



Microsoft® TEAMS

Plataforma de colaboração e videoconferência



Cofinanciado por:





Microsoft Teams é uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que permite ter toda a turma em sintonia, com chat, chamadas de áudio, videoconferências, armazenamento de arquivos e trabalhar com o Office na web (Word, Excel e Powerpoint).

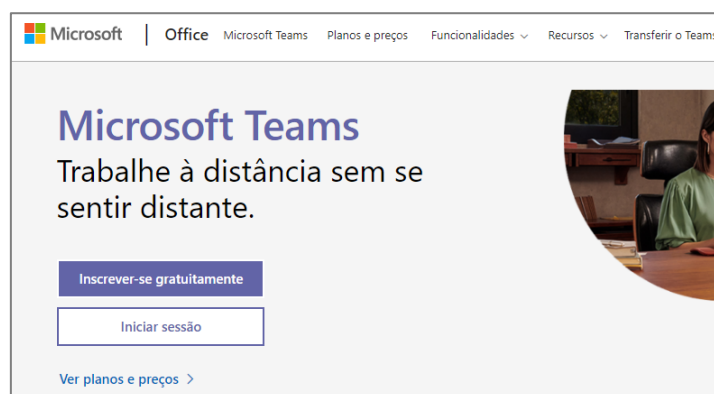
Para aceder às aplicações do Office, deve primeiro autenticar-se no Microsoft Teams e de seguida, no canto superior esquerdo (por cima de Atividade), clicar e escolher Office 365 (terá acesso via browser às aplicações Microsoft Word, Excel e PowerPoint, entre outras).

COMO COMEÇAR

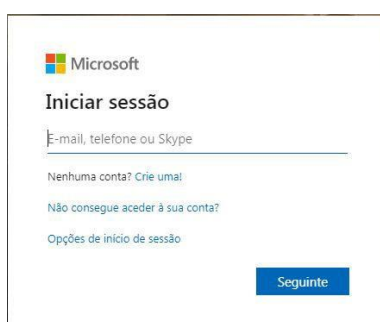
Para utilizar o **Microsoft Teams**, poderá efetuar a instalação da aplicação no seu computador, ou então utilizar através de um Browser (no caso de utilizar via browser, é recomendado utilizar o **Google Chrome**).

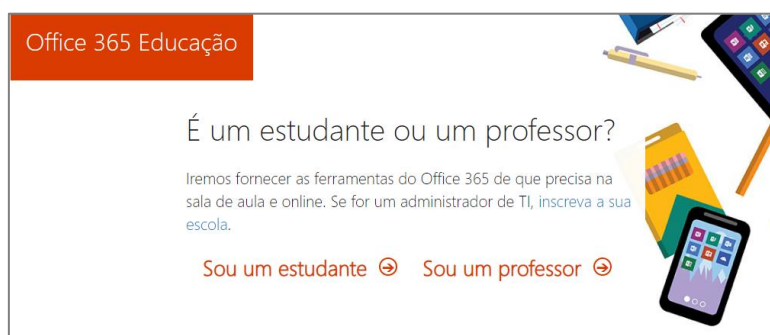
Poderá aceder através do link disponibilizado na página da escola ou <https://products.office.com/pt-pt/microsoft-teams/group-chat-software>

A primeira vez que aceder deverá proceder ao registo, inscrevendo-se gratuitamente.



Deverá registar-se com o seu e-mail institucional (xxxxxxx@epadv.edu.pt)





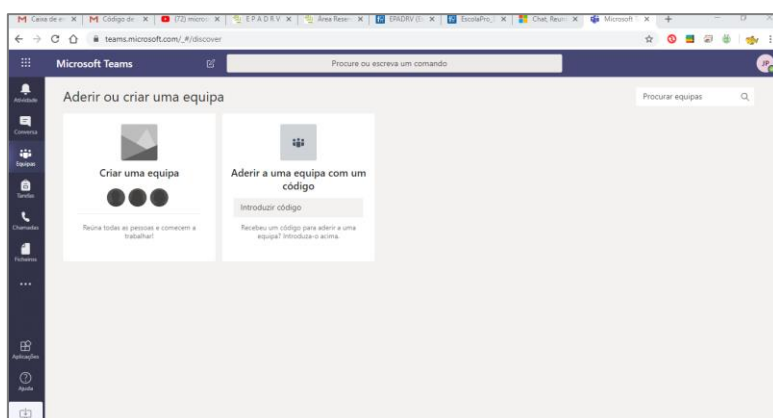
Proceda ao registo como professor, preenchendo todos os campos solicitados.

