

# RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

**EQAVET**

**2º Período 2020/2021**

## ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE VAGOS (EPADRV)

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET

Gafanha da Boa Hora, 19 de Abril de 2021

## Índice

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Introdução.....</b>   | 3                            |
| <b>1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação .....</b>  | 4                            |
| 1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos .....   | 4                            |
| 1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho .....   | 17                           |
| 1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação ..... | 20                           |
| 1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores .....  | 22                           |
| <b>2. Monitorização de metas/indicadores.....</b>  | 24                           |
| 3. Conclusões.....   | 34                           |
| 3.1. Considerações Globais.....  | 34                           |
| 3.2. Revisão Global por Indicador EQAVET selecionado – Plano de Melhoria.....                                      | Error! Bookmark not defined. |

Cofinanciado por:



## ÍNDICE DE ABREVIATURAS

- AEF** – Área de Ensino e Formação
- DCI** – Departamento de Comunicação e Informação
- DT** – Diretor de Turma
- EE** – Encarregados de Educação
- EMAEI** – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva
- EPADRV** – Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos
- EQAVET** – Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais
- FCT** – Formação em Contexto de Trabalho
- GAAF** – Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família
- PAA** – Plano Anual de Atividades
- PALOP** – Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa
- SPO** – Serviço de Psicologia e Orientação
- CPCJ** – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

## Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do Sistema de Qualidade do Ensino e Formação Profissional, EQAVET, destina-se à Avaliação e Revisão do Plano de Ação, até à data de 31 de Março de 2021, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

### 1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

#### 1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

| Atividade   | Avaliação e Revisão   | Calendarização                   | Executada |
|---|---|----------------------------------|-----------|
| <b>Objetivo Específico Nº 1:</b> Reduzir o Abandono Escolar   |   |                                  |           |
| Revisão e aplicação do Questionário de Expectativas aos alunos  | <b>Implementação:</b> O relatório foi produzido no Google docs. Aplicado em Outubro. Foi enviado a todos os alunos um email com o link do questionário. Esteve sempre presente um elemento da equipa EQAVET para explicar a importância deste questionário.<br><b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável | <b>Início do Ano Letivo</b><br>✓ |           |
| Elaboração de Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas com conclusões e sugestões de melhoria | <b>Implementação:</b><br><b>Avaliação:</b> Após o preenchimento a equipa do EQAVET analisou as respostas e produziu um relatório que se encontra na página da escola.<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET continua a recomendar que este questionário seja passado a todos os alunos no início de Outubro de cada ano letivo.                 | <b>Final do 1º Período</b><br>✓  |           |
| Relembrar no inicio do ano letivo o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação        | <b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma foram alertados no início do ano letivo para o minimo de faltas e têm contactado regularmente os Encarregados de Educação.<br><b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a relembrar no inicio do ano letivo os Diretores de Turma                                | <b>Início do ano letivo</b><br>✓ |           |

Cofinanciado por:



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Comunicar aos Encarregados de Educação no caso de exceder o número de faltas mínimo   | <p><b>Implementação:</b> Semanalmente os Diretores de Turma contactam os Encarregados de Educação</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | <p><b>Implementação:</b> Semanalmente os Diretores de Turma contactam os Encarregados de Educação</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>  | <p><b>Implementação:</b> Sempre que aplicável</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1º Período<br/><input checked="" type="checkbox"/> 2º Período</p>  |
| Identificar e registrar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)                                      | <p><b>Implementação:</b> Durante o decorrer do 2º período e em algumas turmas os Diretores de Turma/Diretores de Curso, semanalmente, fizeram um ponto de situação com os alunos e professores sobre a recuperação dos módulos em atraso.</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | <p><b>Implementação:</b> Os pedidos para o SPO são feitos por: Encarregado de Educação, Diretor de Turma, Professor, próprio aluno e chegam ao SPO através destes e algumas vezes pelos Serviços de Administração Escolar com aval da CAP. Também surgem por vezes solicitações por e-mail que são posteriormente analisados e pedidas as respectivas autorizações à CAP.</p> <p>Foi criado o GAAF, a qual, em estreita articulação com os diretores de turma, com os professores de educação inclusiva, com os serviços de psicologia e orientação e com a equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva, contactou sistematicamente os encarregados de educação e alunos, com o objetivo de esclarecer e apoiar as famílias, e ouvir os constrangimentos sentidos nesta fase tão delicada.</p> <p><b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada, pois desta forma continuou-se a trabalhar em equipa e houve articulação com todos os membros da comunidade escolar.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar no 3º período o trabalho realizado pelos Diretores de Turma, pelo SPO e pelas Educadoras Sociais.</p> | <p><b>Implementação:</b> Os pedidos para o SPO são feitos por: Encarregado de Educação, Diretor de Turma, Professor, próprio aluno e chegam ao SPO através destes e algumas vezes pelos Serviços de Administração Escolar com aval da CAP. Também surgem por vezes solicitações por e-mail que são posteriormente analisados e pedidas as respectivas autorizações à CAP.</p> <p>Foi criado o GAAF, a qual, em estreita articulação com os diretores de turma, com os professores de educação inclusiva, com os serviços de psicologia e orientação e com a equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva, contactou sistematicamente os encarregados de educação e alunos, com o objetivo de esclarecer e apoiar as famílias, e ouvir os constrangimentos sentidos nesta fase tão delicada.</p> <p><b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada, pois desta forma continuou-se a trabalhar em equipa e houve articulação com todos os membros da comunidade escolar.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar no 3º período o trabalho realizado pelos Diretores de Turma, pelo SPO e pelas Educadoras Sociais.</p> |
| Promover atividades atrativas e práticas na área do curso de âmbito local, nacional e transnacional. Estas atividades podem decorrer presencialmente ou online. | <p><b>Implementação:</b> Durante o decorrer do 1º período e no âmbito das Jornadas Técnicas decorreram 5 momentos de interação com Stakeholders Externos, tendo-se contado com a presença de 5 especialistas que vieram em representação das empresas, 1 antigo aluno da EPADRV e 1 docente também antigo aluno da EPADRV.</p> <p>Durante o decorrer do 2º período, devido ao COVID-19, decorreu apenas 1 momento de interação com Stakeholders Externos, a saber: participação no Curso de Técnico de Produção Agropecuária participação online no 11º colóquio nacional do milho, 1º</p> | <p><b>Implementação:</b> Durante o decorrer do 1º período e no âmbito das Jornadas Técnicas decorreram 5 momentos de interação com Stakeholders Externos, tendo-se contado com a presença de 5 especialistas que vieram em representação das empresas, 1 antigo aluno da EPADRV e 1 docente também antigo aluno da EPADRV.</p> <p>Durante o decorrer do 2º período, devido ao COVID-19, decorreu apenas 1 momento de interação com Stakeholders Externos, a saber: participação no Curso de Técnico de Produção Agropecuária participação online no 11º colóquio nacional do milho, 1º</p>  | <p><b>Implementação:</b> Conforme PAA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1º Período<br/><input checked="" type="checkbox"/> 2º Período</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>encontro de culturas cerealíferas.</p> <p><b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada e que deve continuar no 3º período.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>  |   |
| Motivar os alunos para manutenção e conclusão do curso apresentando testemunhos de ex-alunos de sucesso  | <p><b>Implementação:</b> Durante as jornadas técnicas realizou-se um workshop com um antigo aluno da EPADRV e estão previstas pequenas entrevistas a ex-alunos que serão posteriormente divulgadas nas redes sociais.</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p> | <p>Sempre que aplicável</p> <p>✓ 1º Período</p> <p>✓ 2º Período</p> |
| Recolha e apresentação de testemunhos de empresários ou tutores das entidades de acolhimento da FCT para incentivo à manutenção e conclusão do curso | <p><b>Implementação:</b> Será realizada no decorrer do 3º Período</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | <p>Sempre que aplicável</p> <p>-----</p>                            |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
|                                    | <p><b>Meta a atingir:</b> Reduzir para 106 Faltas /Aluno<sup>1</sup>, tendo vista reduzir a média de faltas dos históricos.</p> <p><b>Histórico 2014-2017:</b> 249 Faltas /Aluno</p> <p><b>Histórico 2015-2018:</b> 32 Faltas / Aluno</p> <p><b>Histórico 2016-2019:</b> 62 Faltas / Alunos</p> <p><b>Histórico 2017-2020:</b> 82 Faltas / Aluno</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de Avaliação</p> |   |
| <b>Atividade</b>                   | <b>Calendarização</b>   | <b>Executada</b>  |
| Registrar a assiduidade dos alunos | <p><b>Implementação:</b> Todos os Professores registam a falta de assiduidade dos alunos no programa de sumários da Escola (EscolaPro).</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade foi bem implementada por todos os Professores.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a registrar a falta assiduidade dos alunos no programa de sumários da Escola (EscolaPro).</p>  | <p>1º Período</p> <p>2º Período</p> <p>3º Período</p> <p>✓ 1º Período</p> <p>✓ 2º Período</p> |

**Atividade**

**Avaliação e Revisão**

**Calendarização**

**Executada**

|  |  |   |
|--|--|---|
| Relembrar no inicio do ano letivo o número mínimo de | Durante o primeiro período do ano letivo | ✓ |
|--|--|---|

<sup>1</sup> O número de faltas por aluno foi calculado com base nas médias dos históricos dos últimos 3 ciclos de formação das faltas totais dos alunos que iniciaram o 12º Ano (Dados EscolaPro)

|  |   |   |                              |  |
|--|---|---|------------------------------|--|
|  |   |   |                              |  |
| faltas para contactar os Encarregados de Educação  | <b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada.<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a fazer no início de cada ano letivo.   |   |                              |  |
| Contatos frequentes com os Encarregados de Educação  | <b>Implementação:</b> Esta atividade foi implementada por todos os Diretores de Turma e esta informação foi, posteriormente, enviada à Coordenadora dos Diretores de Turma e à Equipa EQAVET.<br><b>Avaliação:</b> Esta atividade foi bem implementada por todos os Diretores de Turma.<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a registar os contactos com os Encarregados de Educação no documento existente para o efeito.   | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período  | Sempre que aplicável         |  |
| Identificar as principais causas do absentismo Escolar na grelha EAQVET                                | <b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma registaram nas atas dos Conselhos de Turma as causas do absentismo Escolar e em alguns casos os Professores são notificados pelos Diretores de Turma das razões pelas quais os alunos se encontram a faltar.<br><b>Avaliação:</b> Nem todos os Diretores de Turma notificam os Professores sobre as razões das faltas dos alunos.<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Os Diretores de Turma, semanalmente, ou sempre que se justifique, devem informar o Conselho de Turma das razões das faltas dos alunos, de forma a se poder atuar eficazmente.   | 1º Período<br>2º Período<br>3º Período  | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período |  |
| Aplicação e revisão das estratégias delineadas em Conselho de Turma tendo em conta o perfil dos alunos | <b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma registaram nas atas dos Conselhos de Turma as estratégias a aplicar.<br><b>Avaliação:</b> Esta atividade foi bem implementada por todos os Diretores de Turma.<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a registar, em ata e no documento excel disponibilizado pela Equipa EQAVET, as estratégias. O Diretor de Turma deverá fazer um acompanhamento da implementação destas estratégias.   | O Diretor de Turma deve ao longo de cada período verificar a implementação das estratégias e o sucesso ou não das mesmas. | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período |  |
| Compensação de aulas, através de atividades propostas pelos professores com registo no Escola-Pro      | <b>Implementação:</b> Os alunos realizaram atividades propostas pelos Professores de forma a recuperarem as aprendizagens e a compensarem a assiduidade, principalmente dos alunos que ingressaram tardivamente na Escola.<br><br>Os Diretores de Turma forneceram esta informação no documento fornecido pela equipa EQAVET e também fica registado no programa de sumários da Escola (EscolaPro)<br><b>Avaliação:</b> Esta atividade tem sido realizada com algum sucesso, sendo notório o esforço dos alunos e dos Professores, como pode ser confirmado no programa de sumários da Escola (EscolaPro).<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Os Professores devem continuar a registar as compensações das aulas no programa de sumários da Escola (EscolaPro) e os Diretores de Turma no documento produzido pela equipa EQAVET. | Sempre que aplicável  | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período |  |

