

# RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

## EQAVET

### ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE VAGOS (EPADRV)

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET  
Gafanha da Boa Hora, 08 de abril de 2020

# Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos .....	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho .....	14
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação .....	16
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores .....	18
2. Monitorização de metas/indicadores.....	19
3. Conclusões.....	25
3.1. Considerações Globais .....	25
3.2. Revisão Global por Indicador EQAVET selecionado – Plano de Melhoria.....	27

## Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do Sistema de Qualidade do Ensino e Formação Profissional, EQAVET, destina-se à Avaliação e Revisão do Plano de Ação, até à data de 31 de Dezembro de 2019, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

### 1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

#### 1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

<b>Objetivo Específico Nº 1:</b> Reduzir o Abandono Escolar		<b>Meta a atingir:</b> Alcançar a percentagem máxima de 35% de Abandono Escolar <b>Histórico 2016-2019:</b> 71,88% Desistências <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de Avaliação	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Elaboração do questionário de expectativas aos alunos	<b>Implementação:</b> O relatório foi produzido no Google docs. <b>Avaliação:</b> ----- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável	Início do Ano Letivo	✓
Aplicação do Questionário de Expectativas aos alunos	<b>Implementação:</b> Aplicado em Novembro e Dezembro de 2019. Foi enviado a todos os alunos um email com o link do questionário. Esteve sempre presente um elemento da equipa EQAVET para explicar a importância deste questionário. <b>Avaliação:</b> Após o preenchimento a equipa do EQAVET analisou as respostas e produziu um relatório que se encontra na página da escola. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET recomenda que este questionário seja passado a todos os alunos no início de Outubro de cada ano letivo.	Início do Ano Letivo	✓
Elaboração de Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas com conclusões e sugestões de melhoria	<b>Implementação:</b> O relatório foi produzido durante o mês de dezembro de 2019. <b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	Final do 1º Período	✓

<p>Definir o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação</p>	<p><b>Implementação:</b> Não foi implementada. <b>Avaliação:</b> Esta atividade foi levada à reunião do Conselho dos Diretores de Turma e não houve consenso quanto ao número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação. Atendendo a este facto a equipa EQAVET definirá, durante o segundo período, esse número com a Coordenadora dos Diretores de Turma. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Uma vez que é uma atividade importante do Plano de Ação da EPADRV esta será realizada durante o segundo período.</p>	<p>Durante o primeiro período do ano letivo de 2019/2020. A atividade não foi executada na calendarização prevista pelo que, irá realizar-se no 2º período.</p>	<p>X</p>
<p>Comunicar aos Encarregados de Educação no caso de exceder o número de faltas mínimo</p>	<p><b>Implementação:</b> Não foi implementada. <b>Avaliação:</b> Esta atividade não foi implementada uma vez que não foi definido o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação durante o primeiro período. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Uma vez que é uma atividade importante do Plano de Ação da EPADRV esta será realizada durante o segundo período.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>---</p>
<p>Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)</p>	<p><b>Implementação:</b> Nos Conselhos de Turma realizados em Outubro os Diretores de Turma fizeram o levantamento dos módulos em atraso e enviaram essa informação, por correio eletrónico, para os alunos e Professores. Após as reuniões de avaliação do primeiro período cada Diretor de Turma enviou, por correio eletrónico, para a Coordenadora dos Diretores de Turma informação sobre módulos em atraso, falta de assiduidade e registo de ocorrências disciplinares. <b>Avaliação:</b> Esta atividade não teve o impacto desejado uma vez que a EPADRV não dispõe de um documento onde os Diretores de Turma pudessem registar estes três elementos. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET elaborará, durante o segundo período, um documento onde os Diretores de Turma poderão registar todas as informações oriundas dos Conselhos de Turma, de forma a dar resposta às atividades constantes do Plano de Ação da EPADRV.</p>	<p>1º Período 2º Período 3º Período</p>	<p>✓ Relativo ao 1º Período</p>
<p>Encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia e Orientação, Gabinete de Apoio à Disciplina (GAD)</p>	<p><b>Implementação:</b> Os pedidos para o SPO são feitos por: Encarregado de Educação, Diretor de Turma, Professor, próprio aluno e chegam ao SPO através destes e algumas vezes pelos Serviços de Administração Escolar com aval da CAP. Também surgem por vezes solicitações por e-mail que são posteriormente analisados e pedidas as respetivas autorizações à CAP. O SPO juntamente com a Educadora Social da EPADRV asseguraram os casos de indisciplina que deveriam ter sido encaminhados para o GAD, em virtude do mesmo não ter funcionado em pleno.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Relativo ao 1º Período</p>

	<p><b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada, pois desta forma trabalhou-se em equipa e houve articulação com todos os membros da comunidade escolar.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar o trabalho executado pelo SPO e pela Educadora Social.</p> <p>O GAD deverá ser repensado de forma a funcionar noutros moldes.</p>		
Promover atividades atrativas e práticas na área do curso de âmbito local, nacional e transnacional	<p><b>Implementação:</b> Todos os Diretores de Curso promoveram atividades na área do curso de forma a incentivar os alunos à manutenção e conclusão do curso.</p> <p><b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Os Diretores de Curso devem continuar a promover atividades nas áreas dos respetivos cursos.</p>	Conforme PAA	✓ Relativo ao 1º Período
Motivar os alunos para incentivo à manutenção e conclusão do curso apresentando testemunhos de ex alunos de sucesso	Atividade a implementar ao longo do ano letivo.	Sempre que aplicável	---
Recolha e apresentação de testemunhos de empresários ou tutores das entidades de acolhimento da FCT para incentivo à manutenção e conclusão do curso	Atividade a implementar ao longo do ano letivo, previsivelmente no 3º período.	Sempre que aplicável	---

