atividades para os alunos residentes após o término das atividades letivas - Ação de melhoria 2024/2025 ²²	• Direção • GAAP	• Direção • GAAP	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

¹⁸ Ação de melhoria decorrente da sugestão "Aumentar o envolvimento em projetos de mobilidade internacional" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

¹⁹ Ação de melhoria, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação "Incremento da participação ativa e pró-ativa dos Stakeholders" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

²⁰ Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos no Relatório de Verificação Final EQAVET, no sentido de intensificar a relação com os stakeholders.

²¹ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2022/2023.

²² Ação de melhoria 2024/2025 decorrente do Relatório de Satisfação dos Alunos 2023/2024.

Realização de obras na residência, construção de um pavilhão desportivo, laboratório e no auditório e no âmbito do CTE. - Ação de Melhoria 2023/2024 ²³	DGEST Direção	Direção	Autos das empreitadas	Redes Sociais da EPADRV Página da Escola Correio Eletrónico	Sempre que aplicável

Objetivo Específico Nº 5: Melhorar o relacionamento entre o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover a formação dos recursos humanos - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional - Valorizar o trabalho como meio para a realização pessoal e social dos indivíduos.	Meta a atingir 2024/2025: Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que a média seja, respetivamente, pelo menos de 3,5 e de 3,1 (arredondado às décimas). Histórico 2023/2024: Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,5 e a do Pessoal Não Docente foi de 3,1, numa escala de 1 a 4. Histórico 2022/2023: Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,5 e a do Pessoal Não Docente foi de 2,8, numa escala de 1 a 4. Histórico 2021/2022: Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,5 e a do Pessoal Não Docente foi de 3,1, numa escala de 1 a 4. Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo	Atividades a realizar Responsável pela implementação Intervenientes Registos/Evidências Comunicação/Divulgação Calendarização
--	--	---

²³ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2023/2024.

- Promover sessões de esclarecimento do Pessoal Docente e Não Docente ao nível do EQAVET - apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	- Direção - Equipa EQAVET	- Pessoal Docente - Pessoal Não Docente	- Convocatórias - Ata Conselho Pedagógico - Registo de outras reuniões ou sessões - Relatório de Sugestões de Melhoria recolhidos (Caso existam)	- Convocatórias - Reunião Pedagógico - Página da Escola (publicação de relatório das sugestões de melhoria, caso existam)	Conforme previsto no PAA
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Equipa EQAVET	- Equipa EQAVET - Pessoal Docente - Pessoal Não Docente	- Modelo de Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente (online) - Modelo de Questionário de Satisfação ao Pessoal Não Docente (online) - Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolaPro)	E-mail enviando ao Pessoal Docente e Não Docente o link para o preenchimento do questionário	Final do 2º Período
Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação dos questionários ao Pessoal Docente e Não Docente, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)	Equipa EQAVET	Stakeholders Internos e externos	- Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e não docente - Ata Conselho Pedagógico - Ata Conselho Geral - Página da Escola	- Reunião do Conselho Pedagógico - Reunião do Conselho Geral - Página da Escola	A elaboração terá lugar no mês seguinte à aplicação e a apresentação decorrerá aquando da produção do Relatório de Progresso Anual