**Objetivo Específico Nº 3:** Diminuir o número de módulos em atraso

**Meta a atingir 2020/2021: Reduzir a média**

Cofinanciado por:



| <p>do número de módulos em atraso para:</p> <p>130 módulos em atraso no 10º ano</p> <p>100 módulos em atraso no 11º ano</p> <p>25 módulos em atraso no 12º ano</p> <p>Histórico 2019-2020:</p> <p>134 média de módulos em atraso no 10º ano</p> <p>102 média de módulos em atraso no 11º ano</p> <p>27 média de módulos em atraso no 12º ano</p> <p>Meta a atingir no 12º ano: Reduzir para 18 Alunos com Módulos em Atraso</p> <p>Histórico 2014-2017: 19 Alunos com Módulos em Atraso<sup>2</sup></p> <p>Histórico 2015-2018: 12 Alunos com Módulos em Atraso<sup>3</sup></p> <p>Histórico 2016-2019: 10 Alunos com Módulos em Atraso<sup>4</sup></p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de Avaliação</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="873 163 952 2086">Atividade</th><th data-bbox="952 163 1032 2086">Avaliação e Revisão</th><th data-bbox="1032 163 1195 2086">Calendarização</th><th data-bbox="1195 163 1195 2086">Executada</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="873 163 952 2086">Criação de 2 horas no horário do professor e do aluno para Apoio Pedagógico</td><td data-bbox="952 163 1032 2086"> <p><b>Implementação:</b> O Conselho de Turma definiu as medidas a adotar e que constam no plano de acompanhamento de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e no RTP do respetivo aluno.</p> <p>Na reunião de avaliação do 2º período os professores foram alertados de que às sextas-feiras podiam realizar com os alunos a recuperação dos módulos em atraso e que de segunda a sexta-feira para os alunos residentes poderiam deixar materiais para os alunos recuperarem dados que estes podem usufruir do apoio da Educadora Social Dalila Silva</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade começará a ser implementada durante o 3º Período.</p> </td><td data-bbox="1032 163 1195 2086"> <p>Sempre que aplicável</p> </td><td data-bbox="1195 163 1195 2086"> <p>✓ 1º Período<br/>✓ 2º Período</p> </td></tr> </tbody> </table> | Atividade                   | Avaliação e Revisão                  | Calendarização | Executada | Criação de 2 horas no horário do professor e do aluno para Apoio Pedagógico | <p><b>Implementação:</b> O Conselho de Turma definiu as medidas a adotar e que constam no plano de acompanhamento de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e no RTP do respetivo aluno.</p> <p>Na reunião de avaliação do 2º período os professores foram alertados de que às sextas-feiras podiam realizar com os alunos a recuperação dos módulos em atraso e que de segunda a sexta-feira para os alunos residentes poderiam deixar materiais para os alunos recuperarem dados que estes podem usufruir do apoio da Educadora Social Dalila Silva</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade começará a ser implementada durante o 3º Período.</p> | <p>Sempre que aplicável</p> | <p>✓ 1º Período<br/>✓ 2º Período</p> |
|--|---|-----------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| Atividade  | Avaliação e Revisão   | Calendarização              | Executada                            |                |           |   |   |                             |                                      |
| Criação de 2 horas no horário do professor e do aluno para Apoio Pedagógico  | <p><b>Implementação:</b> O Conselho de Turma definiu as medidas a adotar e que constam no plano de acompanhamento de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e no RTP do respetivo aluno.</p> <p>Na reunião de avaliação do 2º período os professores foram alertados de que às sextas-feiras podiam realizar com os alunos a recuperação dos módulos em atraso e que de segunda a sexta-feira para os alunos residentes poderiam deixar materiais para os alunos recuperarem dados que estes podem usufruir do apoio da Educadora Social Dalila Silva</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade começará a ser implementada durante o 3º Período.</p>   | <p>Sempre que aplicável</p> | <p>✓ 1º Período<br/>✓ 2º Período</p> |                |           |   |   |                             |                                      |

<sup>2</sup> O número de alunos com módulos em atraso foi calculado com base nos alunos não aprovados no 12º ano(Dados EscolaPro)

<sup>3</sup> O número de alunos com módulos em atraso foi calculado com base nos alunos não aprovados no 12º ano(Dados EscolaPro)

<sup>4</sup> O número de alunos com módulos em atraso foi calculado com base nos alunos não aprovados no 12º ano(Dados EscolaPro)

|  |   |   |                           |                              |
|--|---|---|---------------------------|------------------------------|
|  | <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----  |   |                           |                              |
| Definir e implementar estratégias de ensino e aprendizagem e/ou instrumentos de avaliação diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno e o preconizado pela educação inclusiva | <p><b>Implementação:</b> Os professores da Educação Especial após análise dos processos individuais dos alunos, do feedback dado pelos Diretores de Turma e pelos professores das diferentes disciplinas que reuniram as evidências das dificuldades de cada aluno e traçaram os objetivos de nível intermédio procederam à conceção dos RTP's. Os professores após a elaboração dos RTP's conceberam e aplicaram instrumentos e uma avaliação diversificada e adequada a cada aluno.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade continua a ser bem implementada pelos Professores.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>                      | Durante todo o ano letivo   | Durante todo o ano letivo | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período |
| Definir e implementar estratégias diversificadas a aplicar após a conclusão do módulo, aos alunos que não o concluíram, tendo em conta o perfil do aluno                           | <p><b>Implementação:</b> Os professores após a conclusão do módulo combinam com os alunos a forma como estes devem recuperar o módulo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade está a ser bem implementada. No entanto, poderá ser melhorada se os alunos se responsabilizarem mais e cumprirem os prazos estipulados pelos professores para a conclusão das tarefas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | Durante todo o ano letivo   | Durante todo o ano letivo | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período |
| Contracto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão   | <p><b>Implementação:</b> A Equipa EQAVET solicitou ao Secretariado de Exames para comunicar com os alunos que não concluíram o ciclo de formação 2016-2019 e 2017-2020 de forma a que estes viesssem realizar os exames recuperação dos módulos em falta para poderem concluir o curso.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade está a ser bem implementada. No entanto, poderá ser melhorada se os alunos forem contactados atempadamente.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> O Secretariado de Exames deve começar a contactar os alunos em setembro do ano de conclusão do curso, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto.</p> | 1º e 2º Períodos do ano letivo seguinte à data da conclusão do curso. | ✓                         |                              |
| Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver   | <p><b>Implementação:</b> Foram implementadas algumas atividades de carácter interdisciplinar que constam das atas dos Conselhos de Turma e no documento disponibilizado, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma.</p> <p>As competências transversais a trabalhar com os alunos nas atividades multidisciplinares ficaram registadas nos projetos e que estão disponíveis em documento próprio.</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>  | Sempre que aplicável  |                           | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período |
| Promover e avaliar o desenvolvimento de competências transversais  | <p><b>Implementação:</b> Foram implementadas em algumas turmas atividades em que estão registadas em ata de conselho de turma.</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p>   | Durante todo o ano letivo   | Durante todo o ano letivo | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período |

|   |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
| através da realização de atividades multidisciplinares  | <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----  |                       |  |
| Aferir a avaliação/satisfação dos alunos em cada módulo para perceber a possibilidade de ajustar as disciplinas em tempo útil, através da aplicação de um questionário no final do módulo | <p><b>Implementação:</b> No final de cada módulo todos os professores passaram o questionário de avaliação do módulo/UFCD e do Professor.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade foi bem implementada.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | Final de cada módulo  | <input checked="" type="checkbox"/> 1º Período<br><input checked="" type="checkbox"/> 2º Período         |
| Relatório com as principais conclusões da avaliação dos módulos e a definição de ajustes em tempo útil  | <p><b>Implementação:</b> O relatório é produzido no início do período seguinte ou no final do ano</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>  | Final de cada período | <input checked="" type="checkbox"/> 1º Período<br><input checked="" type="checkbox"/> 2º Período         |
|   |   |                       |  |
| <b>Objetivo Específico Nº 4:</b> Aumento da satisfação dos alunos   |   |                       |  |
| <b>Atividade</b>  | <b>Avaliação e Revisão</b>  | <b>Meta a atingir</b> | <b>2020/2021: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que a média seja de 3,36.</b> |
| Definir diferentes metodologias de ensino e de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos  | <p><b>Implementação:</b> Todos os Professores definiram diferentes objetivos e estratégias de ensino e de avaliação a adotar de acordo com o perfil do aluno, que constam no plano de acompanhamento de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade está a ser bem implementada por todos os Professores sendo monitorizada pela Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) da EPADRV.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Os DT's devem deixar registadas na grelha fornecida pelo EQAVET as diferentes metodologias de ensino e de avaliação adotadas.</p> | Durante o ano letivo  | <input checked="" type="checkbox"/> 1º Período<br><input checked="" type="checkbox"/> 2º Período         |
| Criação de 2 horas no horário do professor e do aluno para Apoio Pedagógico   |   |                       |  |
|   |   |                       |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>segunda a sexta-feira para os alunos residentes poderiam deixar materiais para os alunos recuperarem dados que estes podem usufruir do apoio da Educadora Social Dalila Silva</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade começará a ser implementada durante o 3º Período.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   |  |  |
| A Equipa Multidisciplinar realiza a Coadjuação em sala de aula para colmatar as dificuldades dos alunos que usufruem de medidas adicionais  | <p><b>Implementação:</b> Os professores da Educação Especial realizam a coadjulação em algumas disciplinas para colmatar as dificuldades dos alunos que usufruem das medidas adicionais.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade foi implementada.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | <p><b>Implementação:</b> Foram implementadas algumas atividades de carácter interdisciplinar que constam das atas dos Conselhos de Turma e no documento disponibilizado, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma.</p> <p>As competências transversais a trabalhar com os alunos nas atividades multidisciplinares ficaram registadas nos projetos e que estão disponíveis em documento próprio.</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p> | <p>Sempre que aplicável</p> <p>✓ 1º Período<br/>✓ 2º Período</p> |
| Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver  | <p><b>Implementação:</b> Foram implementadas algumas atividades de carácter interdisciplinar que constam das atas dos Conselhos de Turma e no documento disponibilizado, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma.</p> <p>As competências transversais a trabalhar com os alunos nas atividades multidisciplinares ficaram registadas nos projetos e que estão disponíveis em documento próprio.</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p> | <p><b>Implementação:</b> Foram implementadas algumas atividades de carácter interdisciplinar que constam das atas dos Conselhos de Turma e no documento disponibilizado, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma.</p> <p>As competências transversais a trabalhar com os alunos nas atividades multidisciplinares ficaram registadas nos projetos e que estão disponíveis em documento próprio.</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p> | <p>Sempre que aplicável</p> <p>✓ 1º Período<br/>✓ 2º Período</p> |
| Promover e avaliar o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares  | <p><b>Implementação:</b> Foram implementadas em algumas turmas atividades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante todo o ano letivo</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | <p><b>Implementação:</b> Foram implementadas em algumas turmas atividades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante todo o ano letivo</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | <p>✓ 1º Período<br/>✓ 2º Período</p>                             |
| Promover ações de esclarecimento e envolvimento dos alunos ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade | <p><b>Implementação:</b> Realização durante o 3º período de uma sessão com os alunos, os Directores de Curso e a equipa EQAVET.</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | <p>Conforme previsto no PAA</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>  |  |
| Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação aos alunos em relação ao  | <p>Atividade a implementar conforme calendarizado.</p>   | <p>3º Período</p> <p>-----</p>   |  |

|  |   |
|--|---|
| Curso/Escola   |   |
| Elaboração e apresentação do relatório dos Resultados da aplicação do questionário aos alunos                                | Atividade a implementar conforme calendarizado.   |
| Definição, aprovação e divulgação das ações de melhoria tendo em conta os resultados da aplicação do questionário aos alunos | Atividade a implementar conforme calendarizado.   |
| Solicitar o preenchimento do questionário de satisfação dos alunos para com a Entidade de Acolhimento da FCT <sup>5</sup>    | Atividade a implementar conforme calendarizado.   |
| Promover uma reunião entre a Direção e a empresa que gere a cantina da EPADRV <sup>6</sup>                                   | <b>Implementação:</b> A Direção até ao final do 2º período realizou 2 reuniões com a empresa que gere a cantina.<br><b>Avaliação:</b> -----<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----   |
| Promover uma reunião geral entre a Direção e o Pessoal Não Docente <sup>7</sup>  | <b>Implementação:</b> A Direção até ao final do 2º período realizou 2 reuniões gerais com o Pessoal Não Docente e reúne semanalmente com a coordenadora do Pessoal Não Docente, sendo visível uma melhoria na limpeza dos espaços escolares.<br><b>Avaliação:</b> -----<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----- |

|  |  |
|--|--|
| Objetivo Específico Nº 5: Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV | <b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que a média seja respetivamente de 3,50 e de 3,05. |
|--|--|

<sup>5</sup> Ação de melhoria 2020-2021 decorrente da sugestão "Análise da satisfação do aluno relativamente à FCT" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET, de 15 de Junho de 2020.

<sup>6</sup> Ação de melhoria 2020/2021 decorrente da análise de do Relatório de Satisfação dos Alunos do ano letivo 2019/2020 "Pouco satisfeitos com as refeições servidas na Escola".