<b>Objetivo Específico Nº 2:</b> Reduzir o Absentismo		<b>Meta a atingir:</b> Reduzir para 247 Faltas /Aluno <b>Histórico 2014-2017:</b> 249 Faltas /Aluno <sup>1</sup> <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de Avaliação	
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Registar a assiduidade dos alunos	<p><b>Implementação:</b> Todos os Professores registam a assiduidade dos alunos no programa de sumários da Escola (EscolaPro).</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade foi bem implementada por todos os Professores.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a registar a assiduidade dos alunos no programa de sumários da Escola (EscolaPro).</p>	1º Período 2º Período 3º Período	✓ Relativo ao 1º Período

<sup>1</sup> O número de faltas por aluno foi calculado com base nas faltas totais dos alunos que iniciaram o 12º Ano (Dados EscolaPro)

Definir o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação	<p><b>Implementação:</b> Não foi implementada.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade foi levada à reunião do Conselho dos Diretores de Turma e não houve consenso quanto ao número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação. Atendendo a este facto a equipa EQAVET definirá, durante o segundo período, esse número com a Coordenadora dos Diretores de Turma.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Uma vez que é uma atividade importante do Plano de Ação da EPADRV esta será realizada durante o segundo período.</p>	Durante o primeiro período do ano letivo de 2019/2020. A atividade não foi executada na calendarização prevista pelo que, irá realizar-se no 2º período.	X
Contatos frequentes com os Encarregados de Educação	<p><b>Implementação:</b> Esta atividade foi implementada por todos os Diretores de Turma e esta informação foi, posteriormente, enviada à Coordenadora dos Diretores de Turma.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade foi bem implementada por todos os Diretores de Turma.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a registar os contactos com os Encarregados de Educação no documento existente para o efeito.</p>	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 1º Período
Identificar as principais causas do absentismo Escolar	<p><b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma registaram nas atas dos Conselhos de Turma as causas do absentismo Escolar e em alguns casos os Professores são notificados pelos Diretores de Turma das razões pelas quais os alunos se encontram a faltar.</p> <p><b>Avaliação:</b> Nem todos os Diretores de Turma notificam os Professores sobre as razões das faltas dos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Os Diretores de Turma, semanalmente, devem informar o Conselho de Turma das razões das faltas dos alunos, de forma a se poder atuar eficazmente.</p>	1º Período 2º Período 3º Período	✓ Relativo ao 1º Período
Aplicação de estratégias delineadas em Conselho de Turma tendo em conta o perfil dos alunos	<p><b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma registaram nas atas dos Conselhos de Turma as estratégias a aplicar.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade foi bem implementada por todos os Diretores de Turma.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a registar, em ata e no documento excel disponibilizado pela Equipa EQAVET, as estratégias. O Diretor de Turma deverá fazer um acompanhamento da implementação destas estratégias.</p>	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 1º Período
Compensação de aulas, através de atividades propostas pelos professores	<p><b>Implementação:</b> Os alunos realizaram atividades propostas pelos Professores de forma a recuperarem as aprendizagens e compensarem a assiduidade, principalmente dos alunos que ingressaram tardiamente na Escola.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade tem sido realizada com algum sucesso, sendo notório o esforço dos alunos e dos Professores, como pode ser confirmado no programa de sumários da Escola (EscolaPro).</p>	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 1º Período

	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Os Professores devem continuar a registar as compensações das aulas no programa de sumários da Escola (EscolaPro). No entanto a Equipa EQAVET elaborou um documento onde esta informação também constará.		
--	--	--	--

<b>Objetivo Específico Nº 3:</b> Diminuir o número de módulos em atraso		<b>Meta a atingir:</b> Reduzir para 18 Alunos com Módulos em Atraso <b>Histórico 2014-017:</b> 19 Alunos com Módulos em Atraso <sup>2</sup> <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de Avaliação	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Definir estratégias de ensino e aprendizagem e/ou instrumentos de avaliação diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno e o preconizado pela educação inclusiva	<b>Implementação:</b> O Conselho de Turma definiu as medidas a adotar e que constam no plano de acompanhamento de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e no RTP do respetivo aluno. <b>Avaliação:</b> Esta atividade está a ser bem implementada por todos os Professores sendo monitorizada pela Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) da EPADRV. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Os Professores devem continuar a adotar os mesmos procedimentos.	Durante todo o ano letivo	✓ Relativo ao 1º Período
Definir estratégias diversificadas a aplicar após a conclusão do módulo, aos alunos que não o concluíram, tendo em conta o perfil do aluno	<b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma fizeram o levantamento dos módulos em atraso de cada aluno, registaram-nos nas atas dos Conselhos de Turma e nas sínteses descritivas que entregaram aos Encarregados de Educação. Após este levantamento foi comunicado ao aluno e ao respetivo Professor para que ambos agilizassem o processo da recuperação dos módulos. Os Professores implementaram fichas de trabalho, trabalhos de pesquisa, testes e aulas de apoio extra. <b>Avaliação:</b> Esta atividade tem sido bem implementada pelos Professores. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Os alunos devem responsabilizar-se mais na realização das tarefas propostas.	Durante todo o ano letivo	✓ Relativo ao 1º Período
Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação	<b>Implementação:</b> A Equipa EQAVET solicitou ao Secretariado de Exames para comunicar com os alunos que não concluíram o ciclo de formação 2015-2018 e	1º Período do ano letivo seguinte à data da conclusão do curso e 2º	✓ Relativo ao 1º Período

<sup>2</sup> O número de alunos com módulos em atraso foi calculado com base nos alunos não aprovados (Dados EscolaPro)