Definição, aprovação e divulgação das ações de melhoria tendo em conta os resultados da aplicação do questionário ao pessoal docente e não docente	- Conselho Pedagógico - Conselho Geral	Stakeholders externos	- Ata Conselho Pedagógico - Ata Conselho Geral - Página da Escola	- Reunião do Conselho Pedagógico - Reunião do Conselho Geral - Página da Escola	Aquando da produção do Relatório de Progresso
Desenvolver atividades/eventos para aproximar a comunidade escolar à comunidade envolvente²⁴	- Direção - Docentes - Não Docentes	- Direção - Docentes - Não Docentes - Alunos - Representantes da comunidade local	- Página da Escola - Correio electrónico	- Redes sociais da EPADRV - Correio electrónico	Sempre que aplicável
Envolver alunos, pessoal docente e pessoal não docente em projetos de mobilidade internacional²⁵	- Docentes - Não Docentes - SPO - GAAF	- Diretor de Turma - Docentes - Alunos - SPO - GAAF	- Atas do Conselho de Turma - Planificações modulares - Registo no programa de sumários	- Comunicação ao Diretor de Turma - Redes sociais da EPADRV - Correio electrónico	Sempre que aplicável
Atualização, se necessário, do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento para Pessoal Docente²⁶	Equipa EQAVET	- Direção - Conselho Pedagógico - Equipa EQAVET	- Classroom do Departamento - Página da Escola - Correio Eletrónico	- Classroom do Departamento - Página da Escola - Correio Eletrónico	1º Período
Atualização, se necessário, do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento para Pessoal Não Docente²⁷	Equipa EQAVET	- Direção - Conselho Pedagógico - Equipa EQAVET	- Classroom do Departamento - Página da Escola - Correio Eletrónico	- Classroom do Departamento - Página da Escola - Correio Eletrónico	2º Período

²⁴ Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos "Aumento da relação entre os docentes e Stakeholders e os players da região" e "Maior participação da escola na comunidade", no relatório final de verificação EQAVET.

²⁵ Ação de melhoria decorrente da recomendação dos peritos externos, "Aumentar o envolvimento em projetos de mobilidade internacional", no relatório final de verificação EQAVET.

²⁶ Ação de melhoria 2022/2023 decorrente da recomendação dos peritos externos "Continuar e atualizar o manual de processos para os professores em geral." patente no Relatório de Verificação Final EQAVET.

²⁷ Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos no Relatório de Verificação Final EQAVET, no sentido de intensificar a relação com os stakeholders.



www.epodrv.edu.pt



Reunião periódica da direção com o Pessoal Não Docente para debater/contribuir com sugestões de melhoria (documentos estruturantes, informação e/ou desenvolvimento do Plano Anual de Atividades, política de qualidade da EPADRV, entre outros) – Ação de Melhoria 2023/2024 ²⁸	Direção	Direção	Folha de Presenças • Correio Eletrónico	Folha de Presenças • Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Auscultação das necessidades de formação do Pessoal Docente por departamento – Ação de melhoria 2024/2025 ²⁹	Direção • Coordenador de Departamento • Docentes • Não Docentes	Direção • Docentes	Classroom Departamento • Correio Eletrónico	Classroom Departamento • Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Auscultação das necessidades de formação do Pessoal Não Docente – Ação de melhoria 2024/2025 ³⁰	Direção	Direção	Folha de Presenças • Correio Eletrónico	Folha de Presenças • Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Envolver o Pessoal Não Docente na definição,	Direção	Direção	Folha de Presenças • Correio Eletrónico	Folha de Presenças • Correio Eletrónico	Sempre que aplicável

²⁸ Ação de melhoria decorrente da análise das recomendações dos peritos externos no Relatório Final de Verificação, nomeadamente “Envolver o Pessoal Não Docente na definição, execução e participação das atividades do PAA”.

²⁹ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2023/2024.

³⁰ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2023/2024.

execução e participação das atividades do Plano Anual de Atividades - Ação de Melhoria 2023/2024 ³¹					
• Melhorar as condições e os equipamentos do bloco de aulas – Ação de melhoria 2023/2024 ³²	• DGEST • Direção	• Direção	• Autos das empreitadas	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Requalificação dos espaços de trabalho dos professores - Ação de melhoria 2024/2025 ³³	• DGEST • Direção	• Direção	• Autos das empreitadas	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Promover a circulação de informação de forma mais eficaz - Ação de melhoria 2024/2025 ³⁴	• Direção • Docentes • Não Docentes	• Direção • Docentes • Não Docentes	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Incentivar o Pessoal Não Docente a sugerir, a desenvolver e a participarem atividades do PAA - Ação de melhoria 2024/2025 ³⁵	• Direção • Não Docentes	• Direção • Não Docentes	• Ata da reunião • Correio Eletrónico	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

³¹ Ação de melhoria decorrente da análise das recomendações dos peritos externos no Relatório Final de Verificação, nomeadamente “Envolver o Pessoal Não Docente na definição, execução e participação das atividades do PAA”.

³² Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2022/2023 e definida na reunião do Conselho Pedagógico de 31 de maio de 2023.

³³ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2023/2024.

³⁴ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2023/2024.

³⁵ Ação de melhoria 2024/2025 decorrente do Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2023/2024.



www.epodiv.edu.pt



Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV		Meta a atingir 2024/2025: Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que a média seja≥ 3,3 (arredondado às décimas).					
Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - <i>Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória</i> - <i>Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos)</i> - <i>Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional</i>		Histórico 2023/2024: Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,3 numa escala de 1 a 4. Histórico 2022/2023: Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,1 numa escala de 1 a 4. Histórico 2021/2022: Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,5 numa escala de 1 a 4.					
Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo		Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo					
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes		Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Agendar frequentes contactos com os Encarregados de Educação	Diretores turma	Diretores de Turma Diretores de Curso Encarregados de Educação			Folha de Registo de Contactos dos EE	Folha de Registo de Contactos dos EE Ata do Conselho de turma Serviço de mensagem Correio eletrónico Cartas SMS	Sempre que aplicável
Agendar reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Encarregados de Educação	Conselho de Diretores Turma	Diretores de Turma Encarregados de Educação			Atas do Conselho Pedagógico Atas da reunião dos EE	Convocatória SMS	1º Período 2º Período 3º Período
Flexibilizar o horário de atendimento aos Encarregados de Educação	Diretores de Turma	Diretores de Turma Encarregados de Educação			Folha de Registo de Contactos dos EE	Dossier DT	Sempre que aplicável
Promover eventos de carácter formativo e/ou	Conselho Pedagógico Conselho dos Diretores	Diretores de Turma Diretores de Curso			Atas do Conselho Pedagógico	Deliberações do Conselho Pedagógico	Ao longo do ano letivo

•Lúdico na Escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Encarregados de Educação	•de Curso •Conselho de Diretores de turma •Psicóloga •Equipa EMAEI •Equipa EQAVET	•Docentes de Educação •Psicóloga •Equipa EMAEI •Equipa do GAAF •Equipa EQAVET	•Atas de Conselho de Diretores de Curso •PAA	•PAA •Correio Eletrónico	
•Promover sessões de esclarecimento e envolvimento dos EE ao nível do EQAVET •apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	•Direção •Equipa EQAVET •Diretores de Turma	•Encarregados de Educação •Equipa EQAVET •Diretores de Turma	•Convocatórias •Registo de Presenças dos EE •Ata Reunião com os EE •Relatório de Sugestões de Melhorias recolhidos (Caso existam)	•Convocatórias •Reunião com os EE •Página da Escola (publicação do relatório das sugestões de melhoria, caso existam)	•Ao longo do ano letivo
•Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	•Equipa EQAVET	•Diretores de Turma •Equipa EQAVET •Encarregados de Educação	•Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação (online) •Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolaPro)	•E-mail enviando aos Encarregados de Educação o link para preenchimento do questionário	•Final do 2º Período
•Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação do questionário aos	•Equipa EQAVET	•Equipa EQAVET •Encarregados de Educação	•Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação	•Reunião do Conselho Pedagógico •Reunião do Conselho Geral	•A elaboração terá lugar no mês seguinte à aplicação e a apresentação decorrerá

Encarregados de Educação, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)			Ata Conselho Pedagógico Ata Conselho Geral Página da Escola	Página da Escola	aquando da produção do Relatório de Progresso Anual
Promover uma reunião geral entre a Direção e o Pessoal Não Docente para apresentar as conclusões dos questionários de satisfação dos alunos, dos Encarregados de Educação e dos Docentes	Direção	Direção Pessoal Não Docente	Ata da reunião Correio Eletrónico	Correio Eletrónico	Sempre que aplicável
Reforçar a comunicação através da divulgação das atividades/projetos/ clubes e solicitar sugestões de novas atividades	Equipa DCI	Equipa DCI Empresas Parceiras e de FCT	Página da Escola E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT	E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT Página da Escola	Ao longo do ano letivo
Desenvolver atividades/eventos para aproximar a comunidade escolar à comunidade envolvente ³⁶	Direção Docentes Não Docentes	Direção Docentes Não Docentes Alunos Representantes da comunidade local	Página da Escola Correio eletrónico	Redes sociais da EPADRV Correio eletrónico	Sempre que aplicável
Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos	Direção Coordenadores de Cursos Diretores de Turma Pessoal Docente	Diretores de Curso Alunos Encarregados de Educação	PAA Sumários Certificados de Participação (se aplicável)	PAA Página da Escola Correio Eletrónico	Sempre que aplicável