<sup>7</sup> Ação de melhoria 2020/2021 decorrente da análise de do Relatório de Satisfação aos Encarregados de Educação do ano letivo 2019/2020 "Espaços Escolar pouco limpos", no âmbito da qual a EPADRV contratou mais assistentes operacionais.

| Atividade   | Avaliação e Revisão   | Histórico 2019/2020: Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,49 e a do Pessoal Não Docente foi de 3,04, numa escala de 1 a 4. |           |
|---|---|---|-----------|
|   |   | Calendarização  | Executada |
| Promover sessões de esclarecimento e envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade | <b>Implementação:</b> Realização durante o 3º período de uma sessão com o Pessoal Docente e Não Docente na qual se apresentarão os dados dos ciclos formativos e se fará a recolha de sugestões de melhoria e para a oferta formativa.<br><b>Avaliação:</b> -----<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----- | Conforme previsto no PAA  | ---       |
| Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente  | Atividade a implementar conforme calendarizado.   | 3º Período  | ---       |
| Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação dos questionários ao Pessoal Docente e Não Docente, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)   | Atividade a implementar conforme calendarizado.   | Final do Ano Letivo e/ou início do ano letivo seguinte  | ---       |
| Definição, aprovação e divulgação das ações de melhoria tendo em conta os resultados da aplicação do questionário ao pessoal docente e não docente  | Atividade a implementar conforme calendarizado.   | Final do Ano Letivo e/ou início do ano letivo seguinte  | ---       |
| <b>Objetivo Específico № 6:</b> Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV  |   | <b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Aferir a   |           |

|  |  | satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que a média seja de 3,22.                                     |
|--|--|--|
|  |  | <b>Histórico 2019/2020:</b> Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,21 numa escala de 1 a 4. |
|  |  | <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo  |
| Atividade  | Avaliação e Revisão  | Calendarização Executada   |
| Agendar contactos frequentes com os Encarregados de Educação   | <b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma contactaram os Encarregados de Educação e agendaram o dia e a hora para atendimento.<br><b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada.<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com o mesmo procedimento.  | Durante o ano letivo<br>✓  |
| Agendar reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Encarregados de Educação | <b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma contactaram os Encarregados de Educação e agendaram o dia e a hora para a entrega das notas e outras informações pertinentes.<br><b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada.<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com o mesmo procedimento.   | • 1º Período<br>• 2º Período<br>• 3º Período<br>✓ 1º Período<br>✓ 2º Período                                     |
| Flexibilizar o horário de atendimento aos Encarregados de Educação   | <b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma, quando os Encarregados de Educação não podem comparecer no horário de atendimento, disponibilizam outro horário para atendimento.<br><b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada.<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com o mesmo procedimento.  | Durante o ano letivo<br>✓ 1º Período<br>✓ 2º Período   |
| Promover eventos de caráter formativo e/ou lúdico na Escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Encarregados de Educação                 | Atividade a implementar durante o 3º período.<br>---   | Durante o ano letivo<br>---  |
| Promover sessões de esclarecimento e envolvimento dos EE ao nível do EQAVET  | <b>Implementação:</b> Cada Diretor de Turma em conjunto com os elementos do EQAVET realizou uma sessão de interação, no primeiro dia do 1º período, com os Encarregados de Educação, dadas as normas da DGS, onde se referiu que a escola recebeu o selo de conformidade EQAVET para três anos, apresentou o processo do EQAVET e a importância do envolvimento dos encarregados de educação sendo essencial que estes respondam ao inquérito de satisfação.<br>Durante o 2º Período não se realizou nenhuma sessão de esclarecimento com os Encarregados de Educação ao nível do EQAVET devido ao COVID-19. | • 1º Período<br>• 2º Período<br>• 3º Período<br>✓ 1º Período<br>✓ 2º Período                                     |

Cofinanciado por:



|   |  |   |
|---|--|---|
| empregabilidade   | <p><b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com o mesmo procedimento e solicitar que os Diretores de Turma, durante o 3º período, auxiliem a equipa EQAVET na divulgação dos dados dos ciclos formativos e do plano de ação.</p>  |   |
| Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação  | <p>Atividade a implementar conforme calendarizado.</p> <p>Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação do questionário aos Encarregados de Educação, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)</p> <p>Criação de 2 horas no horário do professor e do aluno para Apoio Pedagógico<sup>8</sup></p>   | <p>3º Período</p> <p>---</p> <p>Final do Ano Letivo e/ou início do ano letivo seguinte</p> <p>---</p> |
|   | <p><b>Implementação:</b> O Conselho de Turma definiu as medidas a adotar e que constam no plano de acompanhamento de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e no RTP do respetivo aluno.</p> <p>Na reunião de avaliação do 2º período os professores foram alertados de que às sextas-feiras podiam realizar com os alunos a recuperação dos módulos em atraso, dado que iria ser criado estas horas nos horários dos alunos e dos professores, e que de segunda a sexta-feira para os alunos residentes poderiam deixar materiais para os alunos recuperarem dados que estes podem usufruir do apoio da Educadora Social Dalila Silva</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade começará a ser implementada durante o 3º Período.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p> | <p>Sempre que aplicável</p> <p>✓ 1º Período</p> <p>✓ 2º Período</p>                                   |
| Promover uma reunião geral entre a Direção e o Pessoal Não Docente <sup>9</sup> | <p><b>Implementação:</b> A Direção até ao final do 2º período realizou 2 reuniões gerais com o Pessoal Não Docente e reúne semanalmente com a coordenadora do Pessoal Não Docente, sendo visível uma melhoria na limpeza dos espaços escolares.</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | <p>Sempre que aplicável</p> <p>✓ 1º Período</p> <p>✓ 2º Período</p>                                   |
| Reforçar a comunicação através  | <p><b>Implementação:</b> As atividades têm sido divulgadas no site da escola, nas redes sociais e</p> <p>• 1º Período</p>  | <p>✓ 1º Período</p>   |

<sup>8</sup> Ação de melhoria 2020/2021 decorrente do Relatório de Satisfação aos Encarregados de Educação do ano letivo 2019/2020 “A oferta de medidas de apoio educativo não dá resposta às necessidades dos alunos”.

<sup>9</sup> Ação de melhoria 2020/2021 decorrente da análise de do Relatório de Satisfação aos Encarregados de Educação do ano letivo 2019/2020 “Espaços Escolar pouco limpos”, no âmbito da qual a EPADRV contratou mais assistentes operacionais.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>da divulgação das atividades/projetos/ clubes e novas solicitar sugestões de atividades<sup>10</sup></p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | <p>quinzenalmente durante 15 minutos um docente da EPADRV dá uma entrevista na rádio Terra Nova</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | <p><b>Meta a atingir</b> 2020/2021: Aferir a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT, esperando que a média seja de 3,07.</p> <p><b>Histórico 2019/2020:</b> Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,06 numa escala de 1 a 4.</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo</p> |
| <p><b>Atividade</b></p> <p>Promover sessões de esclarecimento e envolvimento com as Empresas parceiras e de FCT ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade</p> | <p><b>Avaliação e Revisão</b></p> <p>Realização durante o 3º período de uma sessão com os stakeholders externos, os Diretores de Curso e a equipa EQAVET para recolher sugestões de formação.</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p> | <p><b>Calendarização</b></p> <p>Conforme previsto no PAA</p>   |
| <p>Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT.</p>   | <p>Atividade a implementar conforme calendarizado.</p>   | <p><b>Executada</b></p> <p>---</p>   |
| <p>Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação dos questionários às Empresas parceiras e de FCT, com apresentação de propostas</p>   | <p>Atividade a implementar conforme calendarizado.</p>   | <p><b>3º Período</b></p> <p>---</p>  |

<sup>10</sup> Ação de melhoria 2020/2021 decorrente do Relatório de Satisfação aos Encarregados de Educação do ano letivo 2019/2020 "Apresentação de sugestões de atividades a realizar na Escola".

|                             |  |  |                              |
|-----------------------------|--|--|------------------------------|
| de melhoria (se necessário) | <b>Implementação:</b> As atividades têm sido divulgadas no site da escola, nas redes sociais e quinzenalmente durante 15 minutos um docente da EPADRV dá uma entrevista na rádio Terra Nova<br><b>Avaliação:</b> -----<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----- | • 1º Período<br>• 2º Período<br>• 3º Período | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período |
|-----------------------------|--|--|------------------------------|

## 1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

| Atividade   | Avaliação e Revisão   | Calendarização       | Executada                    |
|---|---|----------------------|------------------------------|
| Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola | <b>Implementação:</b> Durante o decorrer do 1º período e no âmbito das Jornadas Técnicas decorreram 5 momentos de interação com Stakeholders Externos, tendo-se contado com a presença de 5 especialistas que vieram em representação das empresas, 1 antigo aluno da EPADRV e 1 docente também antigo aluno da EPADRV.<br><b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada e que deve continuar no 3º período.<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----- | Sempre que aplicável | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período |
| Organização de visitas de estudo às empresas  | <b>Implementação:</b> Até ao final do 2º período não se realizaram visitas de estudo às empresas por estas não estarem autorizadas devido ao COVID-19.<br><b>Avaliação:</b> -----<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----   | Sempre que aplicável |                              |
| Desenvolver workshops com   | <b>Implementação:</b> Durante as jornadas técnicas realizou-se um workshop com um antigo  | Sempre que aplicável | ✓ 1º Período                 |

<sup>11</sup> Ação de melhoria 2020/2021 decorrente do Relatório de Satisfação às Empresas Parceiras e de FCT do ano letivo 2019/2020 “Apresentação de sugestões de atividades a realizar na Escola”.

|  |  |                                       |  |                              |
|--|--|---------------------------------------|--|------------------------------|
| ex-alunos da EPADRV, inseridos no mercado de trabalho, para darem testemunho pessoal e técnico   | aluno da EPADRV.<br>Avaliação: -----<br><br>Revisão – Proposta de Melhoria: -----  |                                       |  | ✓ 2º Período                 |
| Solicitar junto das entidades de acolhimento da FCT o preenchimento do questionário para avaliar a qualidade de ensino da EPADRV <sup>12</sup> | <b>Implementação:</b> Apenas os alunos do 12º ano do Curso Técnico de Gestão Equina realizaram algumas horas de Formação em Contexto de Trabalho, na interrupção letiva do natal, e as entidades de acolhimento da FCT preencheram os questionários.<br><br>Durante o 2º período não se realizaram estágios.<br><br>Os estágios de todos os cursos estão previstos para o 3º período.<br><br>Avaliação: -----<br><br>Revisão – Proposta de Melhoria: ----- | Sempre que os alunos realizarem a FCT |  | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período |

|   |  |   |                       |                  |
|---|--|---|-----------------------|------------------|
|   |  | <b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 0,01% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)<br><br><b>Histórico 2014-2017:</b> 64,62% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)<br><br><b>Histórico 2015-2018:</b> 50,9 % os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)<br><br><b>Histórico 2016-2019:</b> 66,66 % os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)<br><br><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (cada ciclo formativo em análise) |                       |                  |
| <b>Atividade</b>  | <b>Avaliação e Revisão</b>                       |   | <b>Calendarização</b> | <b>Executada</b> |
| Participar numa Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que conte com a participação de | Atividade a implementar conforme calendariizado. | Conforme previsto em PAA  | ---                   | ---              |

<sup>12</sup> Ação de melhoria 2020-2021 decorrente da sugestão “Análise da satisfação das entidades de FCT” das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

|  |  |  |                  |
|--|--|--|------------------|
| empresas e associações nas áreas de Formação   |  |  |                  |
| Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, no fim de cada FCT (se aplicável)   | <b>Implementação:</b> Apenas os alunos do 12º ano do Curso Técnico de Gestão Equina realizaram algumas horas de Formação em Contexto de Trabalho, na interrupção letiva do natal, não tendo sido solicitada nenhuma carta de recomendação.<br>Durante o 2º período não se realizaram estágios.<br>Os estágios de todos os cursos estão previstos para o 3º período.<br><b>Avaliação:</b> _____<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> _____ | No fim de cada FCT<br><br>✓ 1º Período<br>✓ 2º Período   |                  |
| Elaboração do Curriculum Vitae com os alunos   | Atividade a implementar conforme calendarizado.  | 3º Período para os alunos que estão a concluir o curso<br>Anual  | ---              |
| Apoiar os alunos prestes a concluir os cursos, a inscrever-se em plataformas de procura de emprego                                   | Atividade a implementar conforme calendarizado.  | ---  | ---              |
|  |  | <b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 0,01% os alunos em prosseguimento de estudos Histórico 2014-2017: 16,92% alunos em prosseguimento de estudos Histórico 2015-2018: 16,36% alunos em prosseguimento de estudos Histórico 2016-2019: 16,67% alunos em prosseguimento de estudos<br><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por ciclo formativo em análise) |                  |
| <b>Atividade</b>   | <b>Avaliação e Revisão</b>   | <b>Calendarização</b>  | <b>Executada</b> |
| Ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa | <b>Implementação:</b> Devido ao Covid-19 a sessão que estava agendada para o 2º período teve de ser adiada para o 3º período, nomeadamente para o mês de abril.<br><b>Avaliação:</b> _____<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> _____   | Sempre que aplicável<br>---  |                  |
| Organização de visitas de estudo aos estabelecimentos  | <b>Implementação:</b> Devido ao Covid-19 a sessão que estava agendada para o 2º período teve de ser adiada para o 3º período e será realizada online.  | Sempre que aplicável<br>---  |                  |

| do Ensino Superior   | Avaliação:<br>Revisão – Proposta de Melhoria:   |
|--|---|
| Estabelecimento de parcerias/ protocolos Estabelecimentos do Ensino Superior <sup>13</sup>             | novas com Atividade a implementar conforme calendarizado.   |
| Apoio na orientação e candidatura ao prosseguimento de estudos, dos alunos em vias de concluir o curso | Implantação: Durante o 2º período e no final deste o SPO orientou os alunos que pretendem prosseguir estudos.<br>Avaliação:-<br>Revisão – Proposta de Melhoria: ----- |

### 1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

| Atividade   | Avaliação e Revisão  | Calendarização                   | Executada                    |
|---|--|----------------------------------|------------------------------|
| Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação para participação em atividades promovidas pela Escola | Implementação: Durante o decorrer do 1º período e no âmbito das Jornadas Técnicas decorreram 5 momentos de interação com Stakeholders Externos, tendo-se contado com a presença de 5 especialistas que vieram em representação das empresas, 1 antigo aluno da EPADRV e 1 docente também antigo aluno da EPADRV.<br>Durante o 2º período devido ao COVID-19 não se pôde realizar nenhuma sessão.<br>Avaliação: Atividade bem implementada e que deve continuar no 3º período.<br>Revisão – Proposta de Melhoria: ----- | Sempre que aplicável             | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período |
| Sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a  | Atividade a implementar conforme calendarizado.  | Anual, para os alunos finalistas | ---                          |