<p>inicial e incentivar à sua conclusão</p>	<p>2016-2019 de forma a que estes viessem realizar os exames recuperação dos módulos em falta para poderem concluir o curso. <b>Avaliação:</b> Esta atividade está a ser bem implementada. No entanto, poderá ser melhorada se os alunos forem contactados atempadamente. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> O Secretariado de Exames deve começar a contactar os alunos em setembro do ano de conclusão do curso, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto.</p>	<p>Período do ano letivo seguinte</p>	
<p>Calendarizar aulas de apoio para a preparação de exames</p>	<p><b>Implementação:</b> Não foi implementada. <b>Avaliação:</b> Esta atividade não foi implementada porque a Escola decidiu que este ano não haveria Época Específica para a realização de Exames. No entanto, a Equipa EQAVET é da opinião que deverá haver uma época de exames em Setembro. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Uma vez que é uma atividade importante do Plano de Ação da EPADRV esta será realizada em Setembro do próximo ano letivo.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓</p>
<p>Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver</p>	<p><b>Implementação:</b> Foram implementadas algumas atividades de carácter interdisciplinar, que constam no Plano Anual de Atividades. <b>Avaliação:</b> Esta atividade foi implementada, no entanto nem sempre foi registada a articulação dos objetivos e dos conteúdos das várias disciplinas. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A interdisciplinaridade deveria ficar registada na ata da primeira reunião do Conselho de Turma.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Relativo ao 1º Período</p>
<p>Promover e avaliar o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares</p>	<p><b>Implementação:</b> Foram implementadas algumas atividades de carácter multidisciplinar, que constam no Plano Anual de Atividades. <b>Avaliação:</b> Esta atividade foi implementada, no entanto nem sempre foram registadas as competências transversais. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> As competências transversais a trabalhar com os alunos nas atividades multidisciplinares devem ficar registadas nas atas das reuniões dos Conselhos de Turma realizados ao longo do ano.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>✓ Relativo ao 1º Período</p>
<p>Aferir a avaliação/satisfação dos alunos em cada módulo para perceber a possibilidade de ajustar as disciplinas em tempo útil, através da aplicação de um questionário no final do módulo</p>	<p><b>Implementação:</b> Não foi implementada. <b>Avaliação:</b> Esta atividade não foi realizada uma vez que a EPADRV não dispunha de um questionário de avaliação do módulo/UFCD e do Professor. A Equipa EQAVET elaborou um questionário, o qual foi objeto de análise em sede de Conselho Pedagógico. Este documento suscitou alguma relutância na sua aplicação por parte de alguns Professores, no entanto conseguiu-se reformular o mesmo de forma a encontrar um modelo aceitável para todos. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Uma vez que é uma atividade importante do Plano de Ação da EPADRV esta será realizada durante o segundo período.</p>	<p>Final de cada módulo</p>	<p>Atividade não executada no 1º Período</p>

<p>Relatório com as principais conclusões da avaliação dos módulos com a definição de ajustes em tempo útil</p>	<p>Atividade a implementar no 3º Período.</p>	<p>Esta atividade estava prevista para o Início do 2º e 3º Período (Relatório intercalar) e Final do ano letivo (Relatório Final), no entanto, por não terem sido aplicados os questionários no 1º Período, serão avaliados todos os módulos no decorrer do 2º e 3º períodos havendo lugar a um Relatório Final.</p>	<p>-</p>
---	---	--	----------

<p><b>Objetivo Específico Nº 4:</b> Aumento da satisfação dos alunos</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que 70% dos alunos se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”  <b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo</p>	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
<p>Definir diferentes metodologias de ensino e de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos</p>	<p><b>Implementação:</b> Todos os Professores definiram diferentes objetivos e estratégias de ensino e de avaliação a adotar de acordo com o perfil do aluno, que constam no plano de acompanhamento de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão.  <b>Avaliação:</b> Esta atividade está a ser bem implementada por todos os Professores sendo monitorizada pela Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) da EPADRV.  <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Os Professores devem continuar a adotar os mesmos procedimentos.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativo ao 1º Período</p>
<p>Calendarizar aulas de apoio pedagógico e Coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades</p>	<p><b>Implementação:</b> Os Professores da Educação Inclusiva têm apoiado, de modo colaborativo e numa lógica de corresponsabilização, os demais docentes dos alunos na definição de estratégias de diferenciação pedagógica, no reforço das aprendizagens e na identificação de múltiplos meios de motivação, representação e expressão.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓</p>

	<p><b>Avaliação:</b> A atividade foi parcialmente implementada porque dada a carga horária dos alunos e tendo em conta o horário dos Professores não foi possível calendarizar as aulas de apoio pedagógico.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a coadjuvação em sala de aula e resolver o problema com os horários.</p>		
Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver	<p><b>Implementação:</b> Foram implementadas algumas atividades de carácter interdisciplinar e que constam no Plano Anual de Atividades.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade foi implementada no entanto, nem sempre foi registada a articulação dos objetivos e dos conteúdos das várias disciplinas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A interdisciplinaridade deveria ficar registada na ata da primeira reunião do Conselho de Turma.</p>	Sempre que aplicável	✓
Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares	<p><b>Implementação:</b> Foram implementadas algumas atividades de carácter multidisciplinar e que constam no Plano Anual de Atividades.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade foi implementada, no entanto nem sempre foram registadas as competências transversais.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> As competências transversais a trabalhar com os alunos nas atividades multidisciplinares devem ficar registadas nas atas das reuniões dos Conselhos de Turma realizados ao longo do ano.</p>	Durante o ano letivo	✓
Promover ações de esclarecimento e envolvimento dos alunos ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	<p><b>Implementação:</b> Não foi Implementada.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade está planeada para o segundo período, onde será apresentado aos alunos os dados do ciclo formativo 2014/2017, o Plano de Ação da EPADRV e onde os alunos serão auscultados sobre a oferta formativa.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Uma vez que é uma atividade importante para a EPADRV será implementada no segundo período.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conforme previsto no PAA Ao longo do ano letivo</li> </ul>	---
Elaborar um Questionário de Satisfação com o Curso/Escola aos Alunos	O questionário foi efetuado, podendo após aplicação ser revisto se necessário.	Novembro 2019	✓
Aplicar o Questionário de Satisfação com o Curso/Escola aos Alunos	Atividade a implementar conforme calendarizado.	3º Período	---
Relatório dos Resultados da aplicação do questionário aos alunos, com apresentação de	Atividade a implementar conforme calendarizado.	Final do Ano Letivo	---

propostas de melhoria (se necessário)			
---------------------------------------	--	--	--