³⁶ Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos, "Incrementar da relação entre os docentes e Stakeholders e os players da região" e "Aumentar a participação da escola na comunidade", no relatório final de verificação EQAVET.

demonstrem as boas práticas dos cursos. Ação de Melhoria 2023/2024 ³⁷					
• Reunião, por período, com os Encarregados de Educação e a direção para debater/contribuir com sugestões de melhoria (documentos estruturantes, informação e/ou desenvolvimento do Plano Anual de Atividades, política de qualidade da EPADRV, entre outros)	• Direção • Equipa EQAVET	• Direção • Equipa EQAVET	• Folha de Presenças • Correio Eletrónico	• Folha de Presenças • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Criação do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento para Encarregados de Educação ³⁸ . Ação de Melhoria 2023/2024	• Equipa EQAVET	• Direção • Conselho Pedagógico • Equipa EQAVET	• Classroom do Departamento • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Classroom do Departamento • Página da Escola • Correio Eletrónico	• 3º Período
• Realização de e no âmbito do CTE na residência, construção de um pavilhão desportivo, laboratório e no auditório e no âmbito do CTE. - Ação de Melhoria 2023/2024 ³⁹	• DGEST • Direção	• Direção	• Autos da empreitada	• Redes Sociais da EPADRV • Página da Escola • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

³⁷ Ação de melhoria para dar resposta à recomendação dos peritos "Incremento da participação ativa e pró-ativa dos Stakeholders", no relatório final de verificação EQAVET e decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2022/2023.

³⁸ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente das recomendações dos peritos externos no Relatório de Verificação Final EQAVET, no sentido de intensificar a relação com os stakeholders.

³⁹ Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2022/2023, definida no Conselho Pedagógico de 31 de maio de 2023.

Objetivo Específico Nº 7: Estreitar a relação entre a Escola e as Empresas Parceiras e de FCT, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADR		Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:	
- Promover o empreendedorismo e a inovação - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas		Meta a atingir 2024/2025: Aferir a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT, esperando que a média seja $\geq 3,4$ (arredondado às décimas). Histórico 2023/2024: Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,56 numa escala de 1 a 4. Histórico 2022/2023: Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,6 numa escala de 1 a 4. Histórico 2021/2022: Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,4 numa escala de 1 a 4. Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo	
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT.	Equipa EQAVET	- Equipa EQAVET - Empresas parceiras e de FCT	- Modelo de Questionário de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT (online) - Questionários de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT preenchidos (Ficheiro Excel com resultados provenientes do EscolaPro)
Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação dos questionários às Empresas parceiras e de	Equipa EQAVET	- Equipa EQAVET - Empresas parceiras e de FCT	- E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT o link para preenchimento do questionário - Reunião do Conselho Pedagógico - Reunião do Conselho Geral - Página da Escola
			- Final da FCT - Final do Ano Letivo e/ou início do ano letivo seguinte