<sup>13</sup> Ação de melhoria 2020-2021 decorrente da sugestão “Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais” das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.



|  |   |  |
|--|---|--|
| formação, da disponibilidade dos diplomados para ingressar no mercado de trabalho  |   |  |
| Participar numa Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que conte com a participação de empresas e associações nas áreas de Formação | Atividade a implementar conforme calendarizado.   | Conforme previsto em PAA   |
| Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT <sup>14</sup>   | Implementação: Durante o 2º período foram celebrados 7 novas parcerias no curso de Técnico de Restauração.<br>Avaliação: -----<br>Revisão – Proposta de Melhoria: ----- | Sempre que aplicável<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 1º Período<br><input checked="" type="checkbox"/> 2º Período |

#### 1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

|   |  |
|---|--|
| <b>Objetivo Específico Nº 1:</b> Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV | Meta a atingir: Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT)<br><b>Histórico PAA 2018/2019:</b> Duas atividades a envolver o tecido empresarial<br><b>Histórico PAA 2019/2020:</b> Doze atividades a envolver o tecido empresarial<br><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo |
| <b>Atividade</b>  | <b>Avaliação e Revisão</b>   |

| Atividade   | Avaliação e Revisão  | Calendarização   | Executada |
|---|--|--|-----------|
| Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para | Implementação: Durante o decorrer do 1º período e no âmbito das Jornadas Técnicas decorreram 5 momentos de interação com Stakeholders Externos, tendo-se contado com a presença de 5 especialistas que vieram em representação das empresas, 1 antigo aluno da EPADRV e 1 docente também antigo aluno da EPADRV. | Sempre que aplicável<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 1º Período<br><input checked="" type="checkbox"/> 2º Período |           |

<sup>14</sup> Ação de melhoria 2020-2021 decorrente da sugestão “Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais” das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

|  |   |   |
|--|---|---|
| participação em atividades promovidas pela Escola                                    | Durante o 2º período devido ao COVID-19 não se pôde realizar nenhuma sessão.<br><br>Avaliação: -----<br><br>Revisão – Proposta de Melhoria: -----   |   |
| Visitas de estudo às empresas  | <b>Implementação:</b> Até ao final do 2º período não se realizaram visitas de estudo às empresas por estas não estarem autorizadas devido ao COVID-19.<br><br>Avaliação: -----<br><br>Revisão – Proposta de Melhoria: -----                         | Sempre que aplicável<br><br>---   |
| Recolha de sugestões de melhoria na área de formação                                 | <b>Implementação:</b> Realização durante o 3º período de uma sessão com os stakeholders externos, os Diretores de Curso e a equipa EQAVET para recolher sugestões de formação.<br><br>Avaliação: -----<br><br>Revisão – Proposta de Melhoria: ----- | 3º Período<br><br>---   |
| Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT <sup>15</sup> | <b>Implementação:</b> Durante o 2º período foram celebrados 7 novas parcerias no curso de Técnico de Restauração.<br><br>Avaliação: -----<br><br>Revisão – Proposta de Melhoria: -----  | Sempre que aplicável<br><br>✓1º Período<br>✓2º Período  |
|  |   | <b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1% a resposta das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação aos questionários relativamente ao último histórico.<br><br><b>Histórico 2014-2017:</b> 65% de empresas inquiridas<br><b>Histórico 2015-2018:</b> 72 % de empresas inquiridas<br><b>Histórico 2016-2019:</b> 84,20% de empresas inquiridas<br><br><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por ciclo formativo concluído em avaliação |

<sup>15</sup> Ação de melhoria 2020-2021 decorrente da sugestão “Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais” das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

| Atividade   | Avaliação e Revisão   | Calendarização         | Executada                    |
|---|---|------------------------|------------------------------|
| Realização de questionários de satisfação aos empregadores dos alunos que terminaram o curso                                    | <b>Implementação:</b> Os questionários foram realizados durante os meses de Janeiro e Fevereiro de 2021.<br><b>Avaliação:</b> Atividade implementada.<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> No próximo ano letivo os questionários deverão começar a ser realizados em Dezembro de 2021   | Anual                  | ✓                            |
| Intensificar a comunicação da Escola com a região, divulgando o EQAVET e a importância dos contributos para a melhoria contínua | <b>Implementação:</b> Foram colocadas informações na página da escola, nas redes sociais da escola e enviadas informações por email.<br><b>Realização:</b> durante o 3º período de uma sessão com os stakeholders externos, os Diretores de Curso e a equipa EQAVET para recolher sugestões de formação.<br><b>Avaliação:</b> -----<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----- | Ao longo do ano letivo | ✓ 1º Período<br>✓ 2º Período |
| Recolha de sugestões de melhoria na área de formação  | <b>Implementação:</b> Realização durante o 3º período de uma sessão com os stakeholders externos, os Diretores de Curso e a equipa EQAVET para recolher sugestões de formação.<br><b>Avaliação:</b> -----<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----   | 3º Período             | ---                          |

## 2. Monitorização de metas/indicadores

### 2.1. Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos

#### 2.1.1. Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar

- 2.1.1.1. Número de desistências nos 1º e 2º Períodos do Ano Letivo 2020/2021 por curso e no total dos cursos

Dados Finais do 1 e 2º Período

| Número de alunos                 | TMI <sup>16</sup> |     |     |       | TGE <sup>17</sup> |     |     |       | TPA <sup>18</sup> |     |     |       | TR <sup>19</sup> |                  |     |       | Total dos Cursos |     |
|----------------------------------|-------------------|-----|-----|-------|-------------------|-----|-----|-------|-------------------|-----|-----|-------|------------------|------------------|-----|-------|------------------|-----|
|                                  | 10º               | 11º | 12º | Total | 10º               | 11º | 12º | Total | 10º               | 11º | 12º | Total | 10º              | 11º              | 12º | Total |                  |     |
| Matriculados 2020/2021           | 14                | 15  | 12  | 41    | 30                | 10  | 12  | 52    | 14                | 16  | 19  | 49    | 10               | 15               | 14  | 12    | 51               | 193 |
| Transferidos no 1º período       | 0                 | 1   | 0   | 1     | 0                 | 0   | 0   | 0     | 1                 | 0   | 1   | 0     | 1                | 1                | 0   | 0     | 2                | 4   |
| Anularam Matrícula no 1º período | 0                 | 0   | 0   | 0     | 0                 | 1   | 1   | 0     | 0                 | 0   | 0   | 1     | 0                | 0                | 0   | 1     | 2                | 3   |
| Final do 1º Período              | 14                | 14  | 12  | 40    | 30                | 10  | 11  | 51    | 14                | 15  | 19  | 48    | 9                | 14               | 13  | 11    | 47               | 186 |
| Transferidos no 2º período       | 0                 | 0   | 0   | 0     | 0                 | 0   | 0   | 0     | 0                 | 0   | 0   | 1     | 0                | 0                | 0   | 0     | 1                | 1   |
| Anularam Matrícula no 2º período | 1                 | 0   | 0   | 1     | 0                 | 2   | 0   | 2     | 0                 | 1   | 1   | 2     | 0                | 1                | 0   | 0     | 1                | 6   |
| Final do 2º Período              | 13                | 14  | 12  | 39    | 30                | 8   | 11  | 49    | 14                | 14  | 18  | 46    | 9 <sup>22</sup>  | 15 <sup>23</sup> | 13  | 11    | 48               | 182 |

#### 2.1.1.2. Principais conclusões dos questionários de expectativas Ano Letivo 2020/2021

O inquérito foi realizado no âmbito da implementação do alinhamento com o quadro EQAVET (European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training), em Outubro de dois mil e vinte, aos alunos do décimo, décimo primeiro e décimo segundo ano dos quatro Cursos Profissionais ministrados na EPADRV (Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos), através de um questionário online.

Dos 188 alunos matriculados, 156 alunos responderam ao inquérito, o que equivale a uma amostra representativa de 83% de respostas.

Com base nos resultados obtidos, 14% (22 alunos) dos alunos inquiridos afirmaram não terem escolhido os cursos que frequentam como primeira opção. No entanto, é de salientar que apenas dois desses alunos não estão satisfeitos com o curso. Dos alunos que escolheram o curso como primeira opção destaca-se, negativamente, que onze não estão satisfeitos com o mesmo.

<sup>16</sup> Curso Técnico de Manutenção Industrial (TMI)

<sup>17</sup> Curso Técnico de Gestão Equina (TGE)

<sup>18</sup> Curso Técnico de Produção Agropecuária (TPA)

<sup>19</sup> Curso Técnico de Restauração (TR)

<sup>20</sup> Restaurante Bar (RB)

<sup>21</sup> Cozinha Pastelaria (CP)

<sup>22</sup> No final do mês de fevereiro matriculou-se uma aluna em TRB e outra aluna no início do 2º período pediu transferência de TRB para TCP.

<sup>23</sup> No final do 2º período matriculou-se uma aluna em TCP e outra aluna no início do 2º período pediu transferência de TRB para TCP.

Embora 97,4% dos alunos inquiridos tenham respondido que pretendem concluir o curso, 2,6% destes responderam que frequentam a Escola por se encontrarem dentro da Escolaridade obrigatória. Tendo em conta este dado a Escola deve desencadear todos os mecanismos, constantes do Plano de Ação, para que estes alunos não abandonem a escola quando atingirem a maioridade.

A realização deste questionário permite antever os resultados dos indicadores 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos e 5a) Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos dos ciclos seguintes e assim atuar sobre os mesmos.

#### 2.1.1.3. Número de alunos encaminhados para os Serviços de Psicologia e Orientação, Gabinete de Apoio à Disciplina (GAD): - no 1º Período do Ano Letivo 2020/2021

Dos 193 alunos matriculados nos Cursos Profissionais, 24 (12,4%) foram encaminhados para o SPO, sendo 1 aluno do 10º ano, 5 alunos do 11º ano e 1 aluno do 12º ano do Curso Técnico de Produção Agropecuária, 3 alunos do 10º ano, 2 alunos do 11º ano e 2 alunos do 12º ano do Curso Técnico de Restauração, variante Restaurante/Bar, 2 alunos do 10º ano e 5 alunos do 12º ano do Curso Técnico de Gestão Equina e 2 alunos do 10º ano e 1 aluno do 11º do Curso Técnico de Manutenção Industrial.

Os alunos foram encaminhados para o SPO pelas seguintes razões:

- Alunos novos na escola com referência de SPO nos processos, e que não usufruem fora da escola dos Serviços de Psicologia;
- Alunos com problemática comportamental e/ou emocional;
- Alunos referenciados por Instituições externas (Tribunal, CPDJ,...)
- Alunos com várias problemáticas familiares ;
- Alunos com comportamentos de adição;
- Alunos referenciados por motivos específicos;
- Alunos para Orientação Escolar e Profissional.

#### - no 2º Período do Ano Letivo 2020/2021

Dos 182 alunos matriculados nos Cursos Profissionais, 33 (18,1%) foram encaminhados para o SPO, sendo 3 aluno do 10º ano, 5 alunos do 11º ano e 3 aluno do 12º ano do Curso Técnico de Produção Agropecuária, 5 alunos do 10º ano, 3 alunos do 11º ano e 2 alunos do 12º ano do Curso Técnico de Restauração, variante Restaurante/Bar, 2 alunos do 10º ano e 6 alunos do 12º ano do Curso Técnico de Gestão Equina e 3 alunos do 10º ano e 1 aluno do 11º do Curso Técnico de Manutenção Industrial.

Os alunos foram encaminhados para o SPO pelas mesmas razões elencadas no primeiro período.