<b>Objetivo Específico Nº 5:</b> Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV		<b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que 70% do Pessoal Docente e Não Docente se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos” <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Promover sessões de esclarecimento e envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	Esta atividade está planeada para o segundo período, onde será apresentado ao Pessoal Docente e Não Docente os dados do ciclo formativo 2014/2017, o Plano de Ação da EPADRV e onde serão auscultados sobre a oferta formativa.	Conforme previsto no PAA	---
Elaborar Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Os questionários foram efetuados, podendo após aplicação ser revistos se necessário.	Novembro 2019	✓
Aplicar o Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Atividade a implementar conforme calendarizado.	3º Período	---
Relatório dos Resultados da aplicação dos questionários ao Pessoal Docente e Não Docente, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)	Atividade a implementar conforme calendarizado.	Final do Ano Letivo	---

<b>Objetivo Específico Nº 6:</b> Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	<b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que 70% dos Encarregados de Educação respondentes se
---	---

		encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos” <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Agendar contactos frequentes com os Encarregados de Educação	<b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma contactaram os Encarregados de Educação e agendaram o dia e a hora para atendimento. <b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com o mesmo procedimento.	Durante o ano letivo	✓ Relativo ao 1º Período
Agendar reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Encarregados de Educação	<b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma contactaram os Encarregados de Educação e agendaram o dia e a hora para a entrega das notas e outras informações pertinentes. <b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com o mesmo procedimento.	1º Período 2º Período 3º Período	✓ Relativo ao 1º Período
Flexibilizar o horário de atendimento aos Encarregados de Educação	<b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma, quando os Encarregados de Educação não podem comparecer no horário de atendimento, disponibilizam outro horário para atendimento. <b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com o mesmo procedimento.	Durante o ano letivo	✓ Relativo ao 1º Período
Promover eventos de carácter formativo e/ou lúdico na Escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Encarregados de Educação	Atividade a implementar ao longo do 3º período.	Durante o ano letivo. A atividade realizar-se-á no 3º período	---
Promover sessões de esclarecimento e envolvimento dos EE ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	<b>Implementação:</b> Esta atividade foi realizada com a ajuda dos Diretores de Turma. A Equipa EQAVET da EPADRV produziu um documento com os dados do ciclo formativo 2014/2017, informação sobre o EQAVET e os objetivos que os Diretores de Turma disponibilizaram aos Encarregados de Educação aquando da entrega das avaliações. <b>Avaliação:</b> Atividade bem implementada. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Apesar da atividade ter sido bem implementada a Equipa EQAVET da EPADRV sugere que se realize uma reunião geral com todos os Encarregados de Educação, durante o 1º período.	1º Período 2º Período 3º Período	✓ Relativo ao 1º Período

Elaborar um Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Os questionários foram efetuados, podendo após aplicação ser revistos se necessário.	Novembro 2019	✓
Aplicar o Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Atividade a implementar conforme calendarizado.	3º Período	---
Relatório dos Resultados da aplicação do questionário aos Encarregados de Educação, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)	Atividade a implementar conforme calendarizado.	Final do Ano Letivo	---

<p><b>Objetivo Específico Nº 7:</b> Estreitar a relação entre a Escola e os <i>Stakeholders Externos</i>, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos <i>Stakeholders Externos</i>, esperando que 70% dos <i>Stakeholders Externos</i> respondentes se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”  <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo</p>	
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Promover sessões de esclarecimento e envolvimento dos <i>Stakeholders Externos</i> ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade	Atividades a executar conforme previsto no Plano Anual de Atividades (PAA).	Conforme previsto no PAA	---
Elaborar Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Os questionários foram efetuados, podendo após aplicação ser revistos se necessário.	Novembro 2019	✓
Aplicar o Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Atividade a implementar conforme calendarizado.	3º Período	---

Relatório dos Resultados da aplicação dos questionários aos Stakeholders Externos, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)	Atividade a implementar conforme calendarizado.	Final do Ano Letivo	---
--	---	---------------------	-----

## 1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

<b>Objetivo Específico N° 1:</b> Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial <b>Histórico PAA 2018/2019:</b> Duas atividades a envolver o tecido empresarial <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola	Atividade a implementar ao longo do 3º período.	Sempre que aplicável	---
Organização de visitas de estudo às empresas	<b>Implementação:</b> Os Diretores de Curso organizaram Visitas de Estudo às Empresas no sentido de sensibilizar os alunos para a realidade das mesmas. <b>Avaliação:</b> A atividade foi bem implementada e constam no Plano Anual de Atividades da EPADRV. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Os Diretores de Curso devem continuar a organizar as visitas de estudo.	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 1º Período
Desenvolver workshops com ex-alunos da EPADRV, inseridos no mercado de trabalho, para darem testemunho pessoal e técnico	Atividade a implementar durante o 3º período.	Sempre que aplicável	---
Solicitar junto das entidades de acolhimento da FCT o preenchimento do questionário	Atividade a implementar durante o 3º período.	Sempre que os alunos realizarem a FCT	---

para avaliar a qualidade de ensino da EPADRV			
--	--	--	--

<b>Objetivo Específico N.º 2:</b> Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 0,01% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) <b>Histórico 2014-2017:</b> 64,62% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (cada ciclo formativo em análise)	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Participar e/ou promover uma Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que contem com a participação de empresas e associações nas áreas de Formação	Atividade a implementar ao longo dos 2º e 3º períodos, conforme PAA.	Conforme previsto em PAA	---
Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, no fim de cada FCT (se aplicável)	Atividade a implementar no final do 3º período.	No fim de cada FCT	---
Elaboração do Curriculum Vitae com os alunos	Atividade a implementar conforme calendarizado.	3º Período para os alunos que estão a concluir o curso	---
Apoiar os alunos prestes a concluir os cursos, a inscrever-se em plataformas de procura de emprego	Atividade a implementar no 3º Período.	Anual	---