FCT, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)			Página da Escola		
Reforçar a comunicação através da divulgação das atividades/projetos/clubes.⁴⁰	Equipa DCI	- Equipa DCI - Empresas Parceiras e de FCT	- Página da Escola - E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT	- E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT - Página da Escola	Ao longo do ano letivo
- Envolver as entidades/empresas parceiras numa atividade para apresentação de informações relevantes e para recolher sugestões de melhoria (documentos estruturantes, informação e/ou desenvolvimento do Plano Anual de Atividades, política de qualidade EQAVET da EPADRV, entre outros)⁴¹ - Ação de Melhoria 2023/2024	- Direção - Equipa EQAVET - Diretores de Curso	- Entidades/Parceiras - Direção - Equipa EQAVET - Diretores de Cursos - Alunos	- Convites - PAA - E-mails - Folha de Presenças - Correio Eletrónico	- Convites - PAA - Página da Escola - Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV - Correio Eletrónico	Conforme previsto no PAA
Gravação de testemunhos de sucesso das empresas parceiras de FCT ou entidades	- DCI - Equipa EQAVET	- DCI - Equipa EQAVET - Diretores de Cursos	- Página da Escola - Redes sociais da EPADRV - Correio Eletrónico	- Página da Escola - Redes sociais da EPADRV - Correio Eletrónico	Sempre que aplicável

⁴⁰ Ação decorrente das recomendações dos peritos externos "Incrementar os canais, métodos e técnicas de comunicação interna e externa" e "Aumentar a participação do EE e as entidades parceiras nas atividades da EFP", no Relatório Final de Verificação EQAVET.

⁴¹ Ação decorrente das recomendações dos peritos externos "Incrementar os canais, métodos e técnicas de comunicação interna e externa" e "Aumentar a participação do EE e as entidades parceiras nas atividades da EFP", no Relatório Final de Verificação EQAVET e da análise do Relatório de Satisfação das Empresas Parceiras 2022/2023.

empregadoras de ex-alunos da EPADRV e divulgação na página da escola e nas redes sociais – Ação de melhoria 2024/2025. ⁴²					
• Visita virtual à EPADRV- Ação de melhoria proposta pela equipa PADDE. – Ação de melhoria 2024/2025. ⁴³	• Equipa PADDE	• Direção • Equipa PADDE	• Página da Escola	• Página da Escola	• Ano letivo 2024/2025
• Flyer com QR codes com informação sobre a biodiversidade da escola e as diferentes valências. – Ação de melhoria 2024/2025. ⁴⁴	• Equipa PADDE	• Direção • Equipa PADDE	• Página da Escola • Flyer • QR codes	• Página da Escola • Flyer • QR codes	• Ano letivo 2024/2025

⁴² Ação de melhoria 2024/2025 proposta pela Equipa EQAVET da EPADRV.

⁴³ Ação de melhoria 2024/2025 proposta pela equipa PADDE.

⁴⁴ Ação de melhoria 2024/2025 proposta pela equipa PADDE.

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS⁴⁵

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2017-2020	2018-2021	2019-2022
	86,37%	85,11%	82,35%
Média dos históricos 84,6%			

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024	Maior ou igual a 75%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026	Maior ou igual a 78%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028
2024-2027	Maior ou igual a 80%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2029

⁴⁵ A Empregabilidade compreende o total de empregados por conta de outrem + trabalhadores por conta própria + a frequentar estágios profissionais + Total em prosseguimento de estudos.

Objetivo Específico Nº 1: Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV	Meta a atingir 2024/2025: Promover pelo menos oito atividades que envolvam o tecido empresarial Histórico PAA 2023/2024: 18 atividades a envolver o tecido empresarial Histórico PAA 2022/2023: 7 atividades a envolver o tecido empresarial Histórico PAA 2021/2022: 6 atividades a envolver o tecido empresarial Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo				
Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover o empreendedorismo e a inovação - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
• Convide aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola	• Diretores de Curso • Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	• Diretores de Curso • Professor Orientador da FCT • Tutor da FCT • Empresários • Professores • Alunos	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Organização de visitas de estudo às empresas na área de formação dos cursos profissionais (FCT e outras)	• Conselho Pedagógico • Diretores de Curso	• Diretores de Curso • Diretores de Turma • Docentes • Alunos	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Correio Eletrónico • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV	• Sempre que aplicável
• Desenvolver workshops com ex-alunos da	• Diretores de Curso • Docentes	• Diretores de Curso • Diretores de Turma	• PAA • Relatório das Atividades	• PAA • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

