



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

EQAVET

ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE VAGOS (EPADRV)

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET

Gafanha da Boa Hora, 16 de Novembro de 2020

Colinanciado por:



Índice

Introdução.....	
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	3
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	14
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	16
2. Monitorização de metas/indicadores	18
3. Conclusões	21
3.1. Considerações Globais.....	47
3.2. Revisão Global por Indicador EQAVET selecionado – Plano de Melhoria	47
	55

Co-financiado por:



Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do Sistema de Qualidade do Ensino e Formação Profissional, EQAVET, destina-se à Avaliação e Revisão do Plano de Ação, até à data de 31 de Março de 2020, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada	Meta a atingir: Alcançar a percentagem máxima de 35% de Abandono Escolar Histórico 2016-2019: 71,88% Desistências Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação
				Início do Ano Letivo
Objetivo Específico N° 1: Reduzir o Abandono Escolar	Implementação: O relatório foi produzido no Google docs. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável		✓	
Aplicação do Questionário de Expectativas aos alunos	Implementação: Aplicado em Novembro e Dezembro de 2019. Foi enviado a todos os alunos um email com o link do questionário. Esteve sempre presente um elemento da equipa EQAVET para explicar a importância deste questionário. Avaliação: Após o preenchimento a equipa do EQAVET analisou as respostas e produziu um relatório que se encontra na página da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET recomenda que este questionário seja passado a todos os alunos no início de Outubro de cada ano letivo.		✓	
Elaboração de Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas com conclusões e sugestões de melhoria	Implementação: O relatório foi produzido durante o mês de dezembro de 2019. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: -----		✓	Final do 1º Período

Cofinanciado por:



<p>Definir o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação</p> <p>Comunicar aos Encarregados de Educação no caso de exceder o número de faltas mínimo</p> <p>Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)</p> <p>Encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia e Orientação, Gabinete de Apoio à Disciplina (GAD)</p> <p>Promover atividades atrativas e práticas na área do curso de</p>	<p>Implementação: A equipa EQAVET definiu com a Coordenadora dos Diretores de Turma o número mínimo de faltas com a Coordenadora dos Diretores de Turma durante o segundo período.</p> <p>Avaliação: Atividade bem implementada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a desenvolver ao longo do ano.</p> <p>Implementação: Os Diretores de Turma comunicaram aos respetivos EE sempre que os alunos excederam o número mínimo de faltas.</p> <p>Avaliação: Atividade bem implementada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Os Diretores de Turma devem continuar a comunicar com os EE.</p> <p>Implementação: Os Diretores de Turma preencheram o documento fornecido pela equipa EQAVET com as informações oriundas dos Conselhos de Turma, de forma a dar resposta às atividades constantes do Plano de Ação da EPADRV.</p> <p>Avaliação: Atividade bem implementada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Os Diretores de Turma no próximo ano letivo devem continuar a preencher o documento para posterior análise pela equipa EQAVET.</p> <p>Implementação: Os pedidos para o SPO são feitos por: Encarregado de Educação, Diretor de Turma, Professor, próprio aluno e chegam ao SPO através destes e algumas vezes pelos Serviços de Administração Escolar com aval da CAP. Também surgem por vezes solicitações por e-mail que são posteriormente analisadas e pedidas as respetivas autorizações à CAP.</p> <p>Foi criada a Equipa de Apoio às Famílias, a qual, em estreita articulação com os diretores de turma, com os professores de educação inclusiva, com os serviços de psicologia e orientação e com a equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva, contactou sistematicamente os encarregados de educação e alunos, com o objetivo de esclarecer e apoiar as famílias, e ouvir os constrangimentos sentidos nesta fase tão delicada.</p> <p>Avaliação: Atividade bem implementada, pois desta forma continuou-se a trabalhou em equipa e houve articulação com todos os membros da comunidade escolar.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar o trabalho executado pelo SPO e pela Educadora Social.</p> <p>Implementação: Todos os Diretoores de Curso promoveram atividades na área do curso de forma a incentivar os alunos à manutenção e conclusão do curso.</p>	<p>Sempre que aplicável</p> <p>Sempre que aplicável</p> <p>Sempre que aplicável</p> <p>Sempre que aplicável</p> <p>Conforme PAA</p>	<p>Durante o primeiro período do ano letivo de 2019/2020.</p> <p>A atividade não foi executada na calendarização prevista.</p> <p>✓</p> <p>1º Período</p> <p>2º Período</p> <p>3º Período</p> <p>✓</p>
---	--	---	--

âmbito local, nacional e transnacional	e	Avaliação: Atividade bem implementada.	
Motivar os alunos para a manutenção e conclusão do curso apresentando testemunhos de ex-alunos de sucesso	e	Revisão – Proposta de Melhoria: Os Diretores de Curso devem continuar a promover atividades nas áreas dos respetivos cursos.	
Recolha e apresentação de testemunhos de empresários ou tutores das entidades de acolhimento da FCT para incentivo à manutenção e conclusão do curso	e	Implementação: Não foi implementada. Avaliação: Esta atividade estava planeada para o segundo período, durante as jornadas técnicas, mas devido ao COVID-19 não foi implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante para a EPADRV e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, deverá ser implementada no próximo ano letivo.	Sempre que aplicável ---
		Implementação: Atividade bem implementada. Avaliação: Esta atividade foi implementada no final do ano letivo. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a implementar no próximo ano letivo.	✓

Objetivo Específico N° 2: Reduzir o Absentismo	Atividade	Avaliação e Revisão	Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação
Registrar a assiduidade dos alunos	Implementação: Todos os Professores registam a assiduidade dos alunos no programa de sumários da Escola (EscolaPro). Avaliação: Esta atividade foi bem implementada por todos os Professores. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a registar a assiduidade dos alunos no programa de sumários da Escola (EscolaPro).	1º Período 2º Período 3º Período	✓
Definir o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação	Implementação: A equipa EQAVET definiu com a Coordenadora dos Diretores de Turma o número mínimo de faltas com a Coordenadora dos Diretores de Turma. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a desenvolver ao longo do próximo ano letivo.	Durante o primeiro período do ano letivo de 2019/2020. A atividade não foi executada na calendarização prevista. 2º Período 3º Período	✓

¹ O número de faltas por aluno foi calculado com base nas faltas totais dos alunos que iniciaram o 12º Ano (Dados EscolaPro)

Contatos frequentes com os Encarregados de Educação	<p>Implementação: Esta atividade foi implementada por todos os Diretores de Turma e esta informação foi, posteriormente, enviada à Coordenadora dos Diretores de Turma.</p> <p>Avaliação: Esta atividade foi bem implementada por todos os Diretores de Turma.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a registar os contactos com os Encarregados de Educação no documento existente para o efeito.</p>	Sempre que aplicável	✓
Identificar as principais causas do absentismo Escolar	<p>Implementação: Os Diretores de Turma registaram nas atas dos Conselhos de Turma as causas do absentismo Escolar e em alguns casos os Professores são notificados pelos Diretores de Turma das razões pelas quais os alunos se encontram a faltar.</p> <p>Avaliação: Nem todos os Diretores de Turma notificam os Professores sobre as razões das faltas dos alunos.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Os Diretores de Turma, semanalmente, devem informar o Conselho de Turma das razões das faltas dos alunos, de forma a se poder atuar eficazmente.</p>	1º Período 2º Período 3º Período	✓
Aplicação de estratégias delineadas em Conselho de Turma tendo em conta o perfil dos alunos	<p>Implementação: Os Diretores de Turma registaram nas atas dos Conselhos de Turma as estratégias a aplicar.</p> <p>Avaliação: Esta atividade foi bem implementada por todos os Diretores de Turma.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a registrar, em ata e no documento excel disponibilizado pela Equipa EQAVET, as estratégias. O Diretor de Turma deverá fazer um acompanhamento da implementação destas estratégias.</p>	Sempre que aplicável	✓
Compensação de aulas, através de atividades propostas pelos professores	<p>Implementação: Os alunos realizaram atividades propostas pelos Professores de forma a recuperarem as aprendizagens e compensarem a assiduidade, principalmente dos alunos que ingressaram tardivamente na Escola.</p> <p>Os Diretores de Turma forneceram esta informação no documento fornecido pela equipa EQAVET.</p> <p>Avaliação: Esta atividade tem sido realizada com algum sucesso, sendo notório o esforço dos alunos e dos Professores, como pode ser confirmado no programa de sumários da Escola (EscolaPro).</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Os Professores devem continuar a registrar as compensações das aulas no programa de sumários da Escola (EscolaPro) e os Diretores de Turma no documento produzido pela equipa EQAVET.</p>	Sempre que aplicável	✓

Objetivo Específico Nº 3: Diminuir o número de módulos em atraso

Meta a atingir: Reduzir para 18 Alunos com Módulos em Atraso

Atividade	Avaliação e Revisão	Histórico 2014-017: 19 Alunos com Módulos em Atraso ²	
		Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação	Calendarização
Definir estratégias de ensino e aprendizagem e/ou instrumentos de avaliação diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno e o preconizado pela educação inclusiva	<p>Implementação: O Conselho de Turma definiu as medidas a adotar e que constam no plano de acompanhamento de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e no RTP do respetivo aluno.</p> <p>Avaliação: Esta atividade continua a ser bem implementada por todos os Professores sendo monitorizada pela Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) da EPADRV.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Os Professores devem continuar a adotar os mesmos procedimentos.</p>	Durante todo o ano letivo	Durante todo o ano letivo
Definir estratégias diversificadas a aplicar após a conclusão do módulo, aos alunos que não o concluíram, tendo em conta o perfil do aluno	<p>Implementação: Os Diretores de Turma fizeram o levantamento dos módulos em atraso de cada aluno, registaram-nos nas atas dos Conselhos de Turma e nas sínteses descriptivas que entregaram aos Encarregados de Educação, bem como no documento fornecido pela Equipa EQAVET. Após este levantamento foi comunicado ao aluno e ao respetivo Professor para que ambos agilizassem o processo da recuperação dos módulos. Os Professores implementaram fichas de trabalho, trabalhos de pesquisa, testes e aulas de apoio extra.</p> <p>Avaliação: Esta atividade continua a ser bem implementada pelos Professores.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Os alunos devem responsabilizar-se mais na realização das tarefas propostas.</p>	Durante todo o ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relativo ao 1º Período ✓ Relativo ao 2º Período
Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão	<p>Implementação: A Equipa EQAVET solicitou ao Secretariado de Exames para comunicar com os alunos que não concluíram o ciclo de formação 2015-2018 e 2016-2019 de forma a que estes viessem realizar os exames recuperação dos módulos em falta para poderem concluir o curso.</p> <p>Avaliação: Esta atividade está a ser bem implementada. No entanto, poderá ser melhorada se os alunos forem contactados atempadamente.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: O Secretariado de Exames deve começar a contactar os alunos em setembro do ano de conclusão do curso, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto.</p>	1º Período do ano letivo seguinte à data da conclusão do curso e 2º Período do ano letivo seguinte	<ul style="list-style-type: none"> ✓

² O número de alunos com módulos em atraso foi calculado com base nos alunos não aprovados (Dados EscolaPro)

Calendarizar aulas de apoio para a preparação de exames	Implementação: Não foi implementada. Avaliação: Esta atividade não foi implementada porque a Escola decidiu que este ano não haveria Época Específica para a realização de Exames. No entanto, a Equipa EQAVET é da opinião que deverá haver uma época de exames em Setembro. Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante do Plano de Ação da EPADRV esta será realizada em Setembro do próximo ano letivo.	Sempre que aplicável	✓
Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver	Implementação: Foram implementadas algumas atividades de carácter interdisciplinar, que constam no Plano Anual de Atividades e no documento disponibilizado, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma. Avaliação: Esta atividade foi bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Os coordenadores devem articular entre departamentos atividades interdisciplinares. Atividade que deve ser logo bem planeada no início de Setembro.	Sempre que aplicável	✓
Promover e avaliar o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares	Implementação: Foram implementadas algumas atividades de carácter multidisciplinar, que constam no Plano Anual de Atividades e no documento disponibilizado, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma. Avaliação: Esta atividade foi implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: As atividades devem ficar bem definidas nas primeiras reuniões de departamento e nos primeiros conselhos de turma.	Durante todo o ano letivo	✓
Aferir a avaliação/satisfacção dos alunos em cada módulo para perceber a possibilidade de ajustar as disciplinas em tempo útil, através da aplicação de um questionário no final do módulo	Implementação: No final de cada módulo todos os professores passaram o questionário de avaliação do módulo/UFCD e do Professor. Avaliação: Esta atividade foi bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Os Professores devem continuar aplicar o questionário.	Final de cada módulo. Atividade executada a partir do 2º Período	✓
Relatório com as principais conclusões da avaliação dos módulos com a definição de ajustes em tempo útil	Avaliação: Esta atividade foi bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: O relatório será divulgado no início de setembro.	Esta atividade estava prevista para o Início do 2º e 3º Período (Relatório intercalar) e Final do ano letivo (Relatório Final), no entanto, por não terem sido aplicados os 1º questionários no 1º Período, serão avaliados todos os módulos no decorrer do 2º e 3º	✓

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Definir diferentes metodologias de ensino e de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos	<p>Implementação: Todos os Professores definiram diferentes objetivos e estratégias de ensino e de avaliação a adotar de acordo com o perfil do aluno, que constam no plano de acompanhamento de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão.</p> <p>Avaliação: Esta atividade está a ser bem implementada por todos os Professores sendo monitorizada pela Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAE) da EPADRV.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Os DT's devem deixar registadas na grelha fornecida pelo EQAVET as diferentes metodologias de ensino e de avaliação adotadas.</p>	Durante o ano letivo	
Calendarizar aulas de apoio pedagógico e Coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades	<p>Implementação: Os Professores da Educação Inclusiva têm apoiado, de modo colaborativo e numa lógica de corresponsabilização, os demais docentes dos alunos na definição de estratégias de diferenciação pedagógica, no reforço das aprendizagens e na identificação de múltiplos meios de motivação, representação e expressão.</p> <p>Avaliação: A atividade foi parcialmente implementada porque dada a carga horária dos alunos e tendo em conta o horário dos Professores não foi possível calendarizar as aulas de apoio pedagógico.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a coadiuvação em sala de aula e no próximo ano letivo deverá haver pelo menos 1 hora por semana em cada turma para se poder dar aulas de apoio individualizado aos alunos que necessitarem.</p>	Sempre que aplicável	✓
Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver	<p>Implementação: Foram implementadas algumas atividades de carácter interdisciplinar que constam no Plano Anual de Atividades, e no documento disponibilizado, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma.</p> <p>Avaliação: Esta atividade foi implementada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a registrar a interdisciplinaridade e no documento disponibilizado, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma.</p>	Sempre que aplicável	✓

cofinanciado por:



Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares	As atividades devem ser articuladas entre departamentos. Implementação: Foram implementadas algumas atividades de carácter multidisciplinar que constam no Plano Anual de Atividades e no documento disponibilizado, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma. Avaliação: Esta atividade foi implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: As competências transversais a trabalhar com os alunos dos Conselhos de Turma realizados ao longo do ano e no e no documento disponibilizado, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma. As atividades devem ser articuladas entre departamentos.	Durante o ano letivo	✓
Promover ações de esclarecimento e envolvimento dos alunos ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos critérios formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	Implementação: Foi parcialmente implementada pois não se fez a sessão presencial, mas enviou-se email com todos os documentos produzidos e pediu-se sugestões de melhoria. Avaliação: Esta atividade estava planeada para o segundo período, mas devido ao COVID-19 não foi implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante para a EPADRV e tendo em conta o estado actual decorrente do COVID-19, será implementada no primeiro período do próximo ano letivo.	•Conforme previsto no PAA •Ao longo do ano letivo	---
Elaborar um Questionário de Satisfação com o Curso/Escola aos Alunos	O questionário foi efetuado, podendo após aplicação ser revisto se necessário.	Novembro 2019	✓
Aplicar o Questionário de Satisfação com o Curso/Escola aos Alunos	Implementação: Durante o mês de junho e julho foi enviado email aos alunos para preencherem os questionários. Avaliação: Atividade bem implementada.	3º Período	✓
Relatório dos Resultados da aplicação do questionário aos alunos, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento. Atividade a implementar conforme calendarizado.	Final do Ano Letivo	---
Objetivo Específico Nº 5: Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV		Meta a atingir: Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que 70% do Pessoal Docente e Não Docente se encontrem, no conjunto, "Satisfeitos" ou "Muito Satisfeitos"	

Atividade	Avaliação e Revisão	Histórico: sem histórico (primeiro ano de implementação)	Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Promover sessões de esclarecimento e envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	<p>Implementação: A equipa EQAVET promoveu uma sessão junto do Pessoal Docente e Não Docente, tendo convidado uma especialista para o efeito.</p> <p>Avaliação: Atividade bem implementada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.</p>	Conforme previsto no PAA	✓
Elaborar Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	<p>Os questionários foram efetuados, podendo após aplicação ser revistos se necessário.</p>	Novembro 2019	✓
Aplicar o Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	<p>Implementação: Durante o mês de junho e julho foi enviado email ao Pessoal Docente e Não Docente para preencherem os questionários.</p> <p>Avaliação: Atividade bem implementada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.</p>	3º Período	✓
Relatório dos Resultados da aplicação dos questionários ao Pessoal Docente e Não Docente, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)	<p>Avaliação: Atividade bem implementada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: O relatório será divulgado no início de setembro.</p>	Final do Ano Letivo	✓
Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	<p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que 70% dos Encarregados de Educação respondentes se encontram, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico: sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo</p>	Calendarização	Executada

Agendar contactos frequentes com os Encarregados de Educação	Implementação: Os Directores de Turma contactaram os Encarregados de Educação e agendaram o dia e a hora para atendimento. Avaliação: Atividade bem implementada.	Durante o ano letivo	✓
Agendar reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Encarregados de Educação	Implementação: Os Directores de Turma contactaram os Encarregados de Educação e agendaram o dia e a hora para a entrega das notas e outras informações pertinentes. Avaliação: Atividade bem implementada.	1º Período 2º Período 3º Período	✓
Flexibilizar o horário de atendimento aos Encarregados de Educação	Implementação: Os Directores de Turma, quando os Encarregados de Educação não podem comparecer no horário de atendimento, disponibilizam outro horário para atendimento. Avaliação: Atividade bem implementada.	Durante o ano letivo	✓
Promover eventos de caráter formativo e/ou lúdico na Escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Encarregados de Educação	Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante para a EPADRV e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, deverá ser implementada no próximo ano letivo.	Durante o ano letivo.	
Promover sessões de esclarecimento e envolvimento dos EE ao nível do EQAVET	Implementação: Foi parcialmente implementada pois não se fez a sessão presencial, mas enviou-se email com todos os documentos produzidos e pediu-se sugestões de melhoria e com a ajuda dos Directores de Turma. A Equipa EQAVET da EPADRV produziu um documento com os dados do ciclo formativo 2014/2017, informação sobre o EQAVET e os objetivos que os Directores de Turma disponibilizaram aos Encarregados de Educação concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	A atividade realizar-se-á no 3º período	✓
Elaborar um Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Os questionários foram efetuados, podendo após aplicação ser revistos se necessário.	Novembro 2019	✓

Aplicar o Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Implementação: Durante o mês de junho e julho foi enviado email aos EE para preencherem os questionários. Dificuldade na obtenção dos endereços de email dos EEE. Avaliação: Atividade bem implementada.	3º Período	✓
Relatório dos Resultados da aplicação do questionário aos Encarregados de Educação, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)	Revisão – Proposta de Melhoria: Os DT no inicio do ano devem facultar os contactos de email à equipa EQAVET.	Final do Ano Letivo	✓
Promover sessões de esclarecimento e envolvimento dos Stakeholders Externos ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	Objetivo Específico Nº 7: Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV	Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Stakeholders Externos, esperando que 70% dos Stakeholders Externos respondentes se encontrem, no conjunto, “Satisfitos” ou “Muito Satisfeltos”. Histórico: sem histórico (primeiro ano de implementação) Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo	✓
Aplicar o Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Implementação: Foi parcialmente implementada pois não se fez a sessão presencial, mas enviou-se email com todos os documentos produzidos e pediu-se sugestões de melhoria. Avaliação: A sessão de divulgação estava planeada para o segundo período, mas devido ao COVID-19 não foi implementada.	Conforme previsto no PAA	✓
Aplicar o Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante para a EPADRV e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, será implementada no primeiro período do próximo ano letivo.	Calendarização	Executada
Aplicar o Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Os questionários foram efetuados, podendo após aplicação ser revistos se necessário.	Novembro 2019	✓
Aplicar o Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Implementação: Durante o mês de junho e julho foi enviado email aos EE para preencherem os questionários. Dificuldade na obtenção dos endereços de email dos EEE. Avaliação: Atividade bem implementada.	3º Período	✓

Relatório dos Resultados da aplicação dos questionários aos Stakeholders Externos, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)	Revisão – Proposta de Melhoria: Os diretores de curso no início do ano devem facultar os contactos de email à equipa EQAVET.	Final do Ano Letivo	✓
--	--	---------------------	---

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico Nº 1: Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV	Atividade Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola	Avaliação e Revisão Avaliação: A atividade estava planeada, mas devido ao COVID-19 não foi implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante para a EPADRV e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, será implementada no próximo ano letivo.	Meta a atingir: Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial Histórico PAA 2018/2019: Duas atividades a envolver o tecido empresarial
Atividade Organização de visitas de estudo às empresas	Avaliação e Revisão Implementação: Os Diretores de Curso organizaram Visitas de Estudo às Empresas no sentido de sensibilizar os alunos para a realidade das mesmas. Aplicação: A atividade foi bem implementada e constam no Plano Anual de Atividades da EPADRV.	Calendarização Sempre que aplicável	Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo Executada
Desenvolver workshops com ex-alunos da EPADRV, inseridos no mercado de trabalho, para darem testemunho pessoal e técnico	Revisão – Proposta de Melhoria: Os Diretores de Curso devem continuar a organizar as visitas de estudo.	Sempre que aplicável	✓
	Atividade a implementar durante o 3º período.	Sempre que aplicável	---

Co-financiado por:



Solicitar junto das entidades de acolhimento da FCT o Preenchimento do questionário para avaliar a qualidade de ensino da EPADRV	Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento	Sempre que os alunos realizarem a FCT	✓
	Objetivo Específico №2: Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)	Meta a atingir: Aumentar em 0,01% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) Histórico 2014-2017: 64,62% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) Periodicidade de monitorização: Anual (cada ciclo formativo em análise)	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Participar e/ou promover uma Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que contenha a participação de empresas e associações nas áreas de Formação	Implementação: Dado que as feiras estavam prevista para o final do 2º período e 3º período e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, não participámos fisicamente. No entanto, a EPADRV participou a distância nas mesmas. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, e se este persistir, deverá continuar a ser implementada a distância.	Conforme previsto em PAA	
Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, no fim de cada FCT (se aplicável)	Não foi solicitada nenhuma carta de recomendação.	No fim de cada FCT	✓
Elaboração do Curriculum Vitae com os alunos	Implementação: A atividade estava prevista para o 3º período mas devido ao COVID-19 não se fizeram sessões presenciais com os alunos para estes elaborarem o currículo. No entanto, para os alunos que o solicitaram os serviços de psicologia disponibilizaram-se para o fazerem à distância. Além disso, nos cursos de TMI, de TPA e de TGE alguns alunos ficaram a trabalhar nas entidades onde realizaram o estágio e outras na semana seguinte à conclusão do estágio também iniciaram trabalho em empresas da área. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, e se este persistir, deverá continuar a ser implementada a distância.	3º Período para os alunos que estão a concluir o curso	✓

Apoiar os alunos prestes a concluir os cursos, a inscrever-se em plataformas de procura de emprego	Implementação: A atividade estava revista para o mês de Julho mas nenhum aluno o solicitou ajuda neste sentido. Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, e se este persistir, deverá continuar a ser implementada a distância.	Anual	✓
Objetivo Específico Nº 3: Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)			
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa	Implementação: Foi parcialmente implementada pois decorreu uma sessão de Escclarecimento da ESAC. Avaliação: A parte que foi implementada foi muito positiva. Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, e se este persistir, poderá ser implementada durante o próximo ano letivo a distância.	Sempre que aplicável	✓
Organização de visitas de estudo aos estabelecimentos do Ensino Superior	Implementação: Estavam programadas outras visitas à ESAC e à ESTGA, mas devido ao COVID-19 não se realizaram. Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, e se este persistir, poderá ser implementada durante o próximo ano letivo a distância.	Sempre que aplicável	✓
Estabelecimento de novas parcerias/ protocolos com Estabelecimentos do Ensino Superior	Implementação: Estavam programadas estabelecer parcerias com a ESTGA e ao Instituto Superior Dom Dinis, na Marinha Grande, mas devido ao COVID-19 não se concretizaram. Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, e se este persistir, deverá ser implementada no próximo ano letivo.	Sempre que aplicável	✓
Apoio na candidatura ao prosseguimento de estudos, dos alunos em vias de concluir o curso	Avaliação: A atividade foi bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Os Diretores de Curso devem continuar a organizar as visitas de estudo.	Anual	✓

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Cofinanciado por:



<p>Objetivo Específico Nº 1: Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho</p>	<p>Meta a atingir: Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista)</p> <p>Histórico: sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada	
Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação para participação em atividades promovidas pela Escola	<p>Implementação: Esta atividade estava programada para as jornadas técnicas, mas devido ao COVID-19 não foi implementada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, e se este persistir, poderá ser implementada durante o próximo ano letivo a distância.</p>	Sempre que aplicável	✓	
Sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização de simulação de emprego entrevistas de direcionadas AEF	<p>Implementação: A atividade estava prevista para o mês de Julho mas não foi implementada devido ao COVID-19.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, e se este persistir, deverá ser implementada a distância.</p>	Anual, para os alunos finalistas	✓	
Elaboração do Curriculum Vitae com os alunos	<p>Implementação: A atividade estava prevista para o 3º período mas devido ao COVID-19 não se fizeram sessões presenciais com os alunos para estes elaborarem o currículo. No entanto, para os alunos que o solicitaram os serviços de psicologia disponibilizaram-se para o fazerem à distância. Além disso, nos cursos de TMI, de TPA e de TGE alguns alunos ficaram a trabalhar nas entidades onde realizaram o estágio e outros na semana seguinte à conclusão do estágio também iniciaram trabalho em empresas da área.</p> <p>Avaliação: Atividade bem implementada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, e se este persistir, deverá continuar a ser implementada a distância.</p>	Anual, para os alunos finalistas	✓	
<p>Objetivo Específico Nº 2: Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação</p>			<p>Meta a atingir: 50% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT</p> <p>Histórico: sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final de cada FCT/Final do Ano Letivo</p>	

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Contacto com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores	Implementação: Quando os alunos ingressaram nas entidades para realizarem a FCT os diretores de cursos auscultaram as mesmas no sentido de aferirem sobre a intenção de contratar novos colaboradores tendo alguns dos alunos dos cursos de TMV e de TPA, no final do estágio, ficado a trabalhar nas entidades que os acolheram. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	2º e 3º Períodos	✓
Certificar os alunos pelas atividades que são responsáveis nas áreas de formação, para aprimorar o currículo	Nas atividades desenvolvidas no âmbito do clube da ciência e do empreendedorismos os alunos receberam certificados. Continuar a implementar no 3º período.	Aquando a realização das atividades	✓
Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, no fim de cada FCT (se aplicável)	Não foram solicitadas cartas de recomendação.	No fim de cada FCT	✓
Comunicação às entidades de acolhimento FCT, após a conclusão de cada ciclo de formação, da disponibilidade dos diplomados para ingressar no mercado de trabalho	Implementação: Dado que as reuniões de avaliação se realizaram na duas últimas semanas de Julho esta comunicação será realizada na primeira quinzena de Setembro.	A cada fim de ciclo formativo	---
Participar e/ou promover uma Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que contem com a participação de empresas e associações nas áreas de Formação	Implementação: Dado que as feiras estavam prevista para o final do 2º período e 3º período e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, não participámos fisicamente. No entanto, a EPADRV participou a distância nas mesmas. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, e se este persistir, deverá continuar a ser implementada a distância.	Conforme previsto em PAA	✓
Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT	Implementação: Foram celebrados novas parcerias. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Deve-se procurar todos os anos analisar as parcerias existentes e celebrar novas.	Sempre que aplicável	✓

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Co-financiado por:

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola, incluindo as jornadas técnicas	<p>Implementação: Esta atividade estava programada para as jornadas técnicas, mas devido ao COVID-19 não foi implementada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Uma vez que é uma atividade importante e tendo em conta o estado atual decorrente do COVID-19, e se este persistir, poderá ser implementada durante o próximo ano letivo a distância.</p>	✓	Sempre que aplicável
Visitas de estudo às empresas	<p>Implementação: Todos os cursos realizaram visitas de estudo relacionadas com a área do curso por acharem que estas eram pertinentes dado o perfil dos alunos. No entanto nenhuma destas visitas foi a uma Entidade de Acolhimento da FCT.</p> <p>Avaliação: Embora não tenham sido realizadas visitas de estudo a Entidades de Acolhimento da FCT, as visitas realizadas traduziram-se numa mais-valia para alunos e Professores.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Realizar visitas de estudo a Entidades de Acolhimento da FCT e continuar a realizar a outras Entidades que sejam pertinentes.</p>	✓	Sempre que aplicável
Recolha de sugestões de melhoria na área de formação	<p>Implementação: Foram enviados emails a solicitar sugestões de melhoria a todos os stakeholders externos com informação quando se concluiu o processo EQAVET e após da obtenção do selo da qualidade, bem como quando se solicitou o preenchimento dos questionários de satisfação.</p> <p>Avaliação: Atividade bem implementada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a solicitar sugestões de melhoria.</p>	3º Período	✓
Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT	Foram celebrados 2 novas parcerias por curso.	Sempre que aplicável	✓
Objetivo Específico № 2: Aumentar a percentagem de questionários reacionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho		Meta a atingir: Aumentar em 2% a resposta aos questionários das entidades empregadoras dos diplomados na EPADRV	

Colinanciado por:

		diplomados de cada ciclo de formação em avaliação	
		Histórico 2014-2017: 65% de empresas inquiridas	
		Periodicidade de monitorização: Por ciclo formativo concluído em avaliação	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Realização de questionários de satisfação aos empregadores dos alunos que terminaram o curso	Implementação: O relatório foi produzido durante o mês de abril de 2020. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Anual	---
Intensificar a comunicação da Escola com a região, divulgando o EQAVET e a importância dos contributos para a melhoria contínua	Implementação: Foram colocadas informações na página da escola, nas redes sociais da escola e enviadas informações por email. Avaliação: Atividade bem implementada.	Ao longo do ano letivo	✓
Recolha de sugestões de melhoria na área de formação	Implementação: Foram enviados emails a solicitar sugestões de melhoria a todos os stakeholders externos com informação quando se conclui o processo EQAVET e após da obtenção do selo da qualidade, bem como quando se solicitou o preenchimento dos questionários de satisfação. Avaliação: Atividade bem implementada.	3º Período	✓
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a solicitar sugestões de melhoria.		