<b>Objetivo Específico N.º 3:</b> Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 0,01% os alunos em prosseguimento de estudos <b>Histórico 2014-2017:</b> 16,92% alunos em prosseguimento de estudos <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por ciclo formativo em análise)	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada

Ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa	Atividade a implementar durante o 2º Período.	Sempre que aplicável	---
Organização de visitas de estudo aos estabelecimentos do Ensino Superior	Atividade a implementar durante o 2º Período.	Sempre que aplicável	---
Estabelecimento de novas parcerias/ protocolos com Estabelecimentos do Ensino Superior	Atividade a implementar durante o 3º Período.	Sempre que aplicável	---
Apoio na orientação e candidatura ao prosseguimento de estudos, dos alunos em vias de concluir o curso	Atividade a implementar ao longo dos 2º e 3º períodos.	Anual	---

### 1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

<b>Objetivo Específico N° 1:</b> Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho		<b>Meta a atingir:</b> Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista) <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do ano letivo	
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação para participação em atividades promovidas pela Escola	Atividade a implementar ao longo dos 2º e 3º períodos.	Sempre que aplicável	---
Sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização de simulação de	Atividade a implementar ao longo do 3º período.	Anual, para os alunos finalistas	---

entrevistas de emprego direcionadas AEF			
Elaboração do Curriculum Vitae com os alunos	Atividade a implementar ao longo do 3º período.	Anual, para os alunos finalistas	---

<b>Objetivo Específico Nº 2:</b> Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação		<b>Meta a atingir:</b> 50% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Final de cada FCT/Final do Ano Letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Contacto com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores	Atividades a executar conforme calendarizado.	2º e 3º Períodos	-
Certificar os alunos pelas atividades que são responsáveis nas áreas de formação, para aprimorar o currículo	Atividade a implementar ao longo dos 2º e 3º períodos.	Aquando a realização das atividades	---
Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, no fim de cada FCT (se aplicável)	Atividade a implementar ao longo do 3º período, visto que a FCT termina nesse período.	No fim de cada FCT	---
Comunicação às entidades de acolhimento FCT, após a conclusão de cada ciclo de formação, da disponibilidade dos diplomados para ingressar no mercado de trabalho	Atividades a executar conforme calendarizado.	A cada fim de ciclo formativo	---
Participar e/ou promover uma Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que contem com a participação de empresas e associações nas áreas de Formação	Atividades a executar conforme previsto no Plano Anual de Atividades (PAA).	Conforme previsto em PAA	---

Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT	Atividade a implementar ao longo dos 2º e 3º períodos.	Sempre que aplicável	---
--	--	----------------------	-----

#### 1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<b>Objetivo Específico Nº 1:</b> Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT) <b>Histórico PAA 2018/2019:</b> Duas atividades a envolver o tecido empresarial <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo	
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola, incluindo as jornadas técnicas	Atividade a implementar ao longo dos 2º e 3º períodos.	Sempre que aplicável	---
Visitas de estudo às empresas	<b>Implementação:</b> Todos os cursos realizaram visitas de estudo relacionadas com a área do curso por acharem que estas eram pertinentes dado o perfil dos alunos. No entanto nenhuma destas visitas foi a uma Entidade de Acolhimento da FCT. <b>Avaliação:</b> Embora não tenham sido realizadas visitas de estudo a Entidades de Acolhimento da FCT, as visitas realizadas traduziram-se numa mais-valia para alunos e Professores. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Realizar visitas de estudo a Entidades de Acolhimento da FCT e continuar a realizar a outras Entidades que sejam pertinentes.	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 1º Período
Recolha de sugestões de melhoria na área de formação	Atividades a executar conforme calendarizado.	3º Período	---
Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT	Atividade a implementar ao longo dos 2º e 3º períodos.	Sempre que aplicável	---

<p><b>Objetivo Específico Nº 2:</b> Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 2% a resposta aos questionários das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação  <b>Histórico 2014-2017:</b> 65% de empresas inquiridas  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por ciclo formativo concluído em avaliação</p>	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Realização de questionários de satisfação aos empregadores dos alunos que terminaram o curso	Atividade a realizar no 2º Período.	Anual	---
Intensificar a comunicação da Escola com a região, divulgando o EQAVET e a importância dos contributos para a melhoria contínua	Atividade a executar ao longo do ano. Até ao momento foram colocadas informações na página da escola.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativo ao 1º Período
Recolha de sugestões de melhoria na área de formação	Atividades a executar conforme calendarizado.	3º Período	---

## 2. Monitorização de metas/indicadores

### 2.1. Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos

#### 2.1.1. Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar

##### 2.1.1.1. Número de desistências no 1º Período do Ano Letivo 2019/2020 por curso e no total dos cursos

Dados Final do 1º Período																		
Número de alunos	TMI				TGE				TPA				TR					Total dos Cursos
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º RB	12º CP	Total	
Matriculados 2019/2020	17	14	14	45	10	12	10	32	16	20	13	49	15	13	7	8	43	169

<b>Transferidos</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	2
<b>Anularam Matrícula</b>	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
<b>Final do 1º Período</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>48</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>41</b>	<b>165</b>

#### 2.1.1.2. Principais conclusões dos questionários de expectativas Ano Letivo 2019/2020

Com base nos resultados obtidos no questionário de expectativas passado aos alunos em novembro e dezembro de dois mil e dezanove, quinze alunos não escolheram os cursos que frequentam como primeira opção. No entanto, é de salientar que apenas dois desses alunos não estão satisfeitos com o curso. Dos alunos que escolheram o curso como primeira opção destaca-se, negativamente, que cinco não estão satisfeitos com o mesmo.