#### 2.1.1.4. Número de ocorrências disciplinares nos 1º e 2º Períodos do Ano Letivo 2020/2021

| Dados Finais do 1º e 2º Períodos |     |     |           |
|----------------------------------|-----|-----|-----------|
| Número de alunos                 | TMI | TGE | TPA       |
|                                  |     | TR  | Total dos |
|                                  |     |     |           |

Cofinanciado por:



|                                      | 10º | 11º | 12º | Total | 10º | 11º | 12º | Total | 10º | 11º | 12º | Total | 10º RB | 10º CP | 11º | 12º RB | Total | Cursos |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|--------|--------|-----|--------|-------|--------|
| Matriculados 2020/2021               | 14  | 15  | 12  | 41    | 30  | 10  | 12  | 52    | 14  | 16  | 19  | 49    | 10     | 15     | 14  | 12     | 51    | 193    |
| Ocorrências Disciplinares 1º período | 59  | 7   | 3   | 69    | 2   | 1   | 2   | 5     | 1   | 15  | 0   | 16    | 3      | 1      | 9   | 0      | 13    | 103    |
| Ocorrências Disciplinares 2º período | 4   | 0   | 0   | 4     | 0   | 0   | 0   | 0     | 2   | 0   | 0   | 2     | 0      | 0      | 0   | 0      | 0     | 6      |

### 2.1.2. Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo

- 2.1.2.1. Número de alunos que excedeu o número mínimo de faltas nos 1º e 2º Períodos do Ano Letivo 2020/2021  
 Alunos que geram alguma preocupação dado o elevado número de faltas, a saber:

**Dados Finais do 1º e 2º Períodos**

| Número de alunos                                     | TMI |     |     | TGE   |     |     | TPA |       |     | TR  |     |       | Total dos Cursos |        |     |        |       |     |
|--|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|------------------|--------|-----|--------|-------|-----|
|  | 10º | 11º | 12º | Total | 10º | 11º | 12º | Total | 10º | 11º | 12º | Total | 10º RB           | 10º CP | 11º | 12º RB | Total |     |
| Matriculados 2020/2021                               | 14  | 15  | 12  | 41    | 30  | 10  | 12  | 52    | 14  | 16  | 19  | 49    | 10               | 15     | 14  | 12     | 51    | 193 |
| Número de alunos com mais de 20 faltas no 1º período | 7   | 3   | 1   | 11    | 0   | 5   | 1   | 6     | 3   | 3   | 4   | 10    | 0                | 1      | 6   | 1      | 8     | 35  |
| Número de alunos com mais de 20 faltas no 2º período | 13  | 9   | 5   | 27    | 3   | 3   | 1   | 7     | 3   | 7   | 10  | 20    | 2                | 2      | 9   | 3      | 16    | 70  |

### Objetivo Específico 3: Diminuir o número de módulos em atraso

- 2.1.2.2. Número de Alunos com módulos em atraso e número de módulos em atraso por aluno, por curso e no total dos cursos nos 1º e 2º Períodos Ano Letivo 2020/2021

**Dados Finais dos 1º e 2º Períodos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Cofinanciado por:



| Número de alunos                                  | TMI       |            |           | TGE        |           |           | TPA       |            |           | TR         |            |            | Total dos Cursos      |                        |            |           |            |            |
|---|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------------------|------------------------|------------|-----------|------------|------------|
|   | 10º       | 11º        | 12º       | Total      | 10º       | 11º       | 12º       | Total      | 10º RB    | 11º        | 12º CP     | 11º        | 12º RB                |                        |            |           |            |            |
| Matriculados 2020/2021                            | 14        | 15         | 12        | 41         | 30        | 10        | 12        | 52         | 14        | 16         | 19         | 49         | 10                    | 15                     | 14         | 12        | 51         | 193        |
| <b>Total de Módulos em Atraso no 1º período</b>   | <b>33</b> | <b>130</b> | <b>78</b> | <b>241</b> | <b>5</b>  | <b>98</b> | <b>44</b> | <b>147</b> | <b>2</b>  | <b>112</b> | <b>108</b> | <b>222</b> | <b>18</b>             | <b>4</b>               | <b>177</b> | <b>96</b> | <b>295</b> | <b>905</b> |
| <b>Alunos com Módulos em Atraso no 1º período</b> | <b>9</b>  | <b>12</b>  | <b>9</b>  | <b>30</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>7</b>  | <b>16</b>  | <b>2</b>  | <b>11</b>  | <b>13</b>  | <b>26</b>  | <b>5</b>              | <b>4</b>               | <b>11</b>  | <b>6</b>  | <b>26</b>  | <b>98</b>  |
| <b>Alunos Matriculados no Final do 1º Período</b> | <b>14</b> | <b>14</b>  | <b>12</b> | <b>40</b>  | <b>30</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>51</b>  | <b>14</b> | <b>15</b>  | <b>19</b>  | <b>48</b>  | <b>9</b>              | <b>14</b>              | <b>13</b>  | <b>11</b> | <b>47</b>  | <b>186</b> |
| <b>Total de Módulos em Atraso no 2º período</b>   | <b>72</b> | <b>157</b> | <b>94</b> | <b>323</b> | <b>12</b> | <b>35</b> | <b>42</b> | <b>89</b>  | <b>8</b>  | <b>94</b>  | <b>71</b>  | <b>173</b> | <b>28</b>             | <b>33</b>              | <b>240</b> | <b>17</b> | <b>318</b> | <b>903</b> |
| <b>Alunos com Módulos em Atraso no 2º período</b> | <b>13</b> | <b>12</b>  | <b>12</b> | <b>37</b>  | <b>8</b>  | <b>4</b>  | <b>2</b>  | <b>14</b>  | <b>6</b>  | <b>10</b>  | <b>14</b>  | <b>30</b>  | <b>6</b>              | <b>7</b>               | <b>13</b>  | <b>6</b>  | <b>32</b>  | <b>113</b> |
| <b>Alunos Matriculados no Final do 2º Período</b> | <b>13</b> | <b>14</b>  | <b>12</b> | <b>39</b>  | <b>30</b> | <b>8</b>  | <b>11</b> | <b>49</b>  | <b>14</b> | <b>14</b>  | <b>18</b>  | <b>46</b>  | <b>9<sup>24</sup></b> | <b>15<sup>25</sup></b> | <b>13</b>  | <b>11</b> | <b>48</b>  | <b>182</b> |

No que concerne aos módulos em atraso no início do primeiro período os Diretores de Turma/Diretores de Curso fizeram um levantamento dos módulos em atraso por aluno. Posteriormente traçaram com os alunos um plano para recuperarem os módulos durante o primeiro período.  
 No 2º Período dos 182 alunos que frequentam o ensino profissional 113 registaram módulos em atraso, perfazendo um total de 903 módulos em atraso.

#### 2.1.2.3. Principais conclusões dos questionários do módulo

##### 2.1.3. Objetivo Específico 4: Aumento da satisfação dos alunos

A EPADRV com o intuito de perceber quais as suas mais-valias e quais as suas fragilidades, solicitará durante os meses de junho e julho de 2021 o preenchimento de um questionário de satisfação relativamente a quatro domínios, a saber: A - Formação Ministrada na EPADRV; B - Funcionamento e Gestão da Escola; C - Serviços / Valências e D - Plano Anual de Atividades.

<sup>24</sup> No final do mês de fevereiro matriculou-se uma aluna em TRB e outra aluna no início do 2º período pediu transferência de TRB para TCP.  
<sup>25</sup> No final do 2º período matriculou-se uma aluna em TCP e outra aluna no início do 2º período pediu transferência de TRB para TCP.

Cofinanciado por:



#### **2.1.4. Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV**

A EPADRV com o intuito de perceber quais as suas mais-valias e quais as suas fragilidades, solicitará durante os meses de junho e julho de 2021 o preenchimento de um questionário de satisfação relativamente a quatro domínios, a saber: A - Formação na EPADRV; B - Funcionamento e Gestão da Escola; C - Serviços / Valências e D – Plano Anual de Actividades. A resposta a estes inquéritos é de suma importância para o crescimento e melhoria dos serviços da EPADRV, uma vez que permitirá envolver os seus colaboradores na identificação de aspetos a melhorar, através da auscultação das suas percepções e sugestões de melhoria que serão alvo de reflexão no conselho pedagógico e no conselho geral.

Em relação às fragilidades apontadas pelo pessoal docente e não docente, o nível de disciplina existente na escola por vezes condiciona o bom funcionamento das respeito dos alunos para com o pessoal docente e não docente, o nível de disciplina existente na escola por vezes condiciona o bom funcionamento das aulas, bem como a nível dos espaços de trabalho e de lazer.

Relativamente às fragilidades apontadas pelo pessoal não docente estes destacaram o facto de não serem chamados a participar na construção dos documentos orientadores da escola, de não serem incentivados a apresentar propostas e a colaborar nas atividades desenvolvidas e de não haver iniciativas para a preservação e utilização dos recursos, o facto de a Direção partilhar pouco as competências e as responsabilidades, de se preocupar pouco com as expectativas e a satisfação das necessidades do Pessoal Não Docente, de valorizar pouco os seus contributos para o funcionamento da escola e de nem sempre saber gerir os conflitos entre o Pessoal Não Docente, bem como o facto de os alunos nem sempre respeitarem os Professores e que o representante do Pessoal Não Docente no Conselho Geral nem sempre desenvolve um bom trabalho.

No que concerne às fragilidades apontadas pelo pessoal docente e não docente a EPADRV melhorou alguns espaços de lazer, adquiriu material para a lecionação de aulas (exemplo máquinas de calcular gráficas, computadores, vídeo projetor, entre outros). Além disso, neste ano letivo os casos de indisciplina estão a ser tratados de maneira diferente do ano letivo transato, sendo a própria CAP a resolver os casos de indisciplina com o apoio do SPO e das Educadoras Sociais.

#### **2.1.5. Objetivo Específico 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV**

##### **2.1.5.1. Número de momentos/sessões de interação com os Encarregados de Educação no 1º Período Ano Letivo 2020/2021**

A EPADRV com o intuito de perceber quais as suas mais-valias e quais as suas fragilidades, solicitará durante os meses de junho e julho de 2021 o preenchimento de um questionário de satisfação relativamente a quatro domínios, a saber: A - Formação na EPADRV; B - Funcionamento e Gestão da EPADRV; C - Serviços / Valências e D – Plano Anual de Actividades. A resposta a estes inquéritos é de suma importância para o crescimento e melhoria dos serviços da EPADRV, uma vez que permitirá envolver os encarregados de educação na identificação de aspetos a melhorar, através da auscultação das suas percepções e sugestões de melhoria que serão alvo de reflexão no conselho pedagógico e no conselho geral.

Cada Diretor de Turma em conjunto com os elementos do EQAVET realizou uma sessão de interação, no primeiro dia do 1º período, com os Encarregados de Educação, dadas as normas da DGS, onde se referiu que a escola recebeu o selo de conformidade EQAVET para três anos, apresentou o processo do EQAVET e a importância do envolvimento dos encarregados de educação sendo essencial sendo essencial que estes respondam ao inquérito de satisfação.

**2.1.6. Objetivo Específico 7: Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV**

A EPADRV com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do seu funcionamento e da sua formação ministrada fará uma sessão de divulgação, presencial ou online, no 2º período.

Devido ao COVID-19 a sessão os Stakeholders Externos que estava planeada para o 2º período foi reagendada para o 3º período e decorrerá online.

**2.1.6.1. Número de momentos/sessões de interação com Stakeholders externos (exceto Encarregados de Educação) nos 1º e 2º Períodos do Ano Letivo 2020/2021**

Durante o decorrer do 1º período e no âmbito das Jornadas Técnicas decorreram 5 momentos de interação com Stakeholders Externos. Nomeadamente:

- no Curso de Manutenção Industrial 1 workshop sobre “Importância da Escolha dos Equipamentos de Soldadura”, dinamizado por um representante da Empresa ESAB.
- no Curso de Técnico de Produção Agropecuária 1 workshop sobre “A Cada Terra o Seu Pão - As Padas de Vale de Ilhavo” dinamizado por um elemento do Clube de Ciência da EPADRV onde se analisou a bioquímica do pão em colaboração com a Junta de Freguesia de São Salvador de Ilhavo”;
- no Curso de Técnico de Gestão Equina 1 workshop sobre “Demonstração e Explicação Prática de Provas de Ensino e dois dedos de conversa sobre o percurso do antigo aluno do Curso Técnico de Gestão Equina”, Cavaleiro Internacional, Nuno Manuel Figueiredo Carvalho.
- no Curso de Restauração com 2 workshops um sobre “Cocktelaria Portuguesa, novas tendências” dinamizado por um representante da empresa Licor Beirão e por um Bartender de nome na área, e outro sobre “História e Tendências do Arroz Doce” dinamizado por um Chefe da Escola de Hotelaria e Turismo de Coimbra, em representação da Confraria do Arroz Doce.

Durante o decorrer do 2º período decorreu apenas 1 momento de interação com Stakeholders Externos, a saber: participação no Curso de Técnico de Produção Agropecuária participação online no 11º colóquio nacional do milho, 1º encontro de culturas cereáceas.

**2.2. Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados**

**2.2.1. Objetivo Específico 1: Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV**

**2.2.1.1. Número de interações/envolvimento dos Stakeholders Externos (exceto Encarregados de Educação) em atividades do PAA nos 1º e 2º Períodos do Ano Letivo 2020/2021**

Durante o decorrer do 1º período e no âmbito das Jornadas Técnicas decorreram 5 momentos de interação com Stakeholders Externos. Nomeadamente:

- no Curso de Técnico de Manutenção Industrial 1 workshop sobre “Importância da Escolha dos Equipamentos de Soldadura”, dinamizado por um representante da Empresa ESAB.
- no Curso de Técnico de Produção Agropecuária 1 workshop sobre “A Cada Terra o Seu Pão - As Padas de Vale de Ilhavo” dinamizado por um elemento do Clube de Ciência da EPADRV onde se analisou a bioquímica do pão em colaboração com a Junta de Freguesia de São Salvador de Ilhavo”;
- no Curso de Técnico de Gestão Equina 1 workshop sobre “Demonstração e Explicação Prática de Provas de Ensino e dois dedos de conversa sobre o percurso do antigo aluno do Curso Técnico de Gestão Equina”, Cavaleiro Internacional, Nuno Manuel Figueiredo Carvalho.
- no Curso de Técnico de Restauração com 2 workshops um sobre “Cockteleira Portuguesa, novas tendências” dinamizado por um representante da empresa Licor Beirão e por um Bartender de nome na área, e outro sobre “História e Tendências do Arroz Doce” dinamizado por um Chefe da Escola de Hotelaria e Turismo de Coimbra, em representação da Confraria do Arroz Doce.