2. Monitorização de metas/indicadores

2.1. Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos

2.1.1. Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar

2.1.1.1. Número de desistências nos 1º, 2º e 3º Períodos do Ano Letivo 2019/2020 por curso e no total dos cursos

Número de alunos	TMI			TGE			TPA			TR			Total dos Cursos					
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total						
Matriculados 2019/2020	17	14	14	45	10	12	10	32	16	20	13	49	15	13	7	8	43	169
Transferidos	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	2
Anularam Matrícula	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
Final do 1º Período	16	14	14	44	10	12	10	32	15	20	13	48	14	12	7	8	41	165

Número de alunos	TMI			TGE			TPA			TR			Total dos Cursos					
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total						
Matriculados 2019/2020	17	14	14	45	10	12	10	32	16	20	13	49	15	13	7	8	43	169
Transferidos	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	2
Anularam Matrícula	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	2
Excluídos por faltas	0	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Final do 1º Período	16	14	14	44	10	12	10	32	15	20	13	48	14	12	7	8	41	165
Final do 2º Período	16	12	12	40	10	12	10	32	15	19	13	47	14	12	7	8	41	160

Cofinanciado por:



Dados Finais do 3º Período

Número de alunos	TMI				TGE				TPA				TR				Total dos Cursos	
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	RB	12º	CP	Total			
Matriculados 2019/2020	17	14	14	45	10	12	10	32	16	20	13	49	15	13	7	8	43	169
Transferidos	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	2
Anularam Matrícula	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	2
Excluídos por faltas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Final do 1º Período	16	14	14	44	10	12	10	32	15	20	13	48	14	12	7	8	41	165
Final do 2º Período	16	12	12	40	10	12	10	32	15	19	13	47	14	12	7	8	41	160
Final do 3º Período	16	12	12	40	10	12	10	32	15	19	13	47	14	12	6	8	40	159

2.1.1.2. Principais conclusões dos questionários de expectativas Ano Letivo 2019/2020

Com base nos resultados obtidos no questionário de expectativas passado aos alunos em novembro e dezembro de dois mil e dezanove, quinze alunos não escolheram os cursos que frequentam como primeira opção. No entanto, é de salientar que apenas dois desses alunos não estão satisfeitos com o curso. Dos alunos que escolheram o curso como primeira opção destaca-se, negativamente, que cinco não estão satisfeitos com o mesmo.

Embora noventa e nove por cento dos alunos tenham respondido que pretendem concluir o curso, cinco por cento destes responderam que frequentam a Escola por se encontrarem dentro da Escolaridade obrigatória. Tendo em conta este dado, a Escola deve desenvendar todos os mecanismos, constantes do Plano de Ação, para que estes alunos não abandonem a escola quando atingirem a maioridade.

A realização deste questionário permite antever os resultados dos indicadores quatro a (Taxa de Conclusão dos Cursos) e cinco a (Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos) dos ciclos seguintes e assim atuar sobre os mesmos.

2.1.1.3. Número de alunos encaminhados para os Serviços de Psicologia e Orientação, Gabinete de Apoio à Disciplina (GAD):

- no 1º Período do Ano Letivo 2019/2020

Dos 169 alunos matriculados nos Cursos Profissionais, 19 foram encaminhados para o SPO, sendo 4 alunos do 10º ano e 3 alunos do 11º ano do Curso Técnico de Produção Agropecuária, 3 alunos do 10º ano e 2 alunos do 11º ano do Curso Técnico de Restauração, variante Restaurante/Bar, 5 alunos do 11º ano e 2 alunos do 12º ano do Curso Técnico de Gestão Equina.

- no 2º Período do Ano Letivo 2019/2020

Dos 160 alunos matriculados nos Cursos Profissionais, 25 foram encaminhados para o SPO, sendo 3 alunos do 10º e 1 aluno do 12º ano do Curso Técnico de Manutenção Industrial, 4 alunos do 10º ano, 1 alunos do 11º ano e 1 do 12º ano do Curso Técnico de Produção Agropecuária, 3 alunos do 11º e 3 alunos do 12º ano do Curso Técnico de Restauração, variante Restaurante/Bar, 5 alunos do 11º ano e 4 alunos do 12º ano do Curso Técnico de Gestão Equina.

Dos 159 alunos matriculados nos Cursos Profissionais, 26 foram encaminhados para o SPO, sendo 3 alunos do 10º e 1 aluno do 12º ano do Curso Técnico de Manutenção Industrial, 4 alunos do 10º ano, 1 alunos do 11º ano e 2 do 12º ano do Curso Técnico de Produção Agropecuária, 3 alunos do 11º e 3 alunos do 12º ano do Curso Técnico de Restauração, variante Restaurante/Bar, 5 alunos do 11º ano e 4 alunos do 12º ano do Curso Técnico de Gestão Equina.

2.1.1.4. Número de ocorrências disciplinares nos 1º, 2º e 3º Períodos do Ano Letivo 2019/2020

Dados finais dos 1º, 2º e 3º períodos																			
Número de alunos	TMI			TGE			TPA			TR			Total dos Cursos						
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	RB	CP	Total					
Matriculados 2019/2020	17	14	14	45	10	12	10	32	16	20	13	49	15	13	7	8	43	169	
Ocorrências Disciplinares 1º período	7	9	0	16	0	5	2	7	0	2	5	7	15	2	0	0	0	17	47
Ocorrências Disciplinares 2º período	4	2	0	6	1	0	0	1	1	2	5	8	15	1	0	0	0	16	31
Ocorrências Disciplinares 3º período	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.1.2. Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo

2.1.2.1. Número de alunos que excedeu o número mínimo de faltas nos 1º, 2º e 3º Períodos do Ano Letivo 2019/2020
Alunos que geram alguma preocupação dado o elevado número de faltas, a saber:

Dados final do 1º período				
Número de alunos Com mais de 89 faltas	TMI	TGE	TPA	TR

Cofinanciado por:



	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º RB	12º CP	Total	
	2	0	2	4	2	1	4	7	1	1	6	8	1	1	2	1	5	24

Dados finais dos 2º e 3º períodos																		
Número de alunos Com mais de 20 faltas	TMI			TGE			TPA			TR			Total dos Alunos					
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º RB	12º CP	Total	
2º período	5	5	2	12	2	3	1	6	2	2	3	7	10	4	2	0	15	41
3º período	11	8	9	28	4	6	7	17	6	12	7	25	13	8	2	4	27	97

Objetivo Específico 3: Diminuir o número de módulos em atraso

2.1.2.2. Número de Alunos com módulos em atraso e número de módulos em atraso por aluno, por curso e no total dos cursos nos 1º e 2º Períodos Ano Letivo 2019/2020

Dados finais do 1º período																		
TMI	TMI			TGE			TPA			TR			Total dos Cursos					
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º RB	12º CP	Total	
Alunos Matriculados 2019/2020	17	14	14	45	10	12	10	32	16	20	13	49	15	13	7	8	43	169
Total de Módulos em Atraso	23	44	30	97	19	35	55	109	6	45	69	120	23	117	47	12	199	525
Alunos com Módulos em Atraso	6	9	7	22	4	10	8	22	2	7	8	17	8	11	6	5	30	91

Alunos Matriculados no Final do 1º Período	16	14	14	44	10	12	10	32	15	20	13	48	14	12	7	8	41	165
---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---	----	-----

Dados finais do 2º período

	TMI	TGE	TPA	TR	Total dos Cursos													
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	CP	Total	
Alunos Matriculados 2019/2020	17	14	14	45	10	12	10	32	16	20	13	49	15	13	7	8	43	169
Total de Módulos em Atraso	104	73	42	219	46	75	54	175	37	79	61	177	88	117	78	15	298	869
Alunos com Módulos em Atraso	14	10	7	31	5	10	7	22	11	13	8	32	12	11	6	5	34	119
Alunos Matriculados no Final do 2º Período	16	12	12	40	10	12	10	32	15	19	13	47	14	12	7	8	41	160

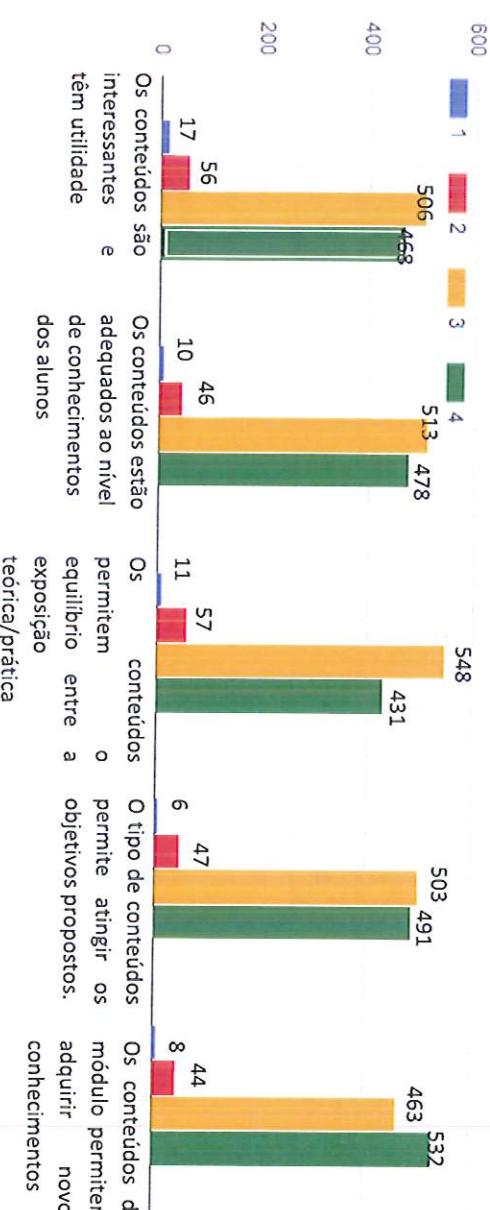
Dados finais do 3º período

	TMI	TGE	TPA	TR	Total dos Cursos													
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	CP	Total	
Alunos Matriculados 2019/2020	17	14	14	45	10	12	10	32	16	20	13	49	15	13	7	8	43	169
Total de Módulos em Atraso	176	96	3	275	83	83	20	186	108	128	30	266	167	102	50	6	325	1052
Alunos com Módulos em Atraso	13	11	1	25	5	4	1	10	15	19	2	36	14	8	3	3	28	99
Alunos Matriculados no Final do 3º Período	16	12	12	40	10	12	10	32	15	19	13	47	14	12	6	8	40	159

2.1.2.3. Principais conclusões dos questionários do módulo

Foram registadas 1047 respostas aos questionários referentes à avaliação do módulo e do professor.

(1) Avalie o Módulo / UFCD:
ESCALA: (1) Nada Satisffeito - (2) Pouco Satisffeito - (3) Satisffeito - (4) Muito Satisffeito



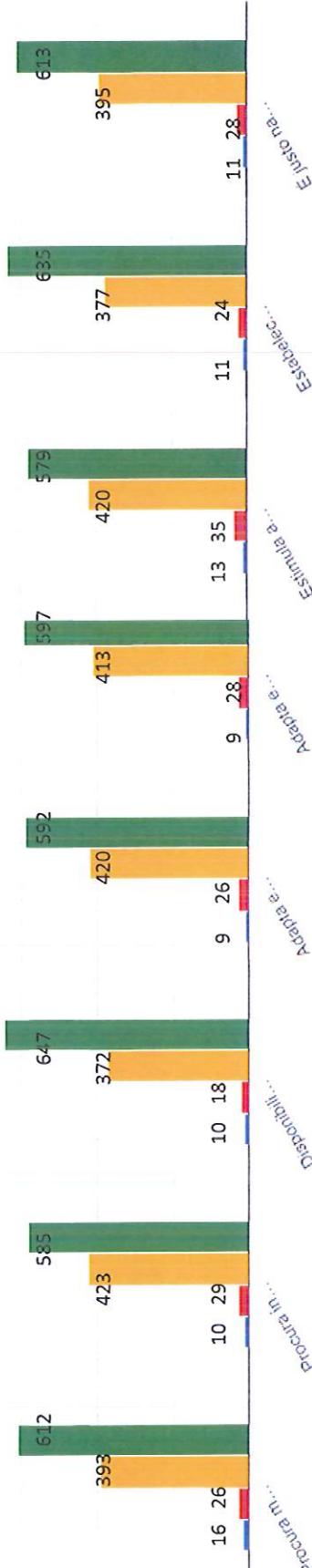
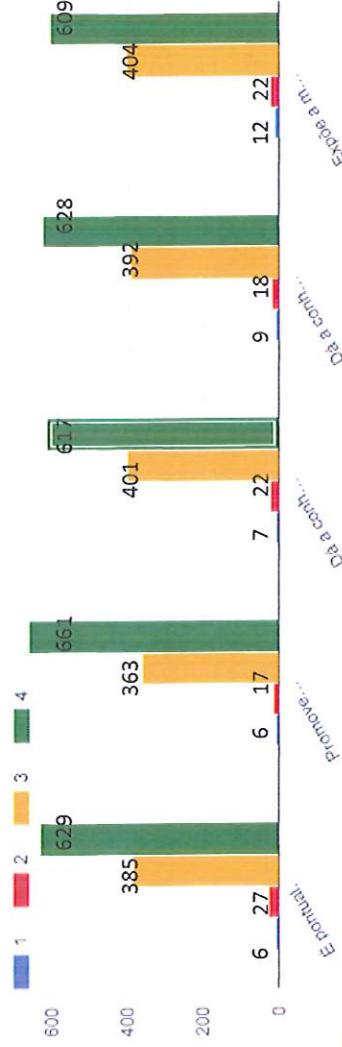
Os conteúdos não estão contextualizados com o curso em causa; Os conteúdos são demasiado teóricos para o curso em questão; Não tivemos aulas práticas; Odiei esta matéria e penso que não será útil para o que estou a seguir; O módulo foi muito grande e acho que a matéria não é importante para o curso !Devia ser outra matéria para o curso que é; Acho o nível de ensino baixo demais; Deveria ter mais tempo para fazer os módulos; Os conteúdos deviam ser adaptados para o profissional; O módulo deveria ter mais tempo para aprofundar a matéria.; Penso que os módulos deveriam de ser atualizados, anualmente.; Deveriam de existir condições para aulas práticas.; ACHO QUE DEVIAVAMOS TER MAIS HORAS; Devíamos de ter aulas teóricas de manhã e práticas a tarde

Cofinanciado por:



(2) O Professor(a):

1. É pontual.
2. Promove o respeito pelas normas.
3. Dá a conhecer os objetivos do módulo/UFCD.
4. Dá a conhecer os critérios de avaliação.
5. Expõe a matéria com clareza.
6. Procura motivar os alunos.
7. Procura incentivar hábitos de trabalho aos alunos.
8. Disponibiliza-se para esclarecer dúvidas.
9. Adapta e diversifica formas de transmitir os conhecimentos.
10. Adapta e diversifica os instrumentos de avaliação (Fichas de Avaliação, Trabalhos, etc.)
11. Estimula a participação dos alunos.
12. Estabelece uma boa relação com e entre os alunos.
13. É justo na avaliação das aprendizagens.