Atenção: Seguindo as boas práticas de segurança online, a password criada para este efeito não deve ser a mesma do email.

CRIAR UMA EQUIPA (Disciplina / módulo)

Cada disciplina será uma equipa distinta.

Para criar uma equipa, clicar na opção **EQUIPAS**, que se encontra no menu lateral esquerdo e, a seguir, **CRIAR UMA EQUIPA**.



Na janela “**Selecione um tipo de equipa**”, escolha a opção **TURMA**.



Defina o nome da equipa e clique no botão “Seguinte”.

De preferência e para facilitar posterior identificação, coloque o nome da Disciplina / Módulo.

Crie a sua equipa

Os professores são proprietários de equipas de turma e os estudantes participam como membros. Cada equipa de turma permite-lhe criar tarefas e questionários, registar o feedback dos estudantes e dar aos seus estudantes um espaço privado para notas no Blocos de Notas Escolares.

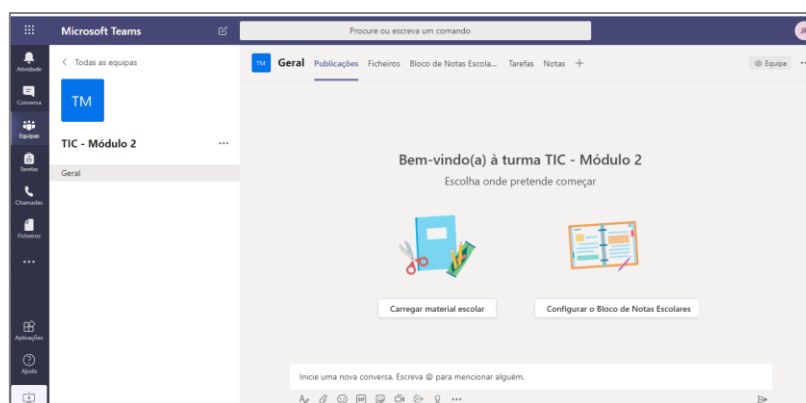
Nome

Descrição (opcional)

Aguarde enquanto a equipa é criada.



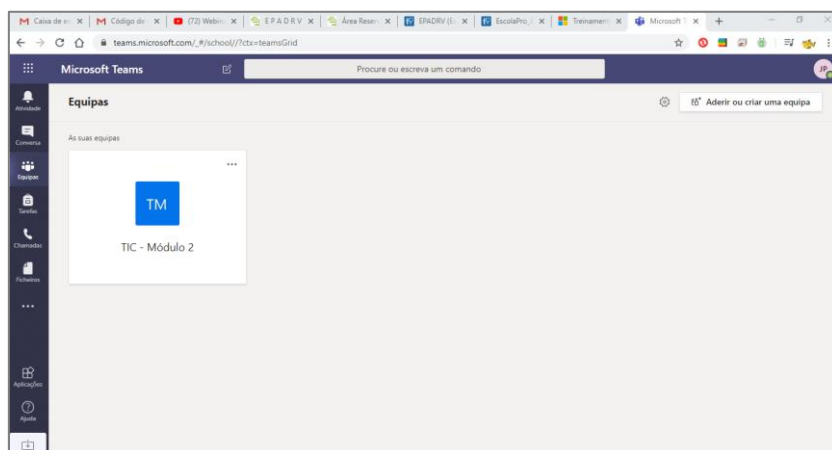
Depois da equipa / turma virtual ser criada, não vamos adicionar aluno a aluno, sendo mais prático copiar a ligação e enviar para a mailing-list da turma. Assim, clique no botão “Ignorar” na janela destinada para este fim.



No canto superior direito, em mais opções (3 pontinhos), escolha obter ligação para o canal, copie a ligação e envie-a para a sua turma (por exemplo: alunos.tpa1922@epadr.edu.pt).

Os alunos quando abrirem o email e clicarem no link vai-lhes ser pedido que criem uma conta (se ainda não a tiverem), ou que se autentiquem para integrarem a turma virtual.