EPADRV, inseridos no mercado de trabalho, para darem testemunho pessoal e técnico		• Docentes • Alunos • Ex-alunos	• Correio Eletrónico	• Página da Escola • Redes sociais da EPADRV	
• Solicitar junto das entidades de acolhimento da FCT o preenchimento do questionário para avaliar a qualidade de ensino da EPADRV ⁴⁶	• Diretores de Curso • Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	• Diretores de Curso • Entidades de Acolhimento FCT • Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	• Correio Eletrónico • Modelo de questionário a aplicar às entidades de acolhimento de FCT (em formato papel) • Relatório dos questionários	• Correio Eletrónico	• Sempre que os alunos realizarem a FCT

Objetivo Específico Nº 2: Aumentar a taxa de diplomados empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)

Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:

- Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico
- Promover o empreendedorismo e a inovação
- Promover a integração no mundo do trabalho
- Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos)
- Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas

Meta a atingir (ciclo de formação em análise no ano letivo 2024/2025): Alcançar uma taxa de diplomados empregados de ≥1 que 60% (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)⁴⁷

Histórico 2019-2022: 58,82% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)
Histórico 2018-2021: 46,81% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)
Histórico 2017-2020: 54,55 % os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)
Periodicidade de monitorização: Anual (cada ciclo formativo em análise)

⁴⁶ Ação de melhoria decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumentar a amostra da satisfação das entidades de FCT", no relatório final de verificação EQAVET.

⁴⁷ A taxa de diplomados empregados pode variar em função da taxa de prosseguimento de estudos, dado que a soma de ambas se traduz no resultado da taxa de colocação de diplomados no mercado de trabalho (Indicador 5a EQAVET). Assim sendo, a taxa de diplomados empregados pode ser inferior à meta proposta desde que haja um aumento da taxa de diplomados em prosseguimento de estudos e vice-versa.

Objetivo Específico Nº 3: Aumentar a taxa de diplomados que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior) ⁴⁹				
Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico - Promover o empreendedorismo e a inovação - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas				
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação
• Ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa	• Diretores de Curso • SPO	• Diretores de Curso • SPO • Alunos • Responsável estabelecimento do Ensino Superior	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico
• Organização de visitas de estudo aos estabelecimentos do Ensino Superior	• Diretores de Curso • SPO	• Diretores de Curso • SPO • Alunos • Responsável estabelecimento do	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico
				• Sempre que aplicável

⁴⁹ Esclarecemos que embora a EPADRV pretenda aumentar esta taxa é objetivo principal dos cursos profissionais o aumento da taxa de alunos empregados assim, poderá haver variações desta taxa em função do aumento da taxa de diplomados empregados.



	Ensino Superior			
	Direção	Direção	Correio Eletrónico	Página da Escola
• Estabelecimento de novas parcerias/protocolos com Estabelecimentos do Ensino Superior ⁵⁰	• Direção	• Diretores de Curso • SPO	• Correio Eletrónico • Protocolo	• Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico
• Apoio na orientação e candidatura ao prosseguimento de estudos, dos alunos em vias de concluir o curso	• SPO	• Alunos • SPO	• Registo de contactos presenciais com SPO	• Não aplicável
				• Sempre que aplicável
				• Anual

⁵⁰ Ação decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais" patente no relatório final de verificação EQAVET.

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2017-2020	2018-2021	2019-2022
	54,17%	77,27%	75,00%
	Média dos históricos 68,8%		
	CICLO	OBJETIVO	NOTA
	2020-2023	Maior ou igual que 60%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
	2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
	2022-2025	Maior ou igual que 63%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
	2023-2026		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028
	2024-2027	Maior ou igual que 65%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2029