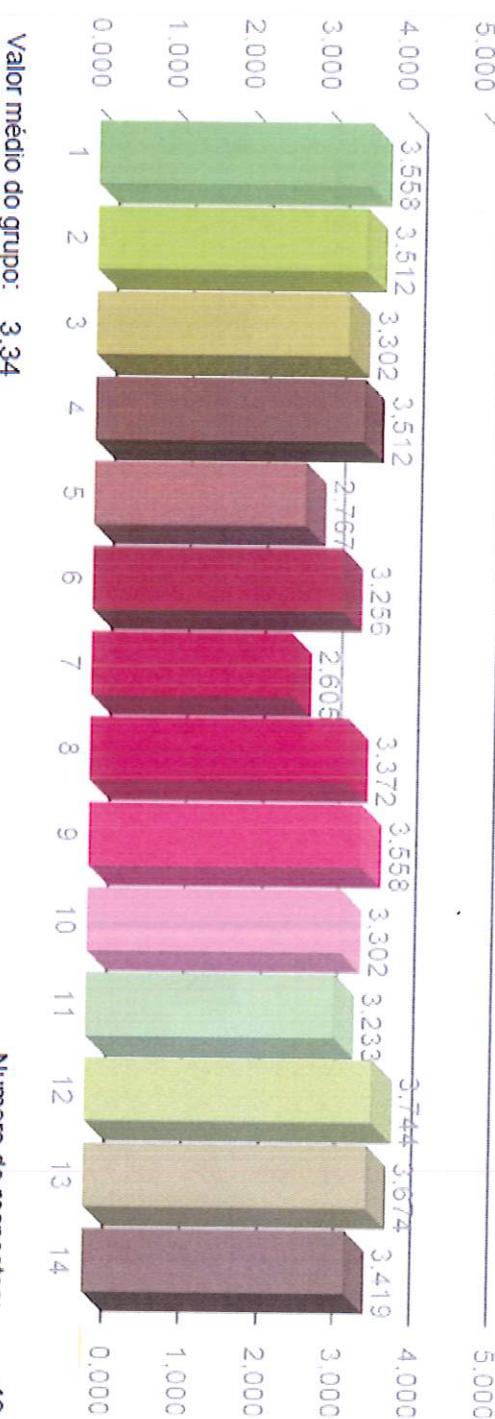
2.1.3. Objetivo Específico 4: Aumento da satisfação dos alunos

A EPADRV com o intuito de perceber quais as suas mais-valias e quais as suas fragilidades, solicitou o preenchimento de um questionário de satisfação, entre junho e julho de 2020, relativamente a quatro domínios, a saber: A - Formação Ministrada na EPADRV; B - Funcionamento e Gestão da Escola; C - Serviços / Valências e D – Plano Anual de Atividades.

Dos 159 alunos apenas 43 alunos responderam ao questionário de satisfação.

No que concerne ao domínio A - Formação Ministrada na EPADRV em média a satisfação dos alunos é de 3,34 numa escala de 1 a 4.

A. Formação Ministrada na EPADRV



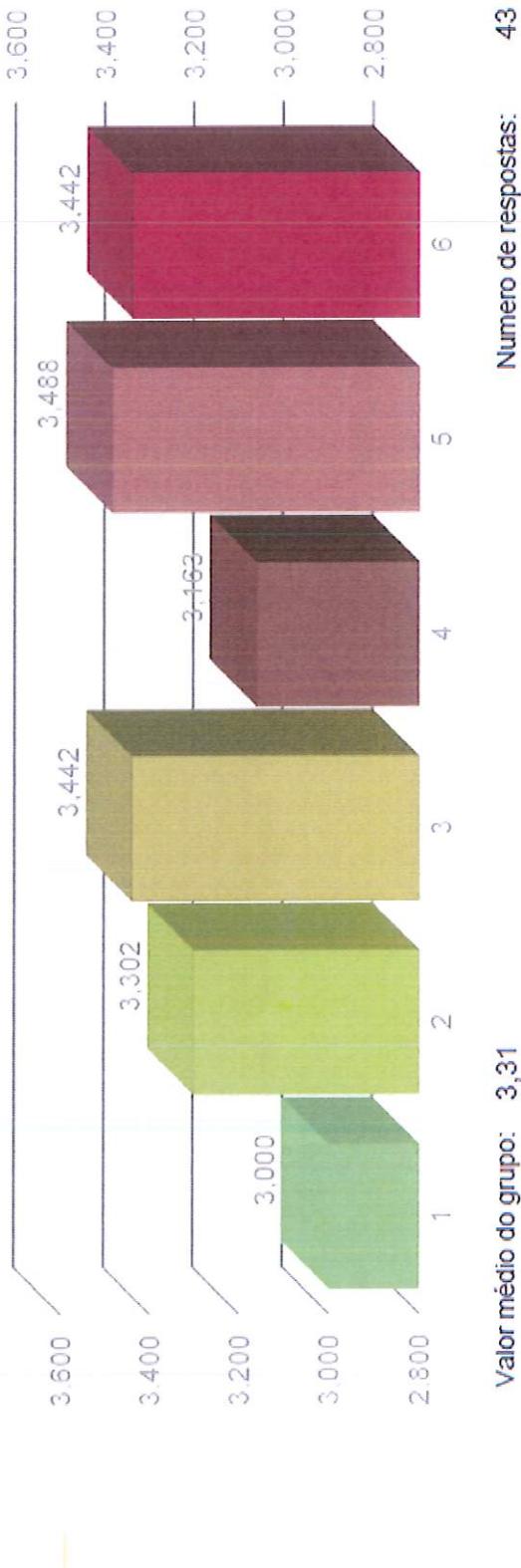
Valor médio do grupo: 3,34

Número de respostas: 43

Os alunos destacam como pontos fortes o facto dos professores darem a conhecer os objetivos dos módulos/UFCD e respetivos critérios e avaliação, de ensinarem bem, de os motivarem e incentarem-lhes hábitos de trabalho e de estudo autónomo. Destacam ainda pela positiva as atividades extracurriculares e o acompanhamento por parte dos Diretores de Turma e de Curso.

Destacam como fragilidades o facto de não haver um bom ambiente de tranquilidade e respeito nas aulas e que os colegas da turma não ajudam na criação de um ambiente propício às aprendizagens.

B. Funcionamento e Gestão da Escola

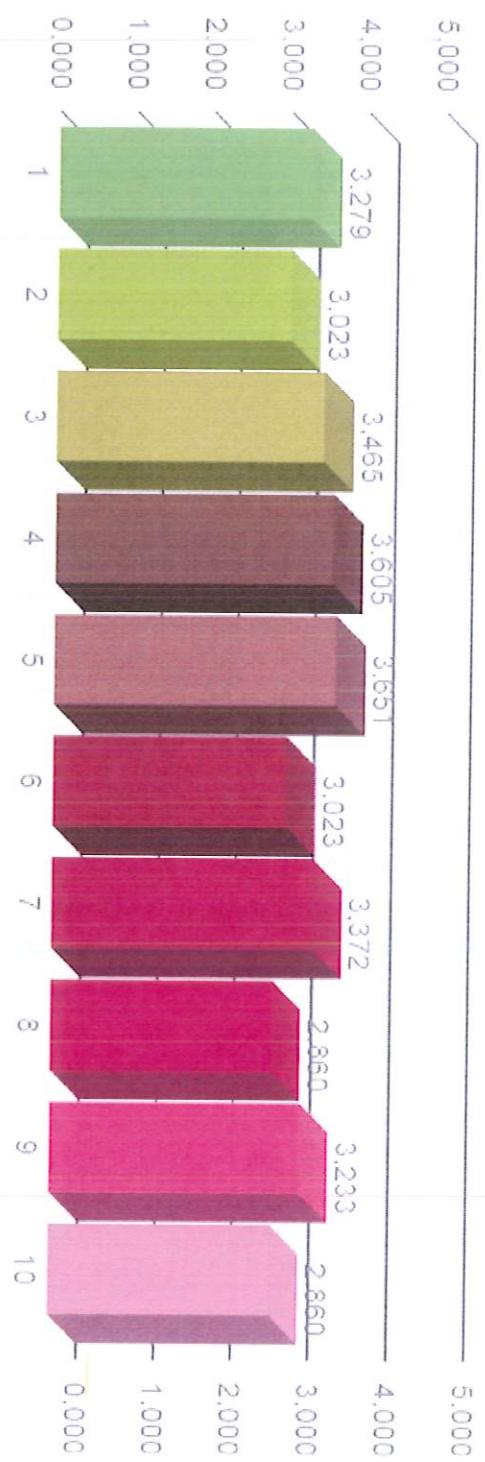


Relativamente ao funcionamento e gestão da escola em média a satisfação dos alunos é de 3,31 numa escala de 1 a 4.

Os alunos destacam como pontos fortes o facto da Direção se mostrar disponível para os ouvir, da escola divulgar o mérito individual dos alunos e promover uma cultura de preservação do ambiente.

Destacam como fragilidades o facto dos espaços escolares não se apresentarem muito limpos.

C. Serviços / Valências



Valor médio do grupo: 3,24

Número de respostas: 43

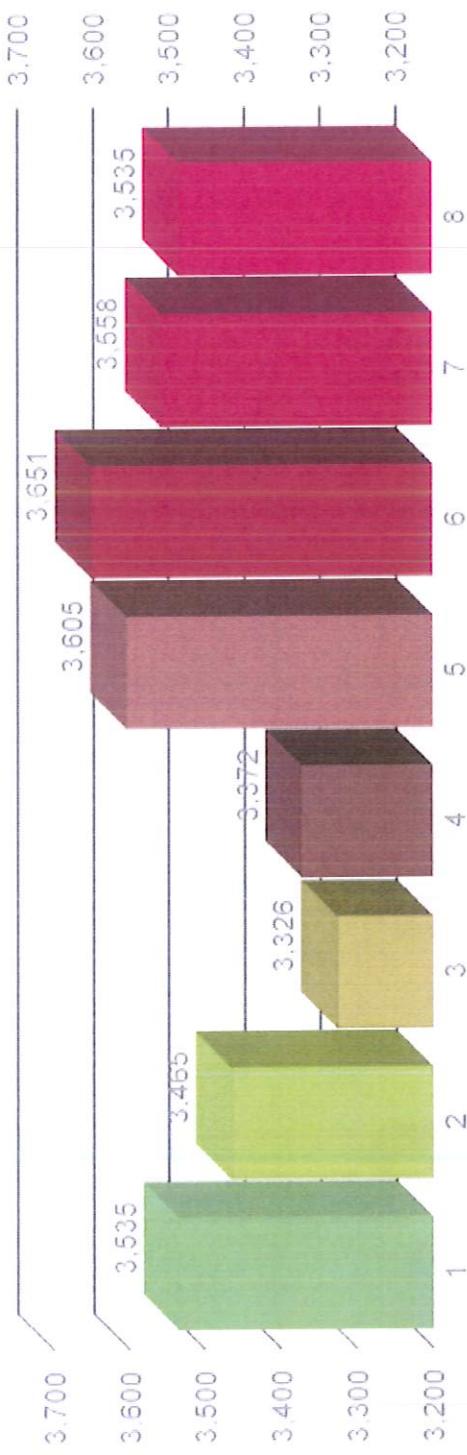
Respeitante aos serviços e valências da escola em média a satisfação dos alunos é de 3,24 numa escala de 1 a 4.

Os alunos destacam como pontos fortes os serviços prestados pela reprografia/papelaria e pelos Serviços de Administração Escolar.

Destacam como principais fragilidades os recintos/espacos desportivos e a residência escolar. No entanto, também não se mostram muito satisfeitos com as refeições que são servidas na escola e com as salas de aula.

Colinanciado por:

D. Plano Anual de Atividades



Valor médio do grupo: **3,51**

No que diz respeito ao plano anual de atividades em média a satisfação dos alunos é de 3,51 numa escala de 1 a 4. Na globalidade os alunos mostram-se muito satisfeitos pelas atividades implementadas.

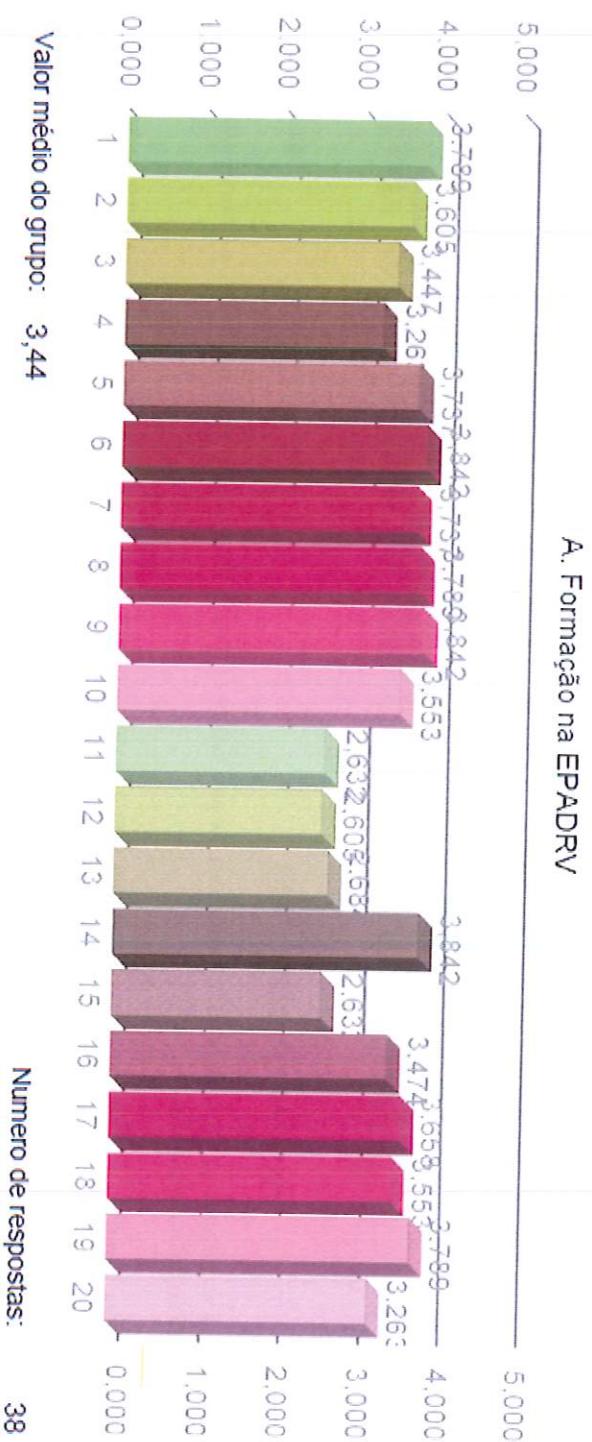
Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV

Para atingir este objetivo realizou-se no dia 5 de fevereiro uma sessão de esclarecimento na qual todos os presentes foram convidados a dar sugestões de melhoria e onde a equipa EQAVET apresentou os dados do ciclo de formação 2014-2017, bem como o plano de ação, tendo focado a importância do envolvimento da comunidade educativa podermos melhorar a qualidade do ensino profissional da EPADRV. De salientar que inicialmente a abertura da sessão foi dinamizada por uma personalidade de reconhecido mérito na área do EQAVET para assim colmatar algumas dúvidas sobre todo o processo de implementação.

A EPADRV com o intuito de perceber quais as suas mais-valias e quais as suas fragilidades, solicitou o preenchimento de um questionário de satisfação, ao Pessoal Docente, entre junho e julho de 2020, relativamente a quatro domínios, a saber: A - Formação na EPADRV; B - Funcionamento e Gestão da Escola; C - Serviços / Valências e D – Plano Anual de Atividades.

Dos 50 docentes apenas 38 responderam ao questionário de satisfação.