Embora noventa e nove por cento dos alunos tenham respondido que pretendem concluir o curso, cinco por cento destes responderam que frequentam a Escola por se encontrarem dentro da Escolaridade obrigatória. Tendo em conta este dado, a Escola deve desencadear todos os mecanismos, constantes do Plano de Ação, para que estes alunos não abandonem a escola quando atingirem a maioridade.

A realização deste questionário permite antever os resultados dos indicadores quatro a (Taxa de Conclusão dos Cursos) e cinco a (Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos) dos ciclos seguintes e assim atuar sobre os mesmos.

#### 2.1.1.3. Número de alunos encaminhados para os Serviços de Psicologia e Orientação, Gabinete de Apoio à Disciplina (GAD) no 1º Período do Ano Letivo 2019/2020

Dos 153 alunos matriculados nos Cursos Profissionais, 19 foram encaminhados para o SPO, sendo 4 alunos do 10º ano e 3 alunos do 11º ano do Curso Técnico de Produção Agropecuária, 3 alunos do 10º ano e 2 alunos do 11º ano do Curso Técnico de Restauração, variante Restaurante/Bar, 5 alunos do 11º ano e 2 alunos do 12º ano do Curso Técnico de Gestão Equina.

#### 2.1.1.4. Número de ocorrências disciplinares no 1º Período do Ano Letivo 2019/2020

<b>Dados final do 1º período</b>																		
Número de alunos	TMI				TGE				TPA				TR				Total dos Cursos	
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º RB	12º CP		Total
<b>Matriculados 2019/2020</b>	17	14	14	45	10	12	10	32	16	20	13	49	15	13	7	8	43	169
<b>Ocorrências Disciplinares</b>	7	9	0	16	0	5	2	7	0	2	5	7	15	2	0	0	17	47

#### 2.1.2. Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo

Ainda não é possível monitorizar este objetivo

2.1.2.1. Número de alunos que excedeu o número mínimo de faltas no 1º Período do Ano Letivo 2019/2020

Embora o número mínimo de faltas não tenha sido definido, é possível identificar os alunos que geram alguma preocupação, a saber:

Dados final do 1º período																		
Número de alunos Com mais de 89 faltas	TMI				TGE				TPA				TR					Total dos Alunos
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º RB	12º CP	Total	
	2	0	2	4	2	1	4	7	1	1	6	8	1	1	2	1	5	

**Objetivo Específico 3: Diminuir o número de módulos em atraso**

2.1.2.2. Número de Alunos com módulos em atraso e número de módulos em atraso por aluno, por curso e no total dos cursos no 1º Período Ano Letivo 2019/2020

Dados final do 1º período																		
	TMI				TGE				TPA				TR					Total dos Cursos
	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º	Total	10º	11º	12º RB	12º CP	Total	
<b>Alunos Matriculados 2019/2020</b>	17	14	14	45	10	12	10	32	16	20	13	49	15	13	7	8	43	169
<b>Total de Módulos em Atraso</b>	23	44	30	97	19	35	55	109	6	45	69	120	23	117	47	12	199	525
<b>Alunos com Módulos em Atraso</b>	6	9	7	22	4	10	8	22	2	7	8	17	8	11	6	5	30	91
<b>Alunos Matriculados no Final do 1º Período</b>	16	14	14	44	10	12	10	32	15	20	13	48	14	12	7	8	41	165

2.1.2.3. Principais conclusões dos questionários do módulo

Ainda não é possível monitorizar este parâmetro, porque esta atividade não foi realizada no 1º período. Esta atividade realizar-se-á no 2º e 3º período.

### 2.1.3. **Objetivo Específico 4: Aumento da satisfação dos alunos**

Ainda não é possível monitorizar este objetivo, porque a maioria das atividades relativas a este objetivo só se realizarão no 3º período.

### 2.1.4. **Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV**

Ainda não é possível monitorizar este objetivo.

### 2.1.5. **Objetivo Específico 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV**

2.1.5.1. Número de momentos/sessões de interação com os Encarregados de Educação no 1º Período Ano Letivo 2019/2020

Cada Diretor de Turma realizou uma sessão de interação com os Encarregados de Educação, na qual disponibilizou o documento produzido pela Equipa EQAVET da EPADRV com os dados do ciclo formativo 2014/2017, informação sobre o EQAVET e os objetivos.

### 2.1.6. **Objetivo Específico 7: Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV**

Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque a maioria das atividades deste objetivo estão previstas para os 2º e 3º períodos.

2.1.6.1. Número de momentos/sessões de interação com Stakeholders externos (exceto Encarregados de Educação) no 1º Período Ano Letivo 2019/2020

Não houve sessões de interação com os Stakeholders externos no decorrer do 1º período.

## 2.2. **Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados**

### 2.2.1. **Objetivo Específico 1: Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV**

2.2.1.1. Número de interações/envolvimento dos Stakeholders Externos (exceto Encarregados de Educação) em atividades do PAA no 1º Período Ano Letivo 2019/2020

Não houve sessões de interação com os Stakeholders externos no decorrer do 1º período.