Objetivo Específico Nº 1: Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho		Meta a atingir 2024/2025: Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego									
Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover a Educação Inclusiva - Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico - Promover o empreendedorismo e a inovação - Promover a integração no mundo do trabalho - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Privilegiar projetos e atividades que favoreçam a preservação dos recursos naturais, a ação solidária, os estilos de vida saudáveis, a interculturalidade, no sentido de um exercício de cidadania comprometido e responsável - Integrar a educação ambiental em todas as áreas curriculares e atividades escolares, visando sensibilizar os alunos para a importância da preservação dos recursos naturais e do desenvolvimento sustentável - Promover a compreensão e o respeito pela diversidade de opiniões, culturas e identidades, estimulando a empatia, a tolerância e a resolução pacífica de conflitos.		Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo									
Atividades a realizar		Responsável pela implementação		Intervenientes		Registos/Evidências		Comunicação/Divulgação		Calendarização	
● Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação para participação em atividades promovidas pela Escola		● Diretores de Curso ● Professores		● Diretores de Curso ● Empresários ● Professores ● Alunos		● PAA ● Relatório das Atividades ● Correio Eletrónico		● PAA ● Página da Escola ● Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV ● Correio Eletrónico		● Sempre que aplicável	

• Sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização de simulação de entrevistas de emprego direccionadas AEF	• SPO	• SPO • Elemento convidado pelo SPO	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Correio Eletrónico	• Anual, para os alunos finalistas
• Elaboração do Currículum Vitae com os alunos	• Docentes	• Docentes • Alunos	• Registo no programa de sumários	• Página da Escola • Correio eletrónico	• Anual, para os alunos finalistas

Objetivo Específico Nº 2: Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação

Meta a atingir 2024/2025: Pelo menos 80% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT

Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde:

- Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico
- Promover o empreendedorismo e a inovação
- Promover a integração no mundo do trabalho
- Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória
- Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas

Histórico 2023/2024: 76,3% das Entidades Formadoras recomendam os alunos para efeito de contratação.
Histórico 2022/2023: 87,8% das Entidades Formadoras recomendam os alunos para efeito de contratação.
Histórico 2021/2022: 92,9% das Entidades Formadoras recomendam os alunos para efeito de contratação.

Periodicidade de monitorização: Final de cada FCT/Final do Ano Letivo

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
• Contacto com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores	• Diretores de Curso • Docentes Acompanhantes de FCT	• Diretores de Curso • Docentes Acompanhantes de FCT • Entidade de acolhimento da FCT	• Correio eletrónico • Folha de registos de contactos	• Correio eletrónico	• 2º e 3º Períodos

• Certificar os alunos pelas atividades que são responsáveis nas áreas de formação, para aprimorar o currículo	• Docentes	• Direção • Docentes • Alunos	• Certificados	• Não aplicável	• Aquando a realização das atividades
• Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, no fim de cada FCT (se aplicável)	• Diretores de Curso • Docentes Acompanhantes de FCT	• Diretores de Curso • Docentes Acompanhantes de FCT Alunos • Entidades de Acolhimento FCT	• Cartas de recomendação	• Entrega das cartas de recomendação aos alunos • Correio Eletrónico	• No fim de cada FCT
• Comunicação às entidades de acolhimento FCT, após a conclusão de cada ciclo de formação, da disponibilidade dos diplomados para ingressar no mercado de trabalho	• Diretores de Curso • Docentes Acompanhantes de FCT	• Diretores de Curso • Docentes Acompanhantes de FCT • Entidades de Acolhimento FCT	• E-mails enviados às Entidades de Acolhimento de FCT	• Correio Eletrónico	• A cada fim de ciclo formativo
• Participar numa Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que conte com a participação de empresas e associações nas áreas de Formação	• Direção • Diretores de Curso • SPO	• Diretores de Curso • Docentes • Alunos • Empresas • SPO	• E-mails enviados • Certificado de Participação (conforme aplicável) • PAA	• PAA • Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Conforme previsto em PAA
• Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT ⁵¹	• Diretores de Curso	• Diretores de Curso • Entidades de Acolhimento FCT	• E-mails enviados	• Página da Escola • Redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

⁵¹ Ação decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais" patente no relatório final de verificação EQAVET.