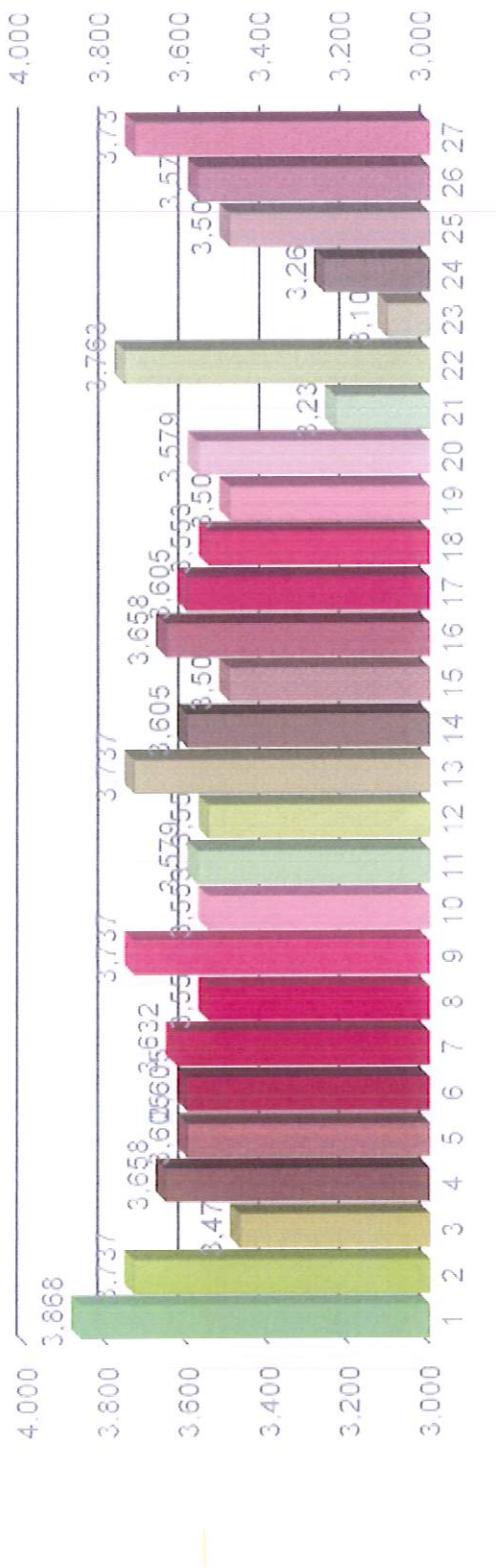
No que concerne ao domínio A - Formação na EPADRV em média a satisfação do Pessoal Docente é de 3,44 numa escala de 1 a 4.



Os professores destacam como pontos fortes o facto de conhecerem e orientarem o seu trabalho pelos documentos orientadores da escola, procurarem diversificar os instrumentos de avaliação, proporcionarem situações de apoio individualizado, analisarem e refletirem sobre as suas práticas educativas e manterem uma boa relação com todos os membros da comunidade educativa. Destacam como fragilidades a falta de recursos materiais existentes na escola, a falta de respeito dos alunos para com o Pessoal Docente e não Docente e que o nível de disciplina existente na escola por vezes condiciona o bom funcionamento das aulas.

Co-financiado por:

B. Funcionamento e Gestão da Escola

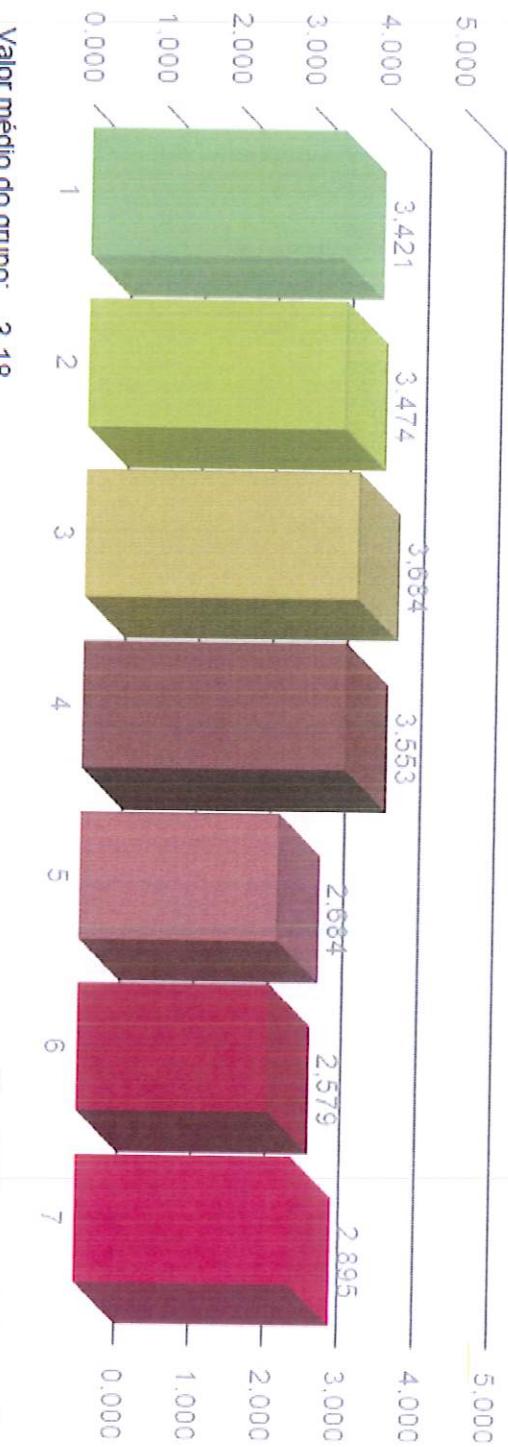


Valor médio do grupo: 3,57

Número de respostas: 38

Relativamente ao Funcionamento e Gestão da Escola em média a satisfação do Pessoal Docente é de 3,57 numa escala de 1 a 4.

O Pessoal Docente destaca como pontos fortes o facto da Direção se mostrar disponível, de partilhar competências e responsabilidades e de gerir com eficácia os assuntos correntes. Destaca também que os Coordenadores de Departamento promovem mecanismos de participação dos docentes com vista ao sucesso da escola, que a escola integra bem os novos professores e que gostam de trabalhar na EPADRV.



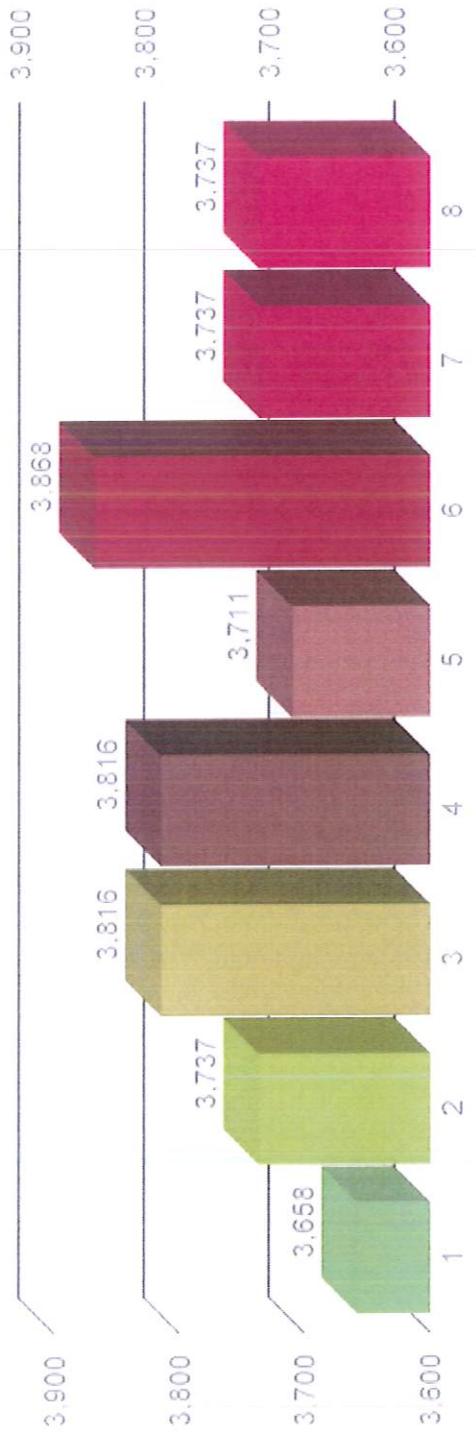
Valor médio do grupo: 3,18

Número de respostas: 38

Respeitante aos Serviços e Valências da escola em média a satisfação do Pessoal Docente é de 3,18 numa escala de 1 a 4.

Os professores destacam como pontos fortes os serviços prestados pela reprografia/papelaria e pelos Serviços de Administração Escolar. Destacam como principais fragilidades as instalações, os recursos e os equipamentos para as aulas da disciplina que lecionam, bem como os espaços de trabalho e de lazer.

D. Plano Anual de Atividades



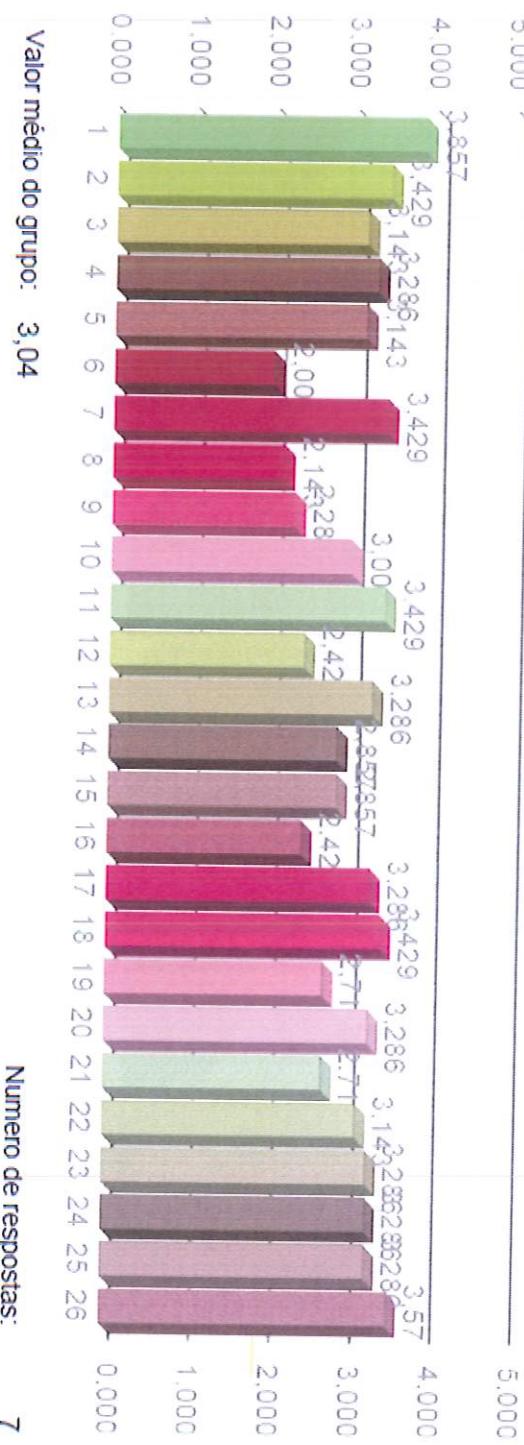
Valor médio do grupo: 3,76

Número de respostas: 38

- No que concerne ao plano anual de atividades em média a satisfação do Pessoal Docente é de 3,76 numa escala de 1 a 4. Na globalidade o Pessoal Docente mostra-se muito satisfeito por todas as atividades implementadas.

A EPADRV com o intuito de perceber quais as suas mais-valias e quais as suas fragilidades, solicitou o preenchimento de um questionário de satisfação, ao Pessoal Não Docente, entre junho e julho de 2020, relativamente ao domínio – Avaliação da EPADRV.
 Dos 28 funcionários, lamentavelmente, apenas 7 responderam ao questionário de satisfação.
 No que concerne à Avaliação da EPADRV a média de satisfação do Pessoal Não Docente é de 3,04 numa escala de 1 a 4.

A. Avaliação da EPADRV



Valor médio do grupo: 3,04

Número de respostas: 7

O Pessoal Não Docente destaca como pontos fortes o facto de conhecerem bem: as suas funções e as tarefas a desempenharem na escola; os normativos e o regulamento interno da escola. Consideram ainda como pontos fortes que a Direção se mostra disponível, que a escola integra bem os novos funcionários e que gostam de trabalhar na EPADRV.
 Destacam como principais fragilidades o facto de não serem chamados a participar na construção dos documentos orientadores da escola, de não serem incentivados a apresentar propostas e a colaborar nas atividades desenvolvidas e de não haver iniciativas para a preservação e utilização dos recursos.
 Destacam também como fragilidades o facto de a Direção partilhar pouco as competências e as responsabilidades, de se preocupar pouco com as expectativas e a satisfação das necessidades do Pessoal Não Docente, de valorizar pouco os seus contributos para o funcionamento da escola e de nem sempre saber gerir os conflitos entre o Pessoal Não Docente.

Por último destacam como fragilidades o facto de os alunos nem sempre respeitarem os professores e que o representante do Pessoal Não Docente no Conselho Geral nem sempre desenvolve um bom trabalho.

2.1.4. Objetivo Específico 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV

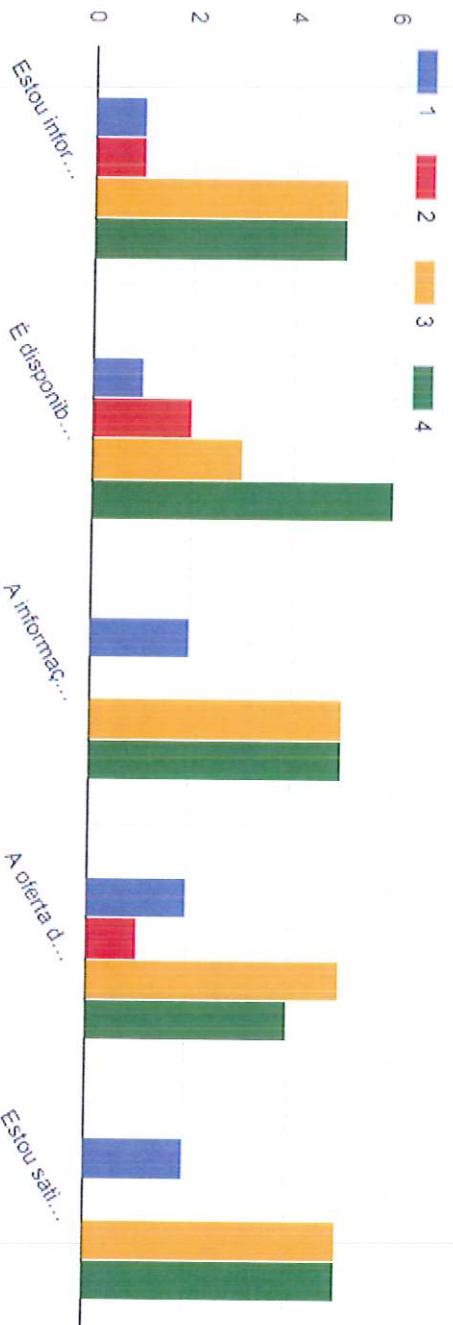
2.1.4.1. Número de momentos/sessões de interação com os Encarregados de Educação nos 1º e 2º Períodos Ano Letivo 2019/2020

Cada Diretor de Turma realizou uma sessão de interação, no final do 1º período, com os Encarregados de Educação, na qual disponibilizou o documento produzido pela Equipa EQAVET da EPADRV com os dados do ciclo formativo 2014/2017, informação sobre o EQAVET e os objetivos. Estava calendarizada uma sessão de divulgação a realizar no final do 2º período a qual não foi possível realizar tendo em conta a situação do COVID-19.