2.2.1.2. Número de visitas de estudo promovidas por curso no 1º Período – Ano Letivo 2019/2020

No 1º período foram realizadas 8 visitas de estudo. O Curso Técnico de Gestão Equina realizou 1 visita, o Curso Técnico de Restauração realizou 1 visita, o Curso Técnico de Produção Agropecuária realizou 3 visitas e o Curso Técnico de Manutenção Industrial realizou 3 visitas.

### **2.2.2. Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)**

2.2.2.1. Número de novas parcerias/novos protocolos estabelecidos no 1º Período – Ano Letivo 2019/2020

Ainda não é possível monitorizar esta atividade, porque as novas parcerias serão estabelecidas no decorrer dos 2º e 3º períodos.

2.2.2.2. Número de atividades realizadas ou em que os alunos participaram no âmbito do empreendedorismo ou de empregabilidade no 1º Período Ano Letivo 2019/2020

No âmbito do empreendedorismo, os alunos participaram, durante o 1º período, em 5 atividades, a saber: SyncAcademy, Eurodesk Atividades, Reunião com a Empresa Comdalgel, Seminário Rural - Novos desafios para a Agricultura e Top Campus. Relativamente às atividades de empregabilidade, estas estão calendarizadas para os 2º e 3º períodos.

2.2.2.3. Número de empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas com na escola no 1º Período Ano Letivo 2019/2020

Não se realizaram sessões técnicas no decorrer do 1º período, estas realizar-se-ão ao longo dos 2º e 3º períodos.

### **2.2.3. Objetivo Específico 3: Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)**

Ainda não é possível monitorizar este objetivo.

2.2.3.1. Número de Visita dos alunos às instituições de ensino superior no 1º Período – Ano Letivo 2019/2020

Não se realizaram visitas dos alunos às instituições de ensino superior uma vez que estas estão calendarizadas para os 2º e 3º períodos.

2.2.3.2. Número de protocolos e parcerias estabelecidos com Instituições do Ensino Superior no 1º Período Ano Letivo 2019/2020

Não se estabeleceram protocolos e parcerias com instituições de ensino superior uma vez que estas estão calendarizadas para os 2º e 3º períodos.

### **2.3. Indicador EQAVET 6a) Taxa De Diplomados A Exercer Profissões Relacionadas Com O Curso/Área De Ensino E Formação**

2.3.1. **Objetivo Específico 1: Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho**

Ainda não é possível monitorizar este objetivo.

2.3.1.1. Atividades desenvolvidas no âmbito de Técnicas Ativas de Procura de Emprego com os alunos em ano de conclusão. Esta atividade está prevista para o 3º período para os alunos se encontram no 12º ano.

### **2.3.2. Objetivo Específico 2: Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação**

Ainda não é possível monitorizar este objetivo

2.3.2.1. Número médio de momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade  
Uma vez que a FCT apenas se realiza no 3º período, só no final do ano letivo é que se poderá monitorizar este indicador.

2.3.2.2. Resultados do Inquérito de Satisfação dos Alunos para com a FCT e a entidade e monitor  
Uma vez que a FCT apenas se realiza no 3º período, só no final do ano letivo é que se poderá monitorizar este indicador.

2.3.2.3. Resultados do Inquérito de Satisfação da Entidade de FCT com os Alunos  
Uma vez que a FCT apenas se realiza no 3º período só no final do ano letivo é que se poderá monitorizar este indicador.

### **2.4. Indicador 6b3 – Grau De Satisfação Dos Empregadores**

#### **2.4.1. Objetivo Específico 1: Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV**

Ainda não é possível monitorizar este objetivo

2.4.1.1. Resumo das Sugestões de Melhoria da Sessão dos Stakeholders Externos  
Só poderemos monitorizar este indicador, no final do 2º período, uma vez que a sessão com os Stakeholders Externos está calendarizada para o 2º período.

2.4.1.2. Número de novas parcerias estabelecidas para desenvolvimento de FCT  
Uma vez que a FCT apenas se realiza no 3º período só no final do ano letivo é que se poderá monitorizar este indicador.

#### **2.4.2. Objetivo Específico 2: Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho**

Ainda não é possível monitorizar este objetivo.

2.4.2.1. Percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras

Ainda não é possível monitorizar este objetivo, uma vez que está previsto a sua realização no 2º período.

### 3. Conclusões

#### 3.1. Considerações Globais

Após a avaliação e revisão do Plano de Ação, relativamente ao 1º período, continuam a persistir algumas preocupações que se prendem com a falta da definição do número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação, bem como a inexistência de um documento no qual os Diretores de Turma registem o número de módulos em atraso, número de módulos recuperados de anos anteriores, a assiduidade, as ocorrências / participações / medidas disciplinares, as compensações de aulas por aluno, por disciplina e por turma, o número de contactos realizados com os Encarregados de Educação, as estratégias delineadas para o comportamento e para a conclusão de módulos em atraso, o balanço do aproveitamento e das atividades do Plano Anual de Atividades, assim como das metodologias de avaliação aplicadas. A par destas preocupações foi possível verificar que os Conselhos de Turma nem sempre são informados das razões do absentismo escolar dos alunos e que não há um registo do acompanhamento, por parte do Diretor de Turma, nas estratégias delineadas nos Conselhos de Turma. É também uma preocupação o facto de a interdisciplinaridade nem sempre ser bem trabalhada e as competências transversais trabalhadas nas atividades multidisciplinares nem sempre serem registadas.

A falta de horas comuns nos horários dos alunos e Professores para aulas de apoio pedagógico acrescido é outra preocupação, dado que se poderia ter recuperado mais módulos em atraso se esta medida tivesse sido aplicada.

Embora os Serviços de Psicologia e Orientação em conjunto com a Educadora Social da EPADRV tivessem assegurado os casos de indisciplina, estes deveriam ter sido encaminhados e tratados no Gabinete de Apoio à Disciplina. É assim premente o funcionamento, em pleno, deste Gabinete.