• Promover, nos diferentes cursos, visitas de estudo às entidades de FCT ⁵² .	• Diretores de Curso • Diretores de Turma • Docentes	• Diretores de Curso • Diretores de Turma • Docentes	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Correio Eletrónico • Página da Escola • Redes sociais da EPADRV	• Sempre que aplicável
--	--	--	---	--	------------------------

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2017-2020	2018-2021	2019-2022
	3,6	3,5	3,6
Média dos históricos 3,6			

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024	Média Global Satisfação Empregadores	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025	≥ 3,5 em 4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026	(Escala 1 a 4)	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2029

⁵² Ação decorrente das recomendações dos peritos externos "Incremento da participação ativa e pro-ativa dos stakeholders" e "Incrementar da relação entre os docentes e stakeholders e os players da região" patente no relatório final de verificação EQAVET.

Objetivo Específico Nº 1: Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV			Meta a atingir 2024/2025: Promover pelo menos oito atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT)			
Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico - Promover o empreendedorismo e a inovação - Promover a integração no mundo do trabalho - Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e no seu perfil à saída da escolaridade obrigatória - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas			Histórico PAA 2023/2024: 18 atividades a envolver o tecido empresarial			
			Histórico PAA 2022/2023: 5 atividades a envolver o tecido empresarial			
			Histórico PAA 2021/2022: 5 atividades a envolver o tecido empresarial			
			Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo			
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
• Convide aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola	• Diretores de Curso • Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	• Diretores de Curso • Professor Orientador da FCT • Tutor da FCT • Empresários • Professores • Alunos	• Diretores de Curso • Professor Orientador da FCT • Tutor da FCT • Empresários • Professores • Alunos	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Visitas de estudo às empresas	• Conselho Pedagógico • Diretores de Curso	• Diretores de Curso • Alunos • Empresas • Professores	• Diretores de Curso • Alunos • Empresas • Professores	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Recolha de sugestões de	• Diretores de Curso	• Diretores de Curso	• Diretores de Curso	• Documentos da FCT	• Correio Eletrónico	• 3º Período

melhoria na área de formação	• Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	• Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT) • Entidades de acolhimento FCT			
• Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT ⁵³	• Diretores de Curso	• Diretores de Curso • Entidades de Acolhimento FCT	• E-mails enviados	• Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Participação dos docentes na Academia de Líderes Ubuntu para habilitar os mesmos a formarem os alunos no âmbito dos cinco pilares: autoconhecimento, autoconfiança, resiliência, empatia e serviço ⁵⁴	• Elementos da Direção	• Elementos da Direção • EMAEI • SPO • Educadora Social • Mediadora • Docentes	• E-mails enviados • Relatório das Atividades	• Página da Escola • Facebook, ou outras redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico • Contactos Telefónicos	• Ao longo do ano letivo

⁵³ Ação decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais" patente no relatório final de verificação EQAVET.

⁵⁴ Ação proposta pela Direção da EPADRV, decorrente das recomendações dos peritos externos "Incremento da participação ativa e pró-ativa dos Stakeholders", "Maior incentivo à participação interdisciplinar entre os Stakeholders internos" e "Maior incentivo à atitude empreendedora", no relatório final de verificação EQAVET.



Erasmus +



www.epadr.edu.pt

PESSOAS
em movimento

2030



Contribuição para
União Europeia

Objetivo Específico Nº 2: Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho		Objetivo(s) do Projeto Educativo a que corresponde: - Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos) - Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional - Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas			
Meta a atingir: Alcançar uma taxa de resposta das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação aos questionários ≥ a 75%. Histórico 2019-2022: 72,2% de empresas inquiridas Histórico 2018-2021: 81,82% de empresas inquiridas Histórico 2017-2020: 87,5% de empresas inquiridas Periodicidade de monitorização: Por ciclo formativo concluído em avaliação					

Trabalho (FCT)	de Trabalho (FCT) • Entidades de acolhimento FCT			
----------------	--	--	--	--

Elaborado pela Equipa EQAVET a 27/11/2024
A Equipa EQAVET,

Nelson Machado
Filipe Alexandre Pinto da Silva

Aprovado em Conselho Pedagógico a 04/12/2024
O Presidente do Conselho Pedagógico,


Aprovado em Conselho Geral a 16/12/2024
A Presidente do Conselho Geral,
Eden