A EPADRV com o intuito de perceber quais as suas mais-valias e quais as suas fragilidades, solicitou o preenchimento de um questionário de satisfação, aos Encarregados de Educação dos alunos, entre junho e julho de 2020, relativamente a quatro domínios, a saber: A - Formação na EPADRV; B - Funcionamento e Gestão da EPADRV; C - Serviços / Valências e D - Plano Anual de Atividades.

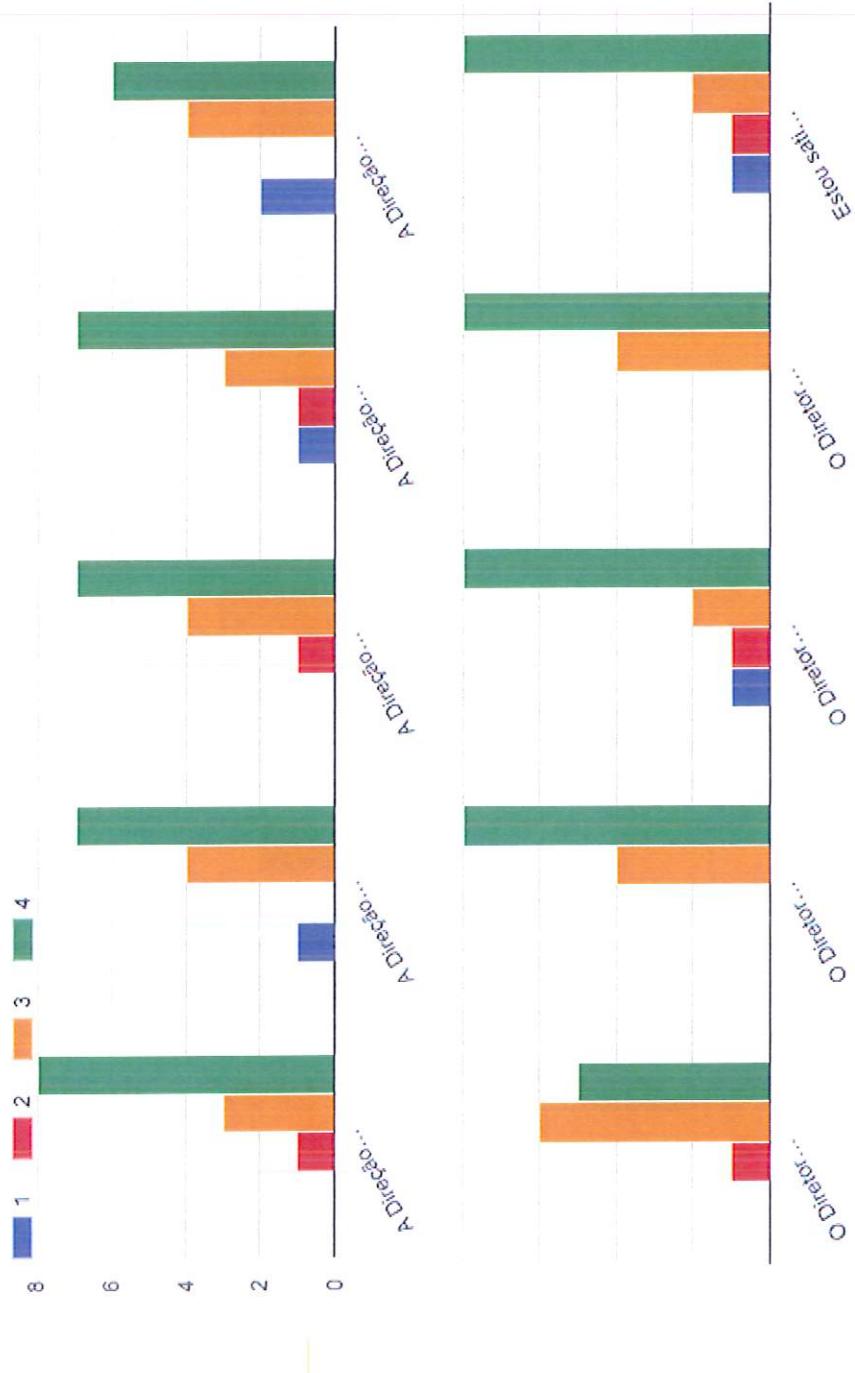
Dos 159 alunos 69 têm de 18 anos e por conseguinte são Encarregados de Educação de si próprios. Por falha da equipa EQAVET, o inquérito apenas foi enviado aos 90 Encarregados de Educação dos alunos menores de idade e destes, lamentavelmente, apenas 12 responderam ao questionário de satisfação.

No que concerne ao domínio A – Formação na EPADRV a média de satisfação dos Encarregados de Educação é de 3,08 numa escala de 1 a 4.



Educação destacam como pontos fortes o facto de estarem informados sobre os critérios de avaliação das disciplinas dos seus educandos e da Escola disponibilizar a informação intercalar atualizada sobre os progressos e dificuldades dos mesmos. Destacam como fragilidades a oferta de medidas de apoio educativo (aulas de apoio, serviços de psicologia e orientação e outras) não darem resposta às necessidades dos alunos.

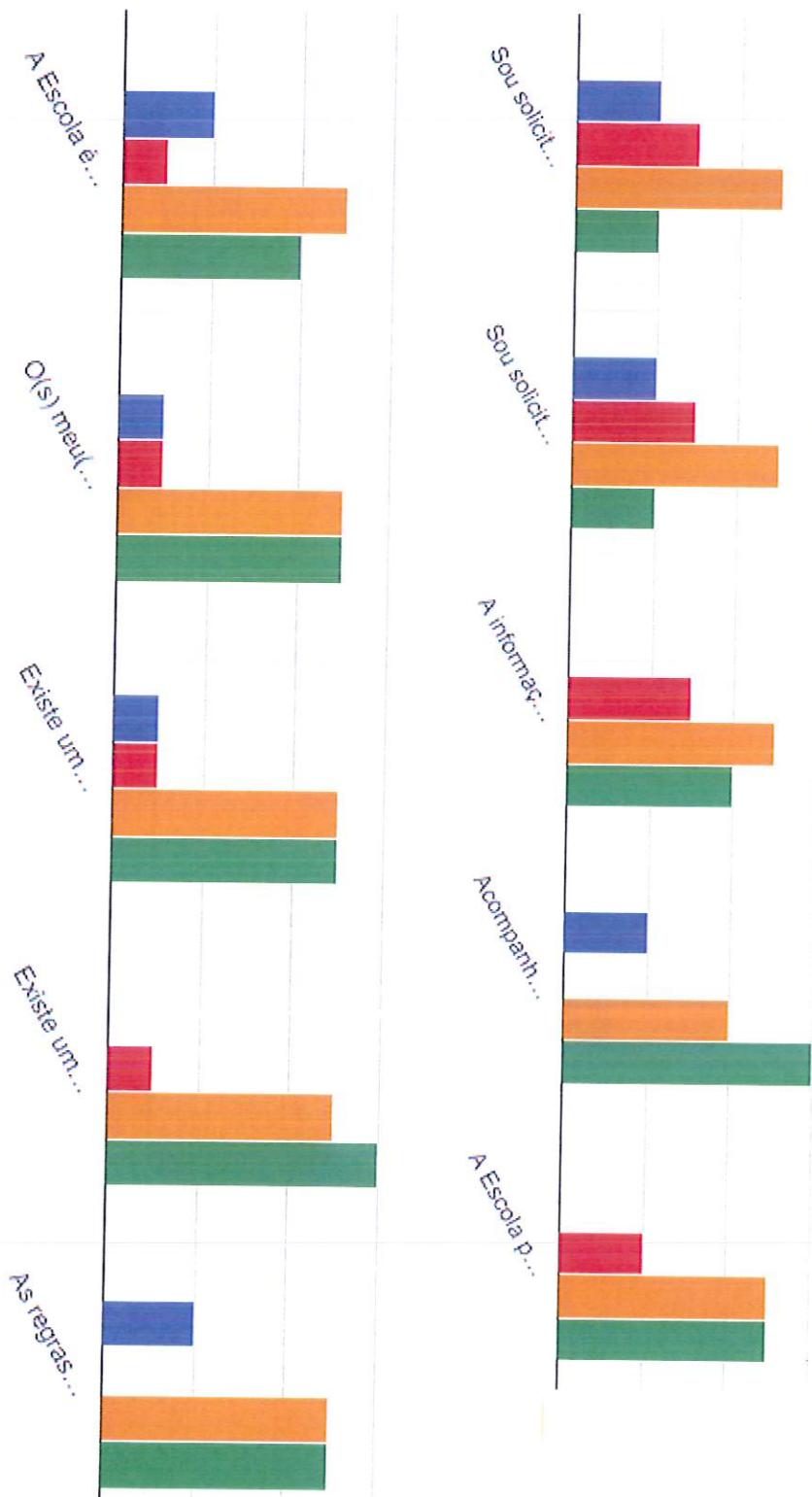
Relativamente ao domínio B - Funcionamento e Gestão da EPADRV em média a satisfação dos Encarregados de Educação é de 3,24 numa escala de 1 a 4.

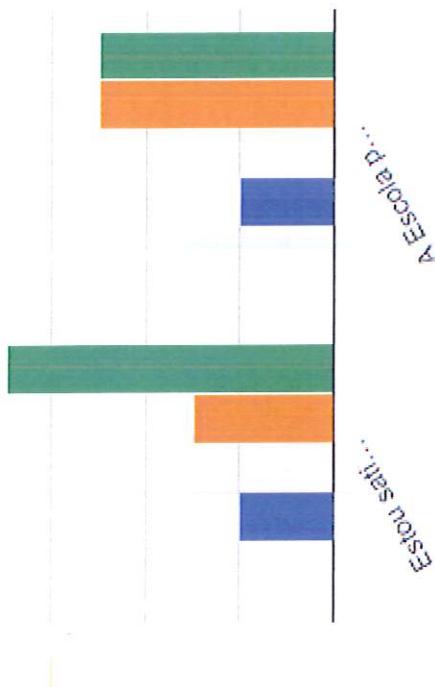


Co-financiado por:



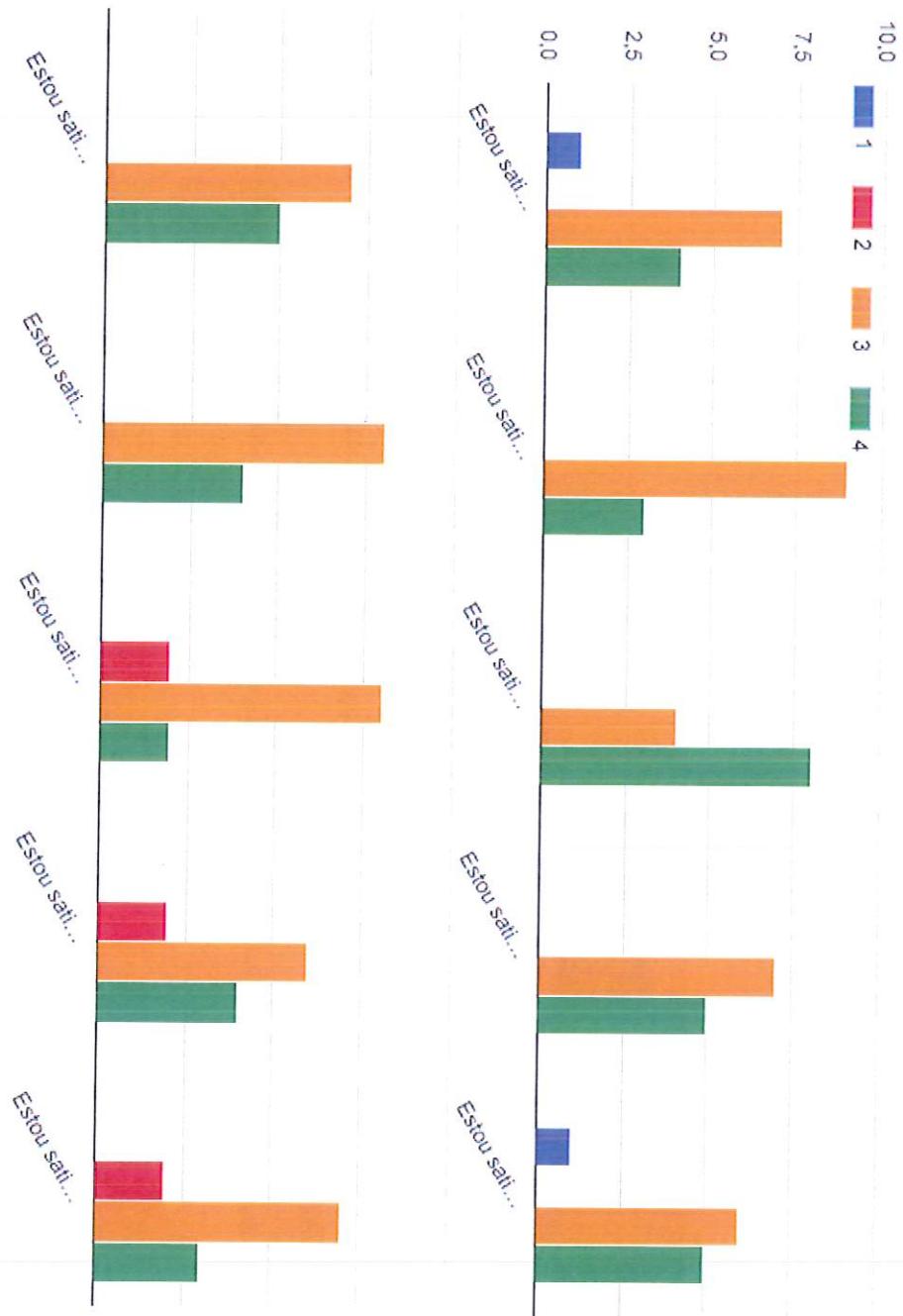
Cofinanciado por:

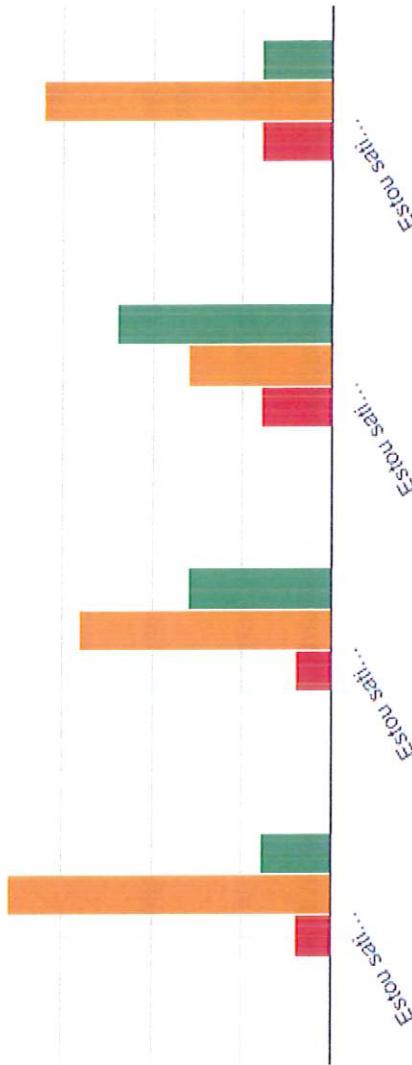




Os Encarregados de Educação destacam como pontos fortes o facto da Direção se mostrar disponível, de divulgar a informação atempada e eficazmente, do Diretor de Turma se mostrar sempre disponível para os atender e do mesmo dar conhecer o horário de atendimento.
Destacam como pontos fracos o facto de não serem solicitados a participar na construção dos documentos estruturantes da EPADRV e a apresentarem sugestões de atividades a realizar na Escola.