Para criar uma **nova equipa / turma virtual**, clique primeiro em **Equipas**, na barra lateral esquerda, depois no botão **“Aderir ou criar uma equipa”**, que está localizado no canto superior direito.



Com a turma criada, pode fazer upload/ carregar material escolar a disponibilizar aos alunos.

ACEITAR PEDIDOS / INSCREVER ALUNOS

Quando um aluno aceder ao link, ele deverá aderir a equipa / turma , assim que o fizer, o professor receberá uma **notificação**.

Para permitir a entrada do aluno na turma, deve clicar no botão **“Atividade”** na barra lateral esquerda. Nesta janela poderá adicionar um a um, escolhendo a opção **“Aceitar”** ou, então, todos de uma vez bastando, para tanto, clicar no botão **“Aceitar todos”**.

Pode surgir a informação de que o Teams não conseguiu atualizar o estado de um membro pendente. Normalmente se sair da janela de Atividades e retornar, já fica disponível.



Poderá, também, ver o estado de cada aluno.

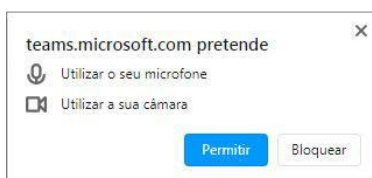


INICIAR A TRANSMISSÃO DO VÍDEO

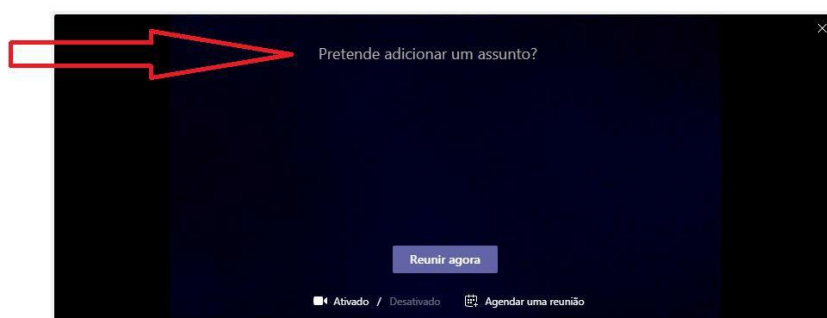
Para iniciar a transmissão vídeo, clique na turma desejada e a seguir no botão **“Reunir Agora”**. O botão está localizado na parte inferior da janela.



É normal, que na primeira utilização, o browser solicite a autorização para utilização do microfone e da câmara. Terá que permitir!



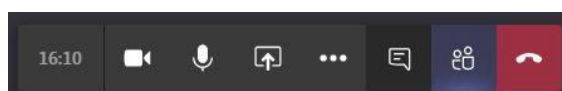
Digite um assunto, de forma a identificar, por exemplo, **Aula_01_online** e, a seguir, clique no botão **REUNIR AGORA**.



Pronto! A aula já está online.

OUTRAS FUNCIONALIDADES

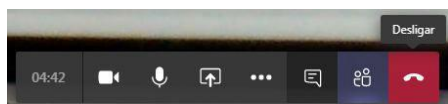
Existem outras funcionalidades que podem ser ativadas. Para que estas opções apareçam, basta colocar o ponteiro do rato sobre a imagem que está nesse momento a ser transmitida.



Pode clicar no botão **“Mostrar participantes”**, e do lado esquerdo aparece a listagem de alunos que estão nesse momento online, a assistir à aula.



Da mesma forma, pode mostrar ou ocultar conversas.



Para encerrar a aula, basta clicar no botão desligar.

Nota: Caso queira explorar o Microsoft Teams, recomendo:

[1] Leitura / visualização do **“Treinamento em vídeo do Microsoft Teams”**, disponível em:
<https://support.office.com/pt-br/article/treinamento-em-v%C3%ADdeo-do-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

[2] Visualização do **“Webinar Introdução ao Microsoft Teams para Professores 2019”**, disponível em:
<https://www.youtube.com/watch?v=gCEhBV3F-5c&t=12s>

Os links estão disponíveis a partir da página da escola (clicar no banner **aulas online**).

Se mesmo depois de assistir aos vídeos da Microsoft e ao webinar permanecer alguma dúvida ou dificuldade, por favor contactar master@epadriv.edu.pt