Durante o decorrer do 2º período decorreu apenas 1 momento de interação com Stakeholders Externos, a saber: participação no Curso de Técnico de Produção Agropecuária participação online no 11º colóquio nacional do milho, 1º encontro de culturas cerealíferas.

#### 2.2.1.2. Número de visitas de estudo promovidas por curso no 1º Período Ano Letivo 2020/2021

No 1º período foi realizada 1 visita de estudo à Fábrica da Ciência Viva no âmbito do clube da Ciência.

No 2º período não se realizaram visitas devido ao COVID-19 e por estarmos em confinamento.

#### 2.2.2. Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)

##### 2.2.2.1. Número de novas parcerias/novos protocolos estabelecidos nos 1º, 2º e 3º Períodos – Ano Letivo 2019/2020

Durante o 1º período deste ano letivo estabeleceram-se 3 parcerias novas no Curso Técnico de Gestão Equina, que foi o único curso em que os alunos realizaram Formação em Contexto de Trabalho, a fim de recuperarem horas que ficaram por fazer no ano anterior devido ao COVID-19.  
Durante o 2º período deste ano letivo estabeleceram-se 7 parcerias novas no Curso Técnico de Restauração.

2.2.2.2. Número de atividades realizadas ou em que os alunos participaram no âmbito do empreendedorismo ou de empregabilidade nos 1º e 2º Períodos Ano Letivo 2020/2021

No âmbito do empreendedorismo os alunos durante o primeiro período não participaram em nenhuma atividade e no segundo período a coordenadora de projetos da EAPDRV efetuou a inscrição da Escola no Concurso “Escola Empreendedora”, com o Projeto – “A Escola vai à feira”.

No âmbito da Empregabilidade o tema foi tratado nos diferentes workshops que se realizaram, durante o 1º período, nas jornadas Técnicas e no Dia Nacional da Agricultura na Escola 2020, no workshop subordinado ao tema "A Evolução Tecnológica na Agricultura" com a colaboração da equipa do programa "Redescobrir a Terra."

Durante o 2º período não se realizaram atividades ligadas à empregabilidade.

2.2.2.3. Número de empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas com na escola nos 1º e 2º Períodos Ano Letivo 2020/2021

Durante o decorrer do 1º período e no âmbito das Jornadas Técnicas decorreram 5 momentos de interação com Stakeholders Externos, tendo-se contado com a presença de 5 especialistas que vieram em representação das empresas, 1 antigo aluno da EPADRV e 1 docente também antigo aluno da EPADRV.

Durante o 2º período não se realizaram sessões técnicas com empresários, especialistas e antigos alunos.

**2.2.3. Objetivo Específico 3: Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)**  
O levantamento dos dados foi efetuado durante o 2º período e produzido um relatório com explanação dos mesmos.

2.2.3.1. Número de Visita dos alunos às instituições de ensino superior nos 1º, 2º e 3º Períodos – Ano Letivo 2020/2021  
Durante os 1º e 2º períodos não se realizaram visitas de estudo a estabelecimentos do ensino superior em virtude de não estarem autorizadas.

2.2.3.2. Número de protocolos e parcerias estabelecidos com Instituições do Ensino Superior nos 1º e 2º Períodos Ano Letivo 2020/2021  
Até ao momento não se estabeleceram novos protocolos e parcerias com instituições de ensino superior.

**2.3. Indicador EQAVET 6a) Taxa De Diplomados A Exercer Profissões Relacionadas Com O Curso/Área De Ensino E Formação**

**2.3.1. Objetivo Específico 1: Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho**  
As atividades estão calendarizadas para o 3º período.

2.3.1.1. Atividades desenvolvidas no âmbito de Técnicas Ativas de Procura de Emprego com os alunos em ano de conclusão.  
As atividades estão calendarizadas para o 3º período.

**2.3.2. Objetivo Específico 2: Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação**

2.3.2.1. Número médio de momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade

Apenas os alunos do 12º ano do Curso Técnico de Gestão Equina realizaram Formação em Contexto de Trabalho tendo o Diretor de Curso realizado apenas uma visita aos 3 novos locais de estágio. As restantes interações realizaram-se num número considerável por vídeo conferência pelo facto do Professor responsável estar em isolamento profilático.

Durante o 2º período não se realizaram estágios.

### 2.3.2.2. Resultados do Inquérito de Satisfação dos Alunos para com a FCT e a entidade e monitor

Os resultados apresentados referem-se apenas a 10 alunos do Curso de Técnico de Gestão Equina que realizaram 70 horas da FCT que havia ficado por fazer do ano letivo transato devido ao COVID-19. Estes realizaram estas horas na interrupção letiva do Natal do ano letivo 2020/2021.

Dos 10 alunos apenas 8 responderam ao inquérito.

Numa escala de 1 a 4, em que 1 corresponde a Nada Satisffeito, 2 Pouco Satisffeito, 3 Satisffeito e 4 Muito Satisffeito, os alunos avaliaram em 4 o acolhimento por parte das entidades e em 4 o tutor, além disso 100% dos alunos recomendam a empresa e o tutor. Constatata-se assim, um grau de satisfação muito elevado dos alunos quanto às entidades promotoras da formação em contexto de trabalho e ao tutor.

### 2.3.2.3. Resultados do Inquérito de Satisfação da Entidade de FCT com os Alunos

As entidades de acolhimento da FCT apenas preencheram os questionários referentes a 6 alunos.

A avaliação das entidades da FCT em relação às seguintes competências foi:

| Competências Técnicas Inerentes ao Posto de Trabalho | Média |
|--|-------|
| Planeamento e organização                            | 3,33  |
| Responsabilidade e autonomia                         | 3,50  |
| Comunicação e relações interpessoais                 | 3,50  |
| Trabalho em equipa                                   | 3,50  |

No que concerne às questões:

- 1- Tenciona contratar o aluno?  
Todos responderam que não tencionam contratar o aluno.
- 2- Recomendaria o aluno para efeitos de contratação?  
100% das entidades responderam satisfatoriamente.

### 2.4. Indicador 6b3 – Grau De Satisfação Dos Empregadores

#### 2.4.1. Objetivo Específico 1: Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV

Cofinanciado por:

#### 2.4.1.1. Resumo das Sugestões de Melhoria da Sessão dos Stakeholders Externos

Devido ao COVID-19 a sessão os Stakeholders Externos que estava planeada para o 2º período foi reagendada para o 3º período e decorrerá online.

#### 2.4.1.2. Número de novas parcerias estabelecidas para desenvolvimento de FCT

Durante o 1º período deste ano letivo estabeleceram-se 3 parcerias novas no Curso Técnico de Gestão Equina, que foi o único curso em que os alunos realizaram Formação em Contexto de Trabalho, a fim de recuperarem horas que ficaram por fazer no ano anterior devido ao COVID-19.

Durante o 2º período deste ano letivo estabeleceram-se 7 parcerias novas no Curso Técnico de Restauração.

#### 2.4.2. Objetivo Específico 2: Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho

O levantamento dos dados foi efetuado durante o 2º período e produzido um relatório com explanação dos mesmos.

#### 2.4.2.1. Percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras

O levantamento dos dados foi efetuado durante o 2º período e produzido um relatório com explanação dos mesmos.

### 3. Conclusões

#### 3.1. Considerações Globais

##### 1º Período – Ano Letivo 2020/2021

Após a avaliação e revisão do Plano de Ação, relativamente ao 1º período do ano letivo 2020/2021, continuam a persistir algumas preocupações que se prendem com:

- Alguns Conselhos de Turma nem sempre são informados das razões do absentismo escolar dos alunos;
- Falta do acompanhamento, por parte de alguns Diretores de Turma, nas estratégias delineadas nos Conselhos de Turma;
- A interdisciplinaridade nem sempre é trabalhada;
- As competências transversais trabalhadas nas atividades multidisciplinares nem sempre ficam registadas;
- A falta de horas comuns nos horários dos alunos e Professores para aulas de apoio pedagógico acrescido;
- Apesar do contacto por parte do Secretariado de Exames, aos alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial ter-se realizado no final de Novembro, é de todo conveniente que este seja efetuado no início de setembro, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto;
- No que concerne aos objetivos de reduzir o abandono escolar para a percentagem máxima de 30% e o absentismo para 247 faltas por aluno, estas metas não deixam de ser uma preocupação, embora no final do primeiro período se registem 10% e 21,57 respetivamente;

Cofinanciado por:



- Relativamente ao objetivo de reduzir o número de módulos em atraso para 18 alunos, este continua a ser uma grande preocupação pois neste momento registam-se 35 alunos do 12º ano com módulos em atraso.
- O Plano de Ação será alvo de revisão para dar resposta a estas questões e às sugestões de melhoria dos diversos stakeholders (peritos externos, alunos, encarregados de educação, pessoal docente e não docente, empresas de relevância para a melhoria do ensino e formação profissional da EPADRV) recolhidas aquando os inquéritos de satisfação aplicados no ano 2019/2020.

#### Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

| OBJETIVO  | META A ATINGIR  | SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2018/2021)  |
|---|---|---|
| Reducir o Abandono Escolar  | Alcançar a percentagem máxima de 30% de Abandono Escolar <sup>26</sup>  | 10% de abandono escolar dos alunos do 12º ano   |
| Reducir o Absentismo  | Reducir para 247 Faltas /Aluno  | 21,57 faltas por aluno do 12º ano   |
| Diminuir o número de módulos em atraso  | Reducir para 18 Alunos com Módulos em Atraso  | 35 alunos do 12º ano com módulos em atraso  |
| Aumento da satisfação dos alunos  | Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que 70% dos alunos se encontrem, no conjunto, "Satisffeitos" ou "Muito Satisffeitos"                               | Ainda não é possível monitorizar este objetivo, porque a atividade relativa a este objetivo só se realizará no 3º período |
| Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV                          | Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que 70% do Pessoal Docente e Não Docente se encontrem, no conjunto, "Satisffeitos" ou "Muito Satisffeitos"         | Ainda não é possível monitorizar este objetivo, porque a atividade relativa a este objetivo só se realizará no 3º período |
| Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV              | Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que 70% dos Encarregados de Educação respondentes se encontrem, no conjunto, "Satisffeitos" ou "Muito Satisffeitos" | Ainda não é possível monitorizar este objetivo, porque a atividade relativa a este objetivo só se realizará no 3º período |
| Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV | Aferir a satisfação dos Stakeholders Externos, esperando que 70% dos Stakeholders Externos respondentes se encontrem, no conjunto, "Satisffeitos" ou "Muito Satisffeitos"       | Ainda não é possível monitorizar este objetivo, porque a atividade relativa a este objetivo só se realizará no 3º período |

#### Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

| OBJETIVO   | META A ATINGIR                                   | SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2018/2021)                |
|--|--|---|
| Intensificar a relação entre a Escola e o tecido | Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que | Durante o 1º período realizaram-se 5 sessões de |

<sup>26</sup> Esta meta está de acordo com o Projeto Educativo da Escola.

| empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV   | envolvam o tecido empresarial  | interação com o tecido empresarial.   |
|--|--|---|
| Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)  | Aumentar em 0,01% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)                        | Ainda não é possível monitorizar este objetivo, este objetivo só poderá ser monitorizado no 2º período  |
| Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)  | Aumentar em 0,01% os alunos em prosseguimento de estudos   | Ainda não é possível monitorizar este objetivo, este objetivo só poderá ser monitorizado no 2º período  |
| <b>Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação</b>   |  |   |
| OBJETIVO   | META A ATINGIR   | SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2018/2021)  |
| Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho   | Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista) | Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque esta atividade está prevista para o 3º período para os alunos se encontrarem no 12º ano   |
| Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação   | 50% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT   | A Formação em Contexto de Trabalho (FCT) desta Escola, por norma, só se realiza no final do ano letivo, no entanto devido ao COVID-19 no ano passado a FCT ficou por realizar nos 10º e 11º anos. De forma a recuperar a FCT do 11º ano o Curso Técnico de Gestão Equina realizou algumas horas da FCT na interrupção letiva do Natal. Assim, os dados apresentados neste período serão parciais. |
| <b>Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores</b>  |  |   |
| OBJETIVO   | META A ATINGIR   | SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2018/2021)  |
| Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV   | Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT)                                | Durante o 1º período realizaram-se 5 sessões de interação com o tecido empresarial de forma a potenciar o acolhimento dos nossos alunos aquando da realização da Formação em Contexto de Trabalho.  |
| Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho | Aumentar em 2% a resposta aos questionários das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação       | Ainda não é possível monitorizar este objetivo, uma vez que está previsto a sua realização no 2º período.   |

Cofinanciado por:

Embora não seja possível monitorizar todos os objetivos definidos para os 4 indicadores, porque muitas das atividades só serão implementadas nos 2º e 3º períodos, destacam-se como pontos fortes uma maior monitorização e maior transparência no processo de divulgação dos dados, maior envolvimento dos Stakeholders Internos e é possível antever se nos estamos a aproximar das metas traçadas no Plano de Ação.