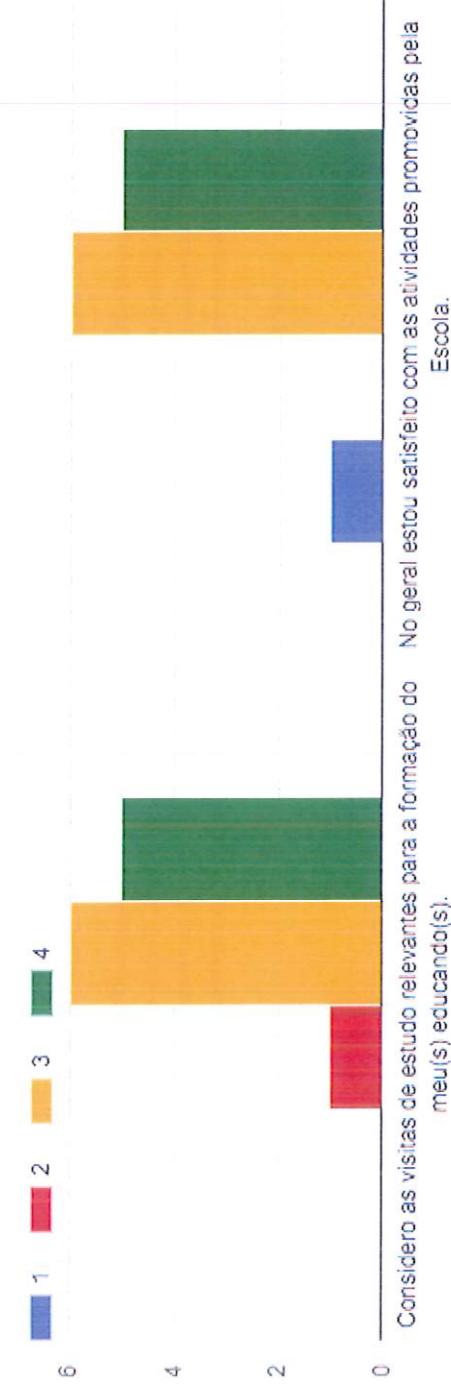
Respeitante ao domínio C - Serviços e Valências da Escola em média a satisfação dos Encarregados de Educação é de 3,24 numa escala de 1 a 4.





Os Encarregados de Educação destacam como pontos fortes os serviços prestados pelos Serviços de Administração Escolar (Secretaria), pela Papelaria/Reprografia e pela Biblioteca.
 Destacam como principais fragilidades as Salas de Aula, os Recintos/Espaços Desportivos, os Espaços de Convívio / Lazer e a limpeza das instalações.

No que concerne ao domínio D- Plano Anual de Atividades em média a satisfação dos Encarregados de Educação é de 3,29 numa escala de 1 a 4.



Confinanciado por:



Na globalidade os Encarregados de Educação mostram-se muito satisfeitos pelas atividades implementadas.

2.1.5. Objetivo Específico 7: Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV

Estava calendarizada uma sessão de divulgação a realizar no dia 25 de Março, a qual não foi possível realizar tendo em conta a situação do COVID-19.

2.1.5.1. Número de momentos/sessões de interação com Stakeholders externos (exceto Encarregados de Educação) nos 1º e 2º Períodos Ano Letivo 2019/2020

Não houve sessões de interação com os Stakeholders externos no decorrer do 1º e 2º períodos. Estavam programadas para o dia 25 de Março mas não se realizou devido ao COVID-19.

2.2. Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados

2.2.1. Objetivo Específico 1: Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV

2.2.1.1. Número de interações/envolvimento dos Stakeholders Externos (exceto Encarregados de Educação) em atividades do PAA no 1º, 2º e 3º Períodos Ano Letivo 2019/2020

Não houve sessões de interação com os Stakeholders externos no decorrer do 1º período.
Embora estivessem calendarizadas sessões de interação com os Stakeholders externos durante as jornadas técnicas, estas não se realizaram devido ao COVID-19.

2.2.1.2. Número de visitas de estudo promovidas por curso nos 1º, 2º e 3º períodos – Ano Letivo 2019/2020

No 1º período foram realizadas 8 visitas de estudo. O Curso Técnico de Gestão Equina realizou 1 visita, o Curso Técnico de Restauração realizou 1 visita, o Curso Técnico de Produção Agropecuária realizou 3 visitas e o Curso Técnico de Manutenção Industrial realizou 3 visitas.

No 2º período foram realizadas 2 visitas de estudo. O Curso Técnico de Produção Agropecuária realizou e o Curso Técnico de Manutenção Industrial realizaram 1 visita cada um.
No 3º período não se realizaram visitas de estudo devido ao COVID-19.

2.2.2. Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)

2.2.2.1. Número de novas parcerias/novos protocolos estabelecidos nos 1º, 2º e 3º Períodos – Ano Letivo 2019/2020

Co-financiado por:



Durante o ano letivo estabeleceram-se 2 parcerias por curso.

2.2.2.2. Número de atividades realizadas ou em que os alunos participaram no âmbito do empreendedorismo ou de empregabilidade nos 1º, 2º e 3º Períodos Ano Letivo 2019/2020

No âmbito do empreendedorismo, os alunos participaram, durante:

- o 1º período, em 5 atividades, a saber: SyncAcademy, Eurodesk Atividades, Reunião com a Empresa Comdalgel, Seminário Rural - Novos desafios para a Agricultura e Top Campus.
- o 2º período, em 4 atividades, a saber: SyncAcademy, Eurodesk Atividades, Reunião com a Empresa Comdalgel e no II Fórum da Juventude.
- o 3º período não se realizaram atividades no âmbito do empreendedorismo devido ao COVID-19.

No âmbito da empregabilidade como as atividades estavam agendas para o final o 3º período não se realizaram devido ao COVID-19.

2.2.2.3. Número de empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas com na escola nos 1º, 2º e 3º Períodos Ano Letivo 2019/2020

As sessões técnicas que estavam agendadas para as jornadas técnicas tiveram que ser anuladas devido ao COVID-19.

2.2.3. Objetivo Específico 3: Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)

A percentagem de alunos que prosseguiram estudos no ciclo formativo 2014-2017 foi de 16,92% e no ciclo formativo 2015-2018 foi de 16,47% o que significa que não conseguimos aumentar o número de alunos que prosseguem estudos. No entanto, a diferença entre ciclos formativos é de 1 aluno.

2.2.3.1. Número de Visita dos alunos às instituições de ensino superior nos 1º, 2º e 3º Períodos – Ano Letivo 2019/2020

As visitas de estudo que estavam calendarizadas para os 2º e 3º períodos à ESAC e à ESTGA não se realizaram devido ao COVID-19.

2.2.3.2. Número de protocolos e parcerias estabelecidos com Instituições do Ensino Superior no 1º, 2º e 3º Períodos Ano Letivo 2019/2020

Não se estabeleceram protocolos e parcerias com instituições de ensino superior uma vez que as visitas que estavam agendadas não foram realizadas devido ao COVID-19.

2.3. Indicador EQAVET 6a) Taxa De Diplomados A Exercer Profissões Relacionadas Com O Curso/Área De Ensino E Formação

2.3.1. Objetivo Específico 1: Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho

As atividades que estavam calendarizadas para o 3º período não se realizaram devido ao COVID-19.

2.3.1.1. Atividades desenvolvidas no âmbito de Técnicas Ativas de Procura de Emprego com os alunos em ano de conclusão.

As atividades que estavam calendarizadas para o 3º período não se realizaram devido ao COVID-19.

2.3.2. Objetivo Específico 2: Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação

2.3.2.1. Número médio de momentos de interração/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade Em média os professores acompanhantes visitaram os locais de estágio 3 vezes.

2.3.2.2. Resultados do Inquérito de Satisfação dos Alunos para com a FCT e a entidade e monitor Os alunos avaliaram em 3,80 o acolhimento por parte das entidades e em 3,77 o tutor, além disso 96,67% dos alunos recomendam a empresa e o tutor.

2.3.2.3. Resultados do Inquérito de Satisfação da Entidade de FCT com os Alunos
A avaliação das entidades da FCT em relação às seguintes competências foi:

	Média
Competências Técnicas Inerentes ao Posto de Trabalho	3,65
Planeamento e organização	3,38
Responsabilidade e autonomia	3,54
Comunicação e relações interpessoais	3,73
Trabalho em equipa	3,69

No que concerne às questões:

- 1- Tenciona contratar o aluno?
20% das entidades responderam satisfatoriamente.
- 2- Recomendaria o aluno para efeitos de contratação?
93,33% das entidades responderam satisfatoriamente.
1 entidade respondeu que não contrataria porque o aluno pretende prosseguir estudos e outra porque o aluno apresenta: Problemas na gestão de tarefas / não distingue a sua posição hierárquica na empresa/ falta de humildade e falta de interesse na execução de novas tarefas.

2.4. Indicador 6b3 – Grau De Satisfação Dos Empregadores

2.4.1. Objetivo Específico 1: Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV

2.4.1.1. Resumo das Sugestões de Melhoria da Sessão dos Stakeholders Externos

Uma vez que a sessão com os Stakeholders Externos, que estava calendarizada para o dia 25 de março não se realizou devido ao COVID-19 não foi possível recolher sugestões de melhoria. NO entanto, foi enviado um email a solicitar as mesmas.

2.4.1.2. Número de novas parcerias estabelecidas para desenvolvimento de FCT
Durante o ano letivo estabeleceram-se 2 parcerias por curso.

2.4.2. Objetivo Específico 2: Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho

Este objetivo foi alcançado com sucesso.

2.4.2.1. Percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras

A percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras aumentou 7%, do ciclo formativo 2014-2017 para o ciclo formativo 2015-2018.

3. Conclusões

3.1. Considerações Globais

1º Período

Após a avaliação e revisão do Plano de Ação, relativamente ao 1º período, continuam a persistir algumas preocupações que se prendem com a falta da definição do número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação, bem como a inexistência de um documento no qual os Diretores de Turma registem o número de módulos em atraso, número de módulos recuperados de anos anteriores, a assiduidade, as ocorrências / participações / medidas disciplinares, as compensações de aulas por aluno, por disciplina e por turma, o número de contactos realizados com os Encarregados de Educação, as estratégias delineadas para o comportamento e para a conclusão de módulos em atraso, o balanço do aproveitamento e das atividades do Plano Anual de Atividades, assim como das metodologias de avaliação aplicadas. A par destas preocupações foi possível verificar que os Conselhos de Turma nem sempre são informados das razões do absentismo escolar dos alunos e que não há um registo ou acompanhamento, por parte do Diretor de Turma, nas estratégias delineadas nos Conselhos de Turma. É também uma preocupação o facto de a interdisciplinaridade nem sempre ser bem trabalhada e as competências transversais trabalhadas nas atividades multidisciplinares nem sempre serem registadas.

A falta de horas comuns nos horários dos alunos e Professores para aulas de apoio pedagógico acrescido é outra preocupação, dado que se poderia ter recuperado mais módulos em atraso se esta medida tivesse sido aplicada.

Embora os Serviços de Psicologia e Orientação em conjunto com a Educadora Social da EPADRV tivessem assegurado os casos de indisciplina, estes deveriam ter sido encaminhados e tratados no Gabinete de Apoio à Disciplina. É assim premente o funcionamento, em pleno, deste Gabinete.

Outra preocupação que carece de atenção prende-se com o contacto tardio, por parte do Secretariado de Exames, aos alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial que no entender da Equipa EQAVET deverá ser a partir de Setembro do ano de conclusão do curso, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto. No que concerne aos objetivos de reduzir o abandono escolar para a percentagem máxima de 35% e o absentismo para 247 faltas por aluno, estas metas não deixam de ser uma preocupação, embora no final do primeiro período se registem 28,77% e 82 respectivamente.

Relativamente ao objetivo de reduzir o número de módulos em atraso para 18 alunos, este continua a ser uma grande preocupação pois neste momento registam-se 34 alunos do 12º ano com módulos em atraso.

Colinanciado por:

Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CíRCO 2017/2020)
Reducir o Abandono Escolar	Alcançar a percentagem máxima de 35% de Abandono Escolar	28,77% de abandono escolar dos alunos do 12º ano
Reducir o Absentismo	Reducir para 247 Faltas /Aluno	82 faltas por aluno do 12º ano
Diminuir o número de módulos em atraso	Reducir para 18 Alunos com Módulos em Atraso	34 alunos do 12º ano com módulos em atraso
Aumento da satisfação dos alunos	Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que 70% dos alunos se encontrem, no conjunto, "Satisffeitos" ou "Muito Satisffeitos"	Ainda não é possível monitorizar este objetivo, porque a maioria das atividades relativas a este objetivo só se realizarão no 3º período
Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que 70% do Pessoal Docente e Não Docente se encontrem, no conjunto, "Satisffeitos" ou "Muito Satisffeitos"	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque a maioria das atividades deste objetivo estão previstas para os 2º e 3º períodos
Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que 70% dos Encarregados de Educação respondentes se encontrem, no conjunto, "Satisffeitos" ou "Muito Satisffeitos"	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque a maioria das atividades deste objetivo estão previstas para os 2º e 3º períodos
Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV	Aferir a satisfação dos Stakeholders Externos, esperando que 70% dos Stakeholders Externos respondentes se encontrem, no conjunto, "Satisffeitos" ou "Muito Satisffeitos"	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque a maioria das atividades deste objetivo estão previstas para os 2º e 3º períodos

Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CíRCO 2017/2020)
Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV	Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque as atividades deste objetivo estão previstas para os 2º e 3º períodos
Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)	Aumentar em 0,01% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)	Ainda não é possível monitorizar este objetivo, este objetivo só poderá ser monitorizado no 2º período
Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)	Aumentar em 0,01% os alunos em prosseguimento de estudos	Ainda não é possível monitorizar este objetivo, este objetivo só poderá ser monitorizado no 2º período

Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Cofinanciado por:



OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2017/2020)
Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho	Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista)	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque esta atividade está prevista para o 3º período para os alunos se encontram no 12º ano
Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação	50% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT	Ainda não é possível monitorizar este objetivo, uma vez que a FCT apenas se realiza no 3º período. No final do ano letivo será possível monitorizar este indicador
Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2017/2020)
Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV	Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT)	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque as atividades deste objetivo estão previstas para os 2º e 3º períodos
Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho	Aumentar em 2% a resposta aos questionários das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação	Ainda não é possível monitorizar este objetivo, uma vez que está previsto a sua realização no 2º período.

Embora não seja possível monitorizar todos os objetivos definidos para os 4 indicadores, porque muitas das atividades só serão implementadas nos 2º e 3º períodos, destacam-se como pontos fortes uma maior monitorização e maior transparência no processo de divulgação dos dados, maior envolvimento dos Stakeholders Internos e é possível antever se nos estamos a aproximar das metas traçadas no Plano de Ação.