### 3.2.1. Revisão do Plano de Melhoria do ano letivo 2019/2020

| INDICADOR                                      | OBJETIVO ESPECÍFICO Nº           | FRAQUEZAS IDENTIFICADAS                          | REVISÃO - PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA  | Data de Início   | Data de Conclusão | Execução   |
|--|----------------------------------|--|---|------------------|-------------------|--|
| Indicador EQAVET Taxa Conclusão dos Cursos 4a) | Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar | Aplicação tardia do questionário de expectativas | Continuar a aplicar o questionário durante o mês de outubro, a partir dos próximos anos letivos | Outubro de 2020  | Outubro de 2020   | ✓  |
|  | Nº 2: Reduzir o Absentismo       |  |   |                  |                   | O GAD deixou de existir e os casos de indisciplina são trabalhos diretamente pela Direção em articulação com os Serviços de Psicologia e Orientação e o Gabinete de Apoio à Família (GAAF), tendo estado a surtir efeito |
|  |                                  |  |   | Setembro de 2020 | Dezembro de 2020  | Pelo facto de alguns Conselhos de Turma ainda não estarem a ser informados esta melhoria transita para o plano de melhoria a aplicar no 2º período do ano letivo 2020/2021   |

Cofinanciado por:

|  |   |   |                  |                  |  |
|--|---|---|------------------|------------------|--|
|  | delineadas nos Conselhos de Turma   | Turma e acompanhamento da implementação das mesmas pelo Diretor de Turma  |                  |                  | implementação das estratégias delineadas nos Conselhos de Turma esta melhoria transita para o plano de melhoria a aplicar no 2º período do ano letivo 2020/2021      |
|  |   | O Secretariado de Exames deve começar a contactar os alunos em Setembro do ano de conclusão do curso, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto  | Setembro de 2020 | Dezembro de 2020 | ✓<br>O contacto foi feito no final de Novembro de 2020 e a EQUPA do EQAVET considera que este deve ser realizado logo desde o inicio de Setembro de cada ano letivo. |
| Nº 3: Diminuir o número de módulos em atraso | A interdisciplinaridade nem sempre é bem trabalhada                           | De forma à interdisciplinaridade ser bem trabalhada a operacionalização da mesma deverá ficar registada na ata da primeira reunião do Conselho de Turma e monitorizada e avaliada a sua implementação no final de cada período. | Setembro de 2020 | Julho de 2021    | ✓<br>Esta atividade já está a ser avaliada e monitorizada.   |
| Nº 4: Aumento da satisfação dos alunos       | As competências transversais nas multidisciplinares nem sempre são registadas | As competências transversais a trabalhar com os alunos nas multidisciplinares devem ficar registadas nas atas das reuniões dos Conselhos de Turma realizados ao longo do ano  | Setembro de 2020 | Julho de 2021    | Esta atividade será implementada de outra forma a partir do 2º período do ano letivo 2020/2021.  |
|  | Falta de horas comuns nos horários dos alunos e Professores para aulas de     | A equipa dos horários, no início do ano letivo, deverá reservar horas para apoio pedagógico   | Setembro de 2020 | Junho de 2021    | A equipa EQAVET sugere que a 6ª feira de tarde seja  |

|   |  |  |  |                  |                  |                  |  |   |
|---|--|--|--|------------------|------------------|------------------|--|---|
|   | apoio acrescido  | pedagógico   | acrescido, tanto nos horários dos Professores como no dos alunos |                  |                  |                  |  | aproveitada para dar resposta a esta sugestão de melhoria a partir do 2º período do ano letivo 2020/2021. |
| Nº 5: Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV                          | O objetivo foi monitorizado no início do ano letivo 2020/2021 tendo-se concluído que o Pessoal Docente e o Pessoal Não Docente está satisfeito. No entanto, detetou-se uma fraca adesão na resposta aos questionários pois não responderam 24% dos colaboradores da EPADRV.          |  |  |                  |                  |                  |  | ✓   |
| Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV              | Pouco envolvimento por parte dos Encarregados de Educação no processo de implementação EQAVET  | A Equipa EQAVET da EPADRV sugere que se realize uma reunião geral com todos os Encarregados de Educação, no início de cada ano letivo, para que estes se inteirem sobre o processo de implementação do EQAVET e possam dar sugestões das atividades constantes no Plano de Ação. |  |                  | Setembro de 2020 | Novembro de 2020 |  | ✓   |
| Nº 7: Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV | O objetivo foi monitorizado no início do ano letivo 2020/2021 tendo-se verificado que apenas 7 empresas responderam ao questionário, não sendo assim um número significativo. Esta ação será alvo de reflexão e será implementada no novo plano de melhoria do ano letivo 2020/2021. |  |  |                  |                  |                  |  | ✓   |
| Indicador EQAVET 6b3)   | Nº 1: Intensificar as relações da Escola   | A Escola tem realizado várias visitas de estudo a  | A Escola deverá realizar visitas de estudo a Entidades de        | Setembro de 2020 | Julho de 2021    |                  |  | Não se conseguiu dar resposta a esta  |

|  |   |   |                    |  |  |   |
|--|---|---|--------------------|--|--|---|
| Taxa/Grau de Satisfação dos Empregadores | com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV | Entidades que não são de Acolhimento da FCT | Acolhimento da FCT |  |  | sugestão de melhoria pelo facto de não se poderem realizar visitas de estudo devido ao COVID-19 |
|--|---|---|--------------------|--|--|---|

### 3.2.2. Plano de Melhoria Decorrente da análise do 1º Período do ano letivo 2020/2021

| INDICADOR                                    | OBJETIVO ESPECÍFICO Nº                        | FRAQUEZAS IDENTIFICADAS   | REVISÃO - PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA   | Data de Início    | Data de Conclusão | Execução   |
|--|---|---|--|-------------------|-------------------|--|
| Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar             | Abandono dos alunos que atingem a maior idade | O Diretor de Turma e o GAAF devem procurar trabalhar junto destes alunos e do Encarregado de Educação de forma a reduzir o abandono escolar.<br>Programa de Mentorias e a equipa da EED também devem procurar dar resposta a esta fraqueza. | Fevereiro de 2021  | Março de 2021     |                   | Executada e transita para o plano de melhoria 2º período           |
| Indicador EQAVET 4a) de Conclusão dos Cursos | Nº 2: Reduzir o Absentismo                    | Os Diretores de turma, semanalmente, devem informar o Conselho de Turma, por email, das razões do absentismo escolar dos alunos.<br>O Programa de Mentorias, o GAAF e a equipa da EED também devem procurar dar resposta a esta fraqueza.   | Fevereiro de 2021  | Março de 2021     |                   | Executada e transita para o plano de melhoria a aplicar 2º período |
|  |   | Falta de acompanhamento de alguns Diretores de Turma nas estratégias delineadas nos Conselhos de Turma  | O Diretor de Turma deve fazer um acompanhamento regular das implementações das estratégias delineadas nos Conselhos de Turma | Fevereiro de 2021 | Março de 2021     | Executada e transita para o plano de melhoria 2º período           |
|  | Nº 3: Diminuir o número de módulos em atraso  | Contacto tardio aos alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial  | O Secretariado de Exames deve começar a contactar os alunos em Setembro do ano de conclusão do                               | Setembro de 2021  | Dezembro de 2021  | ---  |

Cofinanciado por:



|                                     |  |   |                   |               |
|-------------------------------------|--|---|-------------------|---------------|
|                                     |  | curso, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto   |                   |               |
|                                     | A interdisciplinaridade nem sempre é trabalhada  | De forma à interdisciplinaridade ser mais trabalhada na escola e tendo em conta a sugestão de melhoria dos peritos, a equipa EQAVET sugere que em reunião de Departamento/Conselho de Turma se perceba o perfil da turma e quais as competências a desenvolver no âmbito do curso e assim encontrar um tema a trabalhar nas diferentes disciplinas. Deve ficar registado em ata o que será trabalhado e nas reuniões de avaliação deve ser feita a monitorização e avaliação. | Setembro de 2020  | Março de 2021 |
|                                     | As competências transversais trabalhadas nas atividades multidisciplinares nem sempre são registadas | As competências transversais a trabalhar com os alunos nas atividades multidisciplinares devem ficar registadas nas atas das reuniões dos Conselhos de Turma realizados ao longo do ano.  | Fevereiro de 2021 | Março de 2021 |
|                                     | Elevado número de módulos em atraso  | Os docentes devem procurar recuperar os módulos em atraso ocupando para tal 2 horas da sexta-feira de tarde.<br>Para os alunos residentes os Diretores de Turma e os professores devem enviar os materiais a trabalhar com esses alunos à Educadora Social para que esta no final do dia crie um espaço para realizarem os trabalhos.   | Fevereiro 2021    | Março 2021    |
| Nº 4: Aumento satisfação dos alunos | Falta de horas comuns nos horários dos alunos e Professores para aulas de                            | Os docentes devem procurar dar apoio pedagógico aos alunos que o necessitem ocupando para tal 2   | Fevereiro 2021    | Março 2021    |

|                  |   |   |   |                |            |     |
|------------------|---|---|---|----------------|------------|-----|
|                  | Nº 5: Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na contínua da melhoria qualidade da EPADRV                          | apoio pedagógico acrescido  | horas da sexta-feira de tarde.  |                |            |     |
|                  | Nº 7: Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV | Não responderam ao inquérito 24% dos colaboradores da EPADRV  | A equipa EQAVET sugere a realização de uma reunião geral onde se sensibilize para esta questão e respondem ao inquérito no final da mesma   | Fevereiro 2021 | Julho 2021 | --- |
| Indicador EQAVET | 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados  | No ano letivo 2019/2020 apenas responderam ao questionário de satisfação 7 empresas   | A equipa EQAVET sugere que os diretores de curso aquando da realização da FCT alertem as empresas para a importância de responderem ao inquérito de satisfação para a EPADRV poder melhorar | Fevereiro 2021 | Julho 2021 | --- |
|                  | Nº 1: Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV   | Devido ao Covid-19 não se realizaram as sessões de divulgação que estavam agendadas.  | Em cada curso dever-se-á realizar 1 sessão a distância com a presença de pelo menos duas empresas   | Fevereiro 2021 | Julho 2021 | --- |
| Indicador EQAVET | 5b) Taxa de Colocação dos Diplomados  | Nº 2: Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais) | Objetivo a monitorizar ao longo do 2º Período   | Fevereiro 2021 | Julho 2021 | --- |
|                  | Nº 3: Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)   |   | Objetivo a monitorizar ao longo do 2º Período   |                |            | --- |
| Indicador EQAVET | 6a) Taxa de Diplomados Exercer  | Nº 1: Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho                        | Objetivo a monitorizar ao longo do 3º Período   |                |            | --- |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Profissões Relacionadas Com Curso/Área De Ensino Formação      | Nº 2: Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação   | Objetivo a monitorizar ao longo do 3º Período   |  |
| Indicador EQAVET 6b3) Taxa/Grau de Satisfação dos Empregadores | <p>Nº 1: Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV</p> <p>Nº 2: Aumentar a percentagem de questionários rececionados das empresas (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho</p> | <p>A Escola tem realizado várias visitas de estudo a Entidades que não são de Acolhimento da FCT</p> <p>Objetivo a monitorizar ao longo do 2º Período</p> | <p>A Escola deverá realizar visitas de estudo a Entidades de Acolhimento da FCT</p> <p>Objetivo a monitorizar ao longo do 2º Período</p> |
|  |  |   | <p>Setembro de 2020</p> <p>Julho de 2021</p>   |

## 2º Período – Ano Letivo 2020/2021

Após a avaliação e revisão do Plano de Ação, relativamente ao 2º período do ano letivo 2020/2021, continuam a persistir algumas preocupações que se prendem com:

- Alguns Conselhos de Turma continuam a nem sempre serem informados das razões do absentismo escolar dos alunos;
- Nem sempre é visível se o Diretor de Turma está fazer o acompanhamento das estratégias delineadas nos Conselhos de Turma;
- Embora a interdisciplinaridade esteja a ser trabalhada em algumas turmas deverá se estender a todas as turmas;
- As competências transversais trabalhadas nas atividades multidisciplinares nem sempre ficam registadas;
- Embora estejam previstas 2 horas à sexta-feira para apoio pedagógico e recuperação de módulos, desde fevereiro, estas não foram implementadas durante o 2º período.

Cofinanciado por:

- Apesar do contacto por parte do Secretariado de Exames, aos alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial ter-se realizado no final de Novembro, é de todo conveniente que este seja efetuado no início de setembro, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto. De acordo com o que estava previsto no plano de melhoria do ano letivo transato;
- No que concerne aos objetivos de reduzir o abandono escolar para a percentagem máxima de 30%, estas metas não deixam de ser uma preocupação, pois no final do 2º período registou-se um abandono de 3,61% no ciclo de formação 2020/2023, de 9,26% no ciclo de formação 2019/2022 e de 10,34% no ciclo de formação 2018/2021;
- Relativamente à redução do absentismo para 106 faltas por aluno constatamos que em média cada aluno regista 34 faltas no 12º ano;
- Relativamente ao objetivo de reduzir o número de módulos em atraso para 18 alunos, este continua a ser uma grande preocupação pois neste momento registam-se 34 alunos do 12º ano com módulos em atraso. O número de módulos em atraso é muito preocupante nos 11º e 12º anos.
- No 2º Período dos 182 alunos que frequentam o ensino profissional 113 registam módulos em atraso, perfazendo um total de 903 módulos em atraso.

**Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos**

| OBJETIVO  | META A ATINGIR  | SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2018/2021)   |
|---|---|--|
| Reducir o Abandono Escolar  | Alcançar a percentagem máxima de 30% de Abandono Escolar <sup>27</sup>  | Abandono escolar:<br>- 3,61% no ciclo de formação 2020-2023;<br>- 9,26% no ciclo de formação 2019-2022;<br>- 10,34% no ciclo de formação 2018-2021.  |
| Reducir o Absentismo  | Reducir para 106 Faltas /Aluno, tendo em vista reduzir a média de faltas dos históricos.  | 34 faltas por aluno do 12º ano   |
| Diminuir o número de módulos em atraso  | Reducir a média do número de módulos em atraso para:<br><br>- 130 módulos em atraso no 10º ano;<br>- 100 módulos em atraso no 11º ano;<br>- 25 módulos em atraso no 12º ano.<br><b>Meta a atingir no 12º ano:</b> Reduzir para 18 Alunos com Módulos em Atraso. | No 2º período registaram-se:<br>- 39 módulos em atraso no 10º ano;<br>- 132 módulos em atraso no 11º ano;<br>- 56 módulos em atraso no 12º ano;<br>- 32 alunos do 12º ano com módulos em atraso. |
| Aumento da satisfação dos alunos  | Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que a média seja de 3,36.  | Ainda não é possível monitorizar este objetivo, porque a atividade relativa a este objetivo só se realizará no 3º período  |
| Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na | Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que a média seja respetivamente de   | Ainda não é possível monitorizar este objetivo, porque a atividade relativa a este objetivo só se  |

<sup>27</sup> Esta meta está de acordo com o Projeto Educativo da Escola.

| melhoria contínua da qualidade da EPADRV  | 3,50 e de 3,05.  | realizará no 3º período  |
|---|--|--|
| Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV                    | Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que a média seja de 3,22   | Ainda não é possível monitorizar este objetivo, porque a atividade relativa a este objetivo só se realizará no 3º período                            |
| Estreitar a relação entre a Escola e as Empresas Parceiras e de FCT, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV | Aferir a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT, esperando que a média seja de 3,07.   | Ainda não é possível monitorizar este objetivo, porque a atividade relativa a este objetivo só se realizará no 3º período                            |
| <b>Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho</b>  |  |  |
| OBJETIVO  | META A ATINGIR   | SITUAÇÃO ATUAL (CíCLO 2018/2021)   |
| Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV   | Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial   | Até ao final do 2º período realizaram-se 6 sessões de interação com o tecido empresarial.  |
| Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)   | Aumentar em 0,01% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)                        | Objetivo alcançado no ciclo de formação 2016-2019 e monitorizado este ano  |
| Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)   | Aumentar em 0,01% os alunos em prosseguimento de estudos   | Objetivo alcançado no ciclo de formação 2016-2019 e monitorizado este ano  |
| <b>Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação</b>  |  |  |
| OBJETIVO  | META A ATINGIR   | SITUAÇÃO ATUAL (CíCLO 2018/2021)   |
| Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho  | Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista) | Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque esta atividade está prevista para o 3º período para os alunos se encontram no 12º ano          |
| Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação  | 50% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT   | Durante o 2º Período não se realizaram estágios pelo que estes dados serão objeto de estudo no final do 3º período ou no início de setembro de 2021. |
| <b>Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores</b>   |  |  |
| OBJETIVO  | META A ATINGIR   | SITUAÇÃO ATUAL (CíCLO 2018/2021)   |
| Intensificar as relações da Escola com as   | Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades   | Até ao final do 2º período realizaram-se 6 sessões de  |

Cofinanciado por:



|  |   |  |
|--|---|--|
| Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV   | que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT)  | interação com o tecido empresarial de forma a potenciar o acolhimento dos nossos alunos aquando da realização da Formação em Contexto de Trabalho. |
| Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho | Aumentar em 1% a resposta das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação aos questionários relativamente ao último histórico. | A percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados foi de 84,20% tendo-se alcançado o objetivo.                 |

### 3.3. Revisão Global por Indicador EQAVET selecionado – Plano de Melhoria

#### 3.3.1. Plano de Melhoria decorrente da análise do 2º Período do ano letivo 2020/2021

| INDICADOR                                     | OBJETIVO ESPECÍFICO Nº           | FRAQUEZAS IDENTIFICADAS  | REVISÃO - PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA  | Data de Início | Data de Conclusão | Execução |
|---|----------------------------------|--|---|----------------|-------------------|----------|
| Indicador EQAVET Taxa de Conclusão dos Cursos | Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar | Abandono dos alunos que atingem a maior idade  | O Diretor de Turma e o GAAF devem procurar trabalhar junto destes alunos e do Encarregado de Educação de forma a reduzir o abandono escolar.<br>Programa de Mentorias e a equipa da EED também devem procurar dar resposta a esta fraqueza. | Abri de 2021   | Julho de 2021     | ---      |
|   | Nº 2: Reduzir o Absentismo       | Alguns Conselhos de Turma nem sempre são informados das razões do absentismo escolar dos alunos. | Os Diretores de turma, semanalmente, devem informar o Conselho de Turma, por email, das razões do absentismo escolar dos alunos.<br>O Programa de Mentorias, o GAAFF e a equipa da EED também devem procurar dar resposta a esta fraqueza.  | Abri de 2021   | Julho de 2021     | ---      |

Cofinanciado por:



|  |  |   |  |                  |               |
|--|--|---|--|------------------|---------------|
|  | Falta de acompanhamento de alguns Diretores de Turma nas estratégias delineadas nos Conselhos de Turma | O Diretor de Turma deve fazer um acompanhamento regular da implementação das estratégias delineadas nos Conselhos de Turma  | Abri de 2021   | Julho de 2021    | ---           |
|  | Contacto tardio aos alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial                             | O Secretariado de Exames deve começar a contactar os alunos em Setembro do ano de conclusão do curso, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto  | Setembro de 2021   | Dezembro de 2021 | ---           |
|  | A interdisciplinaridade nem sempre é trabalhada  | De forma à interdisciplinaridade ser mais trabalhada na escola e tendo em conta a sugestão de melhoria dos peritos, a equipa EQAVET sugere que em reunião de Departamento/Conselho de Turma se perceba o perfil da turma e quais as competências a desenvolver no âmbito do curso e assim encontrar um tema a trabalhar nas diferentes disciplinas. Deve ficar registado em ata o que será trabalhado e nas reuniões de avaliação deve ser feita a monitorização e avaliação. | Abri de 2021   | Julho de 2021    | ---           |
| Nº 3: Diminuir o número de módulos em atraso |  | As competências transversais trabalhadas nas atividades multidisciplinares nem sempre são registadas  | As competências transversais a trabalhar com os alunos nas atividades multidisciplinares devem ficar registadas nas atas das reuniões dos Conselhos de Turma realizados ao longo do ano. | Abri de 2021     | Julho de 2021 |
|  | Elevado número de módulos em atraso  | Os docentes devem procurar recuperar os módulos em atraso ocupando para tal 2 horas da sexta-feira de tarde. Para os alunos residentes os Diretores de Turma e os professores devem enviar os materiais a   | Abri de 2021   | Julho de 2021    | ---           |

Cofinanciado por:



|  |  |  |  |   |               |
|--|--|--|--|---|---------------|
|  |  |  | trabalhar com esses alunos à Educadora Social para que esta no final do dia crie um espaço para realizarem os trabalhos. |   |               |
|  |  |  | Os alunos não preenchiam o questionário de satisfação para com a Entidade de Acolhimento da FCT                          | Com o intuito de analisar a satisfação do aluno relativamente à FCT e tendo em conta a sugestão de melhoria dos peritos, a equipa EQAVET sugere que os alunos preencham o questionário de satisfação dos alunos para com a Entidade de Acolhimento da FCT no final de cada FCT. | Abril de 2021 |
|  | Nº 4: Aumento da satisfação dos alunos   |  | Os alunos mostraram-se pouco satisfeitos com as refeições servidas na Escola   | Para melhorar as refeições servidas pela Empresa que gere a Cantina da Escola e tendo em conta a análise do questionário de satisfação que os alunos responderam no ano letivo anterior, a Equipa EQAVET sugere que se realize uma reunião entre a Direção e a Empresa          | Julho de 2021 |
|  |  |  |  | Nota:<br>Foi realizada no 2º período uma reunião entre a direção e a empresa que gere a cantina da escola. A atividade será avaliada no final do 3º período após a aplicação dos questionários de satisfação aos alunos   |               |
|  | Nº 5: Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV |  | Não responderam ao inquérito 24% dos colaboradores da EPADRV   | A equipa EQAVET sugere a realização de uma reunião geral onde se sensibilize para esta questão e respondem ao inquérito no final da mesma   | Maio 2021     |
|  | Nº 6: Melhorar o relacionamento com os   |  | Os Encarregados de Educação mencionam que  | Para que os Encarregados de Educação apresentem sugestões de  | Julho 2021    |

Cofinanciado por:



|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV   | não são solicitados a apresentar sugestões de atividades a realizar na escola  | atividades a realizar na Escola e tendo em conta a análise do questionário de satisfação que os Encarregados de Educação responderam no ano letivo anterior a equipa EQAVET sugere que se reforce a comunicação através da divulgação das atividades/projetos/clubes e que se solicite aos Encarregados de Educação sugestões de novas atividades.                                |  |
|   | Nº 7: Estreitar a relação entre a Escola e as Empresas Parceiras e de FCT, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV | No ano letivo 2019/2020 apenas responderam ao questionário de satisfação 7 empresas  | A equipa EQAVET sugere que os diretores de curso aquando da realização da FCT alertem as empresas para a importância de responderem ao inquérito de satisfação para a EPADRV poder melhorar   | Abri<br>Julho<br>2021<br>---                       |
|   |   | As Empresas Parceiras e de FCT mencionam que não são solicitados a apresentar sugestões de atividades a realizar na escola | Para que as Empresas Parceiras e de FCT apresentem sugestões de atividades a realizar na Escola e tendo em conta a análise do questionário de satisfação que as Empresas responderam no ano letivo anterior a equipa EQAVET sugere que se reforce a comunicação através da divulgação das atividades/projetos/ clubes e que se solicite às Empresas sugestões de novas atividades | Abri<br>Julho<br>2021<br>---                       |
|   | Nº 1: Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, de forma a aumentar o compromisso com a   | Devido ao Covid-19 não se realizaram as sessões de divulgação que estavam agendadas.                                       | Em cada curso dever-se-á realizar 1 sessão a distância com a presença de pelo menos duas empresas   | Abri<br>Julho<br>2021<br>---                       |
| Indicador EQAVET<br>Taxa Colocação dos Diplomados | 5a) de dos Diplomados   | Os Tutores das Entidades da FCT não preenchiham o  | Com o intuito de analisar a satisfação das Entidades de FCT e tendo em  | Abri<br>Julho<br>2021<br>Nota:<br>Preenchido pelos |

Cofinanciado por:



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | EPADRV  | questionário de satisfação para com os alunos   | conta a sugestão de melhoria dos peritos, a equipa EQAVET sugere que as Entidades de FCT preencham o questionário de satisfação do Tutor da Entidade de FCT para com o aluno. | tutores dos alunos que frequentaram a FCT no 1º período.<br>No 3º período realizar-se-á a FCT em todos os cursos. |
| Nº 2:   | Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais) |   | Objetivo monitorizado no 2º Período   | Objetivo alcançado no ciclo de formação 2016-2019 e monitorizado este ano   |
| Nº 3: Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior) |   |   | Objetivo monitorizado no 2º Período   | Objetivo alcançado no ciclo de formação 2016-2019 e monitorizado este ano   |
| Indicador EQAVET  | 6a) Taxa Diplomados Exercer Profissões Relacionadas Com Curso/Área De Ensino  | No entender dos peritos a Escola tem poucas parcerias/protocolos com os Stakeholders externos | Criação de novas parcerias  | Nota:<br>Durante o 2º período realizaram-se 7 novas parcerias e estão previstas novas para o 3º período           |
|   |   |   | Abri  | Julho   |
|   |   |   | 2021  | 2021  |

| Formação  |  |  |  |  | ano  |
|---|--|--|--|--|--|
|   | No entender dos peritos a Escola tem poucas parcerias/ protocolos com empresas de FCT  | De forma a aumentar o número de parcerias com Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais e tendo em conta a sugestão de melhoria dos peritos, a equipa EQAVET sugere que se estabeleçam novas parcerias com empresas para realização da FCT. | A Escola tem realizado várias visitas de estudo a Entidades que não são de Acolhimento da FCT  | A Escola deverá realizar visitas de estudo a Entidades de Acolhimento da FCT | De forma a aumentar o número de parcerias com Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais e tendo em conta a sugestão de melhoria dos peritos, a equipa EQAVET sugere que se estabeleçam novas parcerias com empresas para realização da FCT. |
| Indicador<br>EQAVET<br>6b3)<br>Taxa/Grau<br>de<br>Satisfação<br>dos<br>Empregadores | Nº 1: Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV | No entender dos peritos a Escola tem poucas parcerias/ protocolos com empresas de FCT  | Nº 2: Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos |  | Notas:<br>Durante o 2º período realizaram-se 7 novas parcerias e estão previstas novas para o 3º período   |
|   |  |  |  |  | Só foi realizada uma visita de estudo pelo facto de estas não estarem autorizadas devido ao COVID-19   |

Cofinanciado por:



Elaborado pela Equipa EQAVET a 19 / 04 / 2021

A Equipa EQAVET

Médecins  
Victor Alexandre Binto da Silveira

Aprovado em Conselho Pedagógico a 23 / 04 / 2021

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,  
Prof. Dr. Antônio Henrique de Araújo