2º Período

Após a avaliação e revisão do Plano de Ação, relativamente ao 2º período, foi definido o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação, bem a elaboração de um documento no qual os Diretores de Turma registem o número de módulos recuperados de anos anteriores, a assiduidade, as ocorrências / participações / medidas disciplinares, as compensações de aulas por aluno, por disciplina e por turma, o número de contactos realizados com os Encarregados de Educação, as estratégias delineadas para o comportamento e para a conclusão de módulos em atraso, o balanço do aproveitamento e das atividades do Plano Anual de Atividades, assim como das metodologias de avaliação aplicadas.

Foi possível verificar que os Conselhos de Turma nem sempre são informados das razões do absentismo escolar dos alunos e que não há um registo do acompanhamento, por parte do Diretor de Turma, nas estratégias delineadas nos Conselhos de Turma, preocupação esta que persiste desde o 1º período. Continua ainda a ser uma preocupação o facto de a interdisciplinaridade nem sempre ser bem trabalhada e as competências transversais trabalhadas nas atividades multidisciplinares nem sempre serem registadas.

Co-financiado por:



A falta de horas comuns nos horários dos alunos e Professores para aulas de apoio pedagógico acrescido continua a ser outra preocupação, dado que se poderia ter recuperado mais módulos em atraso se esta medida tivesse sido aplicada.

Embora os Serviços de Psicologia e Orientação em conjunto com a Educadora Social da EPADRV tivessem assegurado os casos de indisciplina, estes deveriam ter sido encaminhados e tratados no Gabinete de Apoio à Disciplina. Continua assim a ser premente o funcionamento, em pleno, deste Gabinete.

Outra preocupação que também continua a persistir desde o 1º período prende-se com o contacto tardio, por parte do Secretariado de Exames, aos alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial que no entender da Equipa EQAVET deverá ser a partir de Setembro do ano de conclusão do curso, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto.

No que concerne aos objetivos de reduzir o abandono escolar para a percentagem máxima de 35% e o absentismo para 247 faltas por aluno, estas metas foram parcialmente atingidas pois conseguiu-se reduzir as faltas por aluno para 28,80, mas a nível do abando escolar continua a ser uma preocupação uma vez que no final do segundo período registaram-se 31,51%.

Relativamente ao objetivo de reduzir o número de módulos em atraso para 18 alunos, este continua a ser uma grande preocupação pois no final do 2º período ainda se registam 33 alunos do 12º ano com módulos em atraso.

Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2017/2020)
Reducir o Abandono Escolar	Alcançar a percentagem máxima de 35% de Abandono Escolar	31,51% de abandono escolar dos alunos do 12º ano
Reducir o Absentismo	Reducir para 247 Faltas /Aluno	28,8 faltas por aluno do 12º ano
Diminuir o número de módulos em atraso	Reducir para 18 Alunos com Módulos em Atraso	33 alunos do 12º ano com módulos em atraso
Aumento da satisfação dos alunos	Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que 70% dos alunos se encontrem, no conjunto, "Satisfetos" ou "Muito Satisfetos"	Ainda não é possível monitorizar este objetivo, porque a maioria das atividades relativas a este objetivo só se realizarão no 3º período
Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que 70% do Pessoal Docente e Não Docente se encontrem, no conjunto, "Satisfetos" ou "Muito Satisfetos"	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque a maioria das atividades deste objetivo estão previstas para o 3º período
Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que 70% dos Encarregados de Educação respondentes se encontrem, no conjunto, "Satisfetos" ou "Muito Satisfetos"	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque a maioria das atividades deste objetivo estão previstas para o 3º período
Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV	Aferir a satisfação dos Stakeholders Externos, esperando que 70% dos Stakeholders Externos respondentes se encontrem, no conjunto, "Satisfetos" ou "Muito Satisfetos"	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque a maioria das atividades deste objetivo estão previstas para o 3º período

Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2017/2020)
Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV	Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial	Este objetivo não se conseguiu concretizar, porque as atividades que estavam planeadas para dar resposta ao mesmo tiveram de ser canceladas devido ao COVID-19
Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)	Aumentar em 0,01% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)	O objetivo não foi alcançado uma vez que no ciclo formativo 2014-2017 a percentagem era de 64,62% e no ciclo formativo 2015-2018 era de 50,90%
Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)	Aumentar em 0,01% os alunos em prosseguimento de estudos	O objetivo não foi alcançado uma vez que no ciclo formativo 2014-2017 a percentagem era de 16,92% e no ciclo formativo 2015-2018 era de 16,47%
Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2017/2020)
Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho	Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista)	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque esta atividade está prevista para o 3º período para os alunos se encontrarem no 12º ano
Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação	50% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT	Ainda não é possível monitorizar este objetivo, uma vez que a FCT apenas se realiza no 3º período. No final do ano letivo será possível monitorizar este indicador
Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2017/2020)
Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV	Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT)	Este objetivo não se conseguiu concretizar, porque as atividades que estavam planeadas para dar resposta ao mesmo tiveram de ser canceladas devido ao COVID-19
Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho	Aumentar em 2% a resposta aos questionários das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação	Objetivo alcançado pois a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras aumentou 7%, do ciclo formativo 2014-2017 para o ciclo formativo 2015-2018.

Co-financiado por:



Embora não seja possível monitorizar todos os objetivos definidos para os 4 indicadores, porque muitas das atividades só serão implementadas nos 2º e 3º períodos, destacam-se como pontos fortes uma maior monitorização e maior transparência no processo de divulgação dos dados, maior envolvimento dos Stakeholders Internos e é possível antever se nos estamos a aproximar das metas traçadas no Plano de Ação.

3º Período

Após a avaliação e revisão do Plano de Ação, relativamente ao 3º período, foi definido o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação, bem a elaboração de um documento no qual os Diretores de Turma registem o número de módulos em atraso, número de módulos recuperados de anos anteriores, a assiduidade, as ocorrências / participações / medidas disciplinares, as compensações de aulas por aluno, por disciplina e por turma, o número de contactos realizados com os Encarregados de Educação, as estratégias delineadas para o comportamento e para a conclusão de módulos em atraso, o balanço do aproveitamento e das atividades do Plano Anual de Atividades, assim como das metodologias de avaliação aplicadas.

Foi possível verificar que os Conselhos de Turma nem sempre são informados das razões do absentismo escolar dos alunos e que não há um registo do acompanhamento, por parte do Diretor de Turma, nas estratégias delineadas nos Conselhos de Turma, preocupação esta que persiste desde o 1º período. Continua ainda a ser uma preocupação o facto de a interdisciplinaridade nem sempre ser bem trabalhada e as competências transversais trabalhadas nas atividades multidisciplinares nem sempre serem registadas.

A falta de horas comuns nos horários dos alunos e Professores para aulas de apoio pedagógico acrescido continua a ser outra preocupação, dado que se poderia ter recuperado mais módulos em atraso se esta medida tivesse sido aplicada.

Embora os Serviços de Psicologia e Orientação em conjunto com a Educadora Social da EPADRV tivessem assegurado os casos de indisciplina, estes deveriam ter sido encaminhados e tratados no Gabinete de Apoio à Disciplina. Continua assim a ser premente o funcionamento, em pleno, deste Gabinete.

Outra preocupação que também continua a persistir desde o 1º período prende-se com o contacto tardio, por parte do Secretariado de Exames, aos alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial que no entender da Equipa EQAVET deverá ser a partir de Setembro do ano de conclusão do curso, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto.

No que concerne aos objetivos de reduzir o abandono escolar para a percentagem máxima de 35% e o absentismo para 247 faltas por aluno, estas metas foram parcialmente atingidas pois conseguiu-se reduzir as faltas por aluno para 13,80, mas a nível do abando escolar continua a ser uma preocupação uma vez que no final do terceiro período registraram-se 32,88%.

Relativamente ao objetivo de reduzir o número de módulos em atraso para 18 alunos, este objetivo foi atingido pois dos 50 alunos matriculados no 12º ano apenas 10 têm módulos em atraso.

Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (Círculo 2017/2020)
Reducir o Abandono Escolar	Alcançar a percentagem máxima de 35% de Abandono Escolar	38,88% de abandono escolar dos alunos do 12º ano
Reducir o Absentismo	Reducir para 247 Faltas / Aluno	13,80 faltas por aluno do 12º ano
Diminuir o número de módulos em atraso	Reducir para 18 Alunos com Módulos em Atraso	10 alunos do 12º ano com módulos em atraso

Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2017/2020)
Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV	Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial	Este objetivo não se conseguiu concretizar, porque as atividades que estavam planeadas para dar resposta ao mesmo tiveram de ser canceladas devido ao COVID-19
Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)	Aumentar em 0,01% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)	O objetivo não foi alcançado uma vez que no ciclo formativo 2014-2017 a percentagem era de 64,62% e no ciclo formativo 2015-2018 era de 50,90%
Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)	Aumentar em 0,01% os alunos em prosseguimento de estudos	O objetivo não foi alcançado uma vez que no ciclo formativo 2014-2017 a percentagem era de 16,92% e no ciclo formativo 2015-2018 era de 16,47%
Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação		
Aumento da satisfação dos alunos	Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que 70% dos alunos se encontrem, no conjunto, “Satisffeitos” ou “Muito Satisffeitos”	Objetivo alcançado pois na escala de 1 a 4 a satisfação global dos alunos é em média de 3,35 correspondendo a uma taxa de 100%.
Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que 70% do Pessoal Docente e Não Docente se encontrem, no conjunto, “Satisffeitos” ou “Muito Satisffeitos”	Objetivo alcançado pois na escala de 1 a 4 a satisfação global do pessoal não docente é em média de 3,04 correspondendo a uma taxa de 100%. No entanto, apenas 7 funcionários num universo de 28 responderam ao questionário de satisfação.
Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que 70% dos Encarregados de Educação respondentes se encontrem, no conjunto, “Satisffeitos” ou “Muito Satisffeitos”	Objetivo alcançado pois na escala de 1 a 4 a satisfação global dos Encarregados de Educação é em média de 3,21 correspondendo a uma taxa de 100%.
Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV	Aferir a satisfação dos Stakeholders Externos, esperando que 70% dos Stakeholders Externos respondentes se encontrem, no conjunto, “Satisffeitos” ou “Muito Satisffeitos”	Objetivo alcançado pois na escala de 1 a 4 a satisfação global dos stakeholders externos é em média de 3,43 correspondendo a uma taxa de 100%.

OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (Ciclo 2017/2020)
Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho	Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista)	Este objetivo não se conseguiu concretizar, porque as atividades que estavam planeadas para dar resposta ao mesmo tiveram de ser canceladas devido ao COVID-19
Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação	50% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT	Objetivo alcançado pois 61,22% das entidades formadoras recomendam os alunos para efeito de contratação.
Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (Ciclo 2017/2020)
Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV	Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial da FCT)	Este objetivo não se conseguiu concretizar, porque as atividades que estavam planeadas para dar resposta ao mesmo tiveram de ser canceladas devido ao COVID-19
Aumentar a percentagem de questionários reacionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho	Aumentar em 2% a resposta aos questionários das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação	Objetivo alcançado pois a percentagem de inquéritos reacionados pelas entidades empregadoras aumentou 7%, do ciclo formativo 2014-2017 para o ciclo formativo 2015-2018.

Embora não seja possível monitorizar todos os objetivos definidos para os 4 indicadores, porque muitas das atividades só serão implementadas nos 2º e 3º períodos, destacam-se como pontos fortes uma maior monitorização e maior transparência no processo de divulgação dos dados, maior envolvimento dos Stakeholders Internos e é possível antever se nos estamos a aproximar das metas traçadas no Plano de Ação.

3.2. Revisão Global por Indicador EQAVET selecionado – Plano de Melhoria

INDICADOR	OBJETIVO ESPECÍFICO Nº	FRAQUEZAS IDENTIFICADAS	REVISÃO - PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	Data de Início	Data de Conclusão	Data de Execução
Indicador EQAVET Taxa de Conclusão dos Cursos 4a)	Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar	Aplicação tardia do questionário de expectativas	Aplicação do questionário durante o mês de outubro, a partir dos próximos anos letivos	Outubro de 2020	Outubro de 2020	---
		Falta de um documento de registo dos módulos em atraso, assiduidade e ocorrências disciplinares	Elaboração de um documento, pela Equipa EQAVET, onde os Diretores de Turma possam registar os módulos em atraso, assiduidade, ocorrências disciplinares e outros, denominado por Grelha de Direção de Turma	Março de 2020	Abril de 2020	✓
Indicador EQAVET Taxa de Conclusão dos Cursos 4a)	Nº 2: Reduzir o Absentismo	Os casos de indisciplina não foram encaminhados para o Gabinete de Apoio à Disciplina (GAD) por este não funcionar em pleno	O GAD deverá ser repensado de forma a funcionar noutras moldes	Setembro de 2020	Dezembro de 2020	---
		O Conselho de Turma nem sempre é informado das razões do absentismo escolar dos alunos	Os Diretores de turma, semanalmente, devem informar o Conselho de Turma, por email, das razões do absentismo escolar dos alunos	Abri de 2020	Julho de 2020	---
		Falta de acompanhamento do Diretor de Turma nas estratégias delineadas nos Conselhos de Turma	Registo das estratégias delineadas nos Conselhos de Turma na Grelha de Direção de Turma e da implementação das mesmas pelo Diretor de Turma	Abri de 2020	Julho de 2020	---
		Falta de um documento de registo das compensações das aulas	Elaboração de um documento, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma, onde os Diretores de Turma possam registar as compensações das aulas,	Março de 2020	Abril de 2020	✓

Cofinanciado por:



	Contacto tardio aos alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial	O Secretariado de Exames deve começar a contactar os alunos em Setembro do ano de conclusão do curso, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto	Setembro de 2020	Dezembro de 2020	---
Nº 3: Diminuir o número de módulos em atraso	A interdisciplinaridade nem sempre é bem trabalhada	De forma à interdisciplinaridade ser bem trabalhada a operacionalização da mesma deverá ficar registada na ata da primeira reunião do Conselho de Turma e monitorizada e avaliada a sua implementação no final de cada período	Setembro de 2020	Julho de 2021	---
	As competências transversais trabalhadas nas atividades multidisciplinares nem sempre são registadas	As competências transversais a trabalhar com os alunos nas atividades multidisciplinares devem ficar registadas nas atas das reuniões dos Conselhos de Turma realizados ao longo do ano	Setembro de 2020	Julho de 2021	---
Nº 4: Aumento da satisfação dos alunos	Falta de horas comuns nos horários dos alunos e Professores para aulas de apoio pedagógico	A equipa dos horários, no início do ano letivo, deverá reservar horas para apoio pedagógico acrescido, tanto nos horários dos Professores como no dos alunos	Setembro de 2020	Junho de 2021	---
Nº 5: Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso	Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Objetivo a monitorizar ao longo dos 2º e 3º Períodos			✓
Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e	Pouco envolvimento por parte dos Encarregados de Educação no processo de implementação do EQAVET	A Equipa EQAVET da EPADRV sugere que se realize uma reunião geral com todos os Encarregados de Educação, no início de cada ano letivo, para que estes se inteirarem	Setembro de 2020	Novembro de 2020	---

Ensino Formação	E				
Indicador EQAVET 6b3) Taxa/Grau de Satisfação dos Empregadores	Nº 1: Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV	A Escola tem realizado várias visitas de estudo a Entidades que não são de Acolhimento da FCT	A Escola deverá realizar visitas de estudo a Entidades de Acolhimento da FCT	Setembro de 2020	Julho de 2021
	Nº 2: Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho	Objetivo a monitorizar ao longo do 2º Período			✓

Elaborado pela Equipa EQAVET a 16 / 11 / 2020

A Equipa EQAVET,

NIPC: 600067998

Vítor Almeida
Professor
Escola Profissional Rural de Vagos * Escola de Vagos * Escola Profissional de Vagos