Outra preocupação que carece de atenção prende-se com o contacto tardio, por parte do Secretariado de Exames, aos alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial que no entender da Equipa EQAVET deverá ser a partir de Setembro do ano de conclusão do curso, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto.

No que concerne aos objetivos de reduzir o abandono escolar para a percentagem máxima de 35% e o absentismo para 247 faltas por aluno, estas metas não deixam de ser uma preocupação, embora no final do primeiro período se registem 28,77% e 82 respetivamente.

Relativamente ao objetivo de reduzir o número de módulos em atraso para 18 alunos, este continua a ser uma grande preocupação pois neste momento registam-se 34 alunos do 12º ano com módulos em atraso.

Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2017/2020)
Reduzir o Abandono Escolar	Alcançar a percentagem máxima de 35% de Abandono Escolar	<b>28,77% de abandono escolar dos alunos do 12º ano</b>
Reduzir o Absentismo	Reduzir para 247 Faltas /Aluno	<b>82 faltas por aluno do 12º ano</b>
Diminuir o número de módulos em atraso	Reduzir para 18 Alunos com Módulos em Atraso	<b>34 alunos do 12º ano com módulos em atraso</b>

Aumento da satisfação dos alunos	Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que 70% dos alunos se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”	Ainda não é possível monitorizar este objetivo, porque a maioria das atividades relativas a este objetivo só se realizarão no 3º período
Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que 70% do Pessoal Docente e Não Docente se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque a maioria das atividades deste objetivo estão previstas para os 2º e 3º períodos
Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que 70% dos Encarregados de Educação respondentes se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque a maioria das atividades deste objetivo estão previstas para os 2º e 3º períodos
Estreitar a relação entre a Escola e os <i>Stakeholders Externos</i> , com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV	Aferir a satisfação dos <i>Stakeholders Externos</i> , esperando que 70% dos <i>Stakeholders Externos</i> respondentes se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque a maioria das atividades deste objetivo estão previstas para os 2º e 3º períodos
<b>Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho</b>		
<b>OBJETIVO</b>	<b>META A ATINGIR</b>	<b>SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2017/2020)</b>
Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV	Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque as atividades deste objetivo estão previstas para os 2º e 3º períodos
Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)	Aumentar em 0,01% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)	Ainda não é possível monitorizar este objetivo, este objetivo só poderá ser monitorizado no 2º período
Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)	Aumentar em 0,01% os alunos em prosseguimento de estudos	Ainda não é possível monitorizar este objetivo, este objetivo só poderá ser monitorizado no 2º período
<b>Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação</b>		
<b>OBJETIVO</b>	<b>META A ATINGIR</b>	<b>SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2017/2020)</b>
Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho	Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista)	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque esta atividade está prevista para o 3º período para os alunos se encontram no 12º ano
Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação	50% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT	Ainda não é possível monitorizar este objetivo, uma vez que a FCT apenas se realiza no 3º período. No

		final do ano letivo será possível monitorizar este indicador
Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores		
OBJETIVO	META A ATINGIR	SITUAÇÃO ATUAL (CICLO 2017/2020)
Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV	Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT)	Ainda não é possível monitorizar este objetivo porque as atividades deste objetivo estão previstas para os 2º e 3º períodos
Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho	Aumentar em 2% a resposta aos questionários das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação	Ainda não é possível monitorizar este objetivo, uma vez que está previsto a sua realização no 2º período.

Embora não seja possível monitorizar todos os objetivos definidos para os 4 indicadores, porque muitas das atividades só serão implementadas nos 2º e 3º períodos, destacam-se como pontos fortes uma maior monitorização e maior transparência no processo de divulgação dos dados, maior envolvimento dos Stakeholders Internos e é possível antever se nos estamos a aproximar das metas traçadas no Plano de Ação.

### 3.2. Revisão Global por Indicador EQAVET selecionado – Plano de Melhoria

INDICADOR	OBJETIVO ESPECÍFICO Nº	FRAQUEZAS IDENTIFICADAS	REVISÃO - PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	Data de Início	Data de Conclusão
Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos	Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar	Aplicação tardia do questionário de expectativas	Aplicação do questionário durante o mês de outubro, a partir dos próximos anos letivos	Outubro de 2020	Outubro de 2020
		Falta de um documento de registo dos módulos em atraso, assiduidade e ocorrências disciplinares	Elaboração de um documento, pela Equipa EQAVET, onde os Diretores de Turma possam registar os módulos em atraso, assiduidade, ocorrências disciplinares e outros, denominado por Grelha de Direção de Turma	Março de 2020	Abril de 2020
		Os casos de indisciplina não foram encaminhados para o Gabinete de Apoio à Disciplina (GAD) por este não funcionar em pleno	O GAD deverá ser repensado de forma a funcionar noutros moldes	Setembro de 2020	Dezembro de 2020

	Nº 2: Reduzir o Absentismo	O Conselho de Turma nem sempre é informado das razões do absentismo escolar dos alunos	Os Diretores de turma, semanalmente, devem informar o Conselho de Turma, por email, das razões do absentismo escolar dos alunos	Abril de 2020	Julho de 2020
		Falta de acompanhamento do Diretor de Turma nas estratégias delineadas nos Conselhos de Turma	Registo das estratégias delineadas nos Conselhos de Turma na Grelha de Direção de Turma e acompanhamento da implementação das mesmas pelo Diretor de Turma	Abril de 2020	Julho de 2020
		Falta de um documento de registo das compensações das aulas	Elaboração de um documento, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma, onde os Diretores de Turma possam registar as compensações das aulas,	Março de 2020	Abril de 2020
	Nº 3: Diminuir o número de módulos em atraso	Contacto tardio aos alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial	O Secretariado de Exames deve começar a contactar os alunos em Setembro do ano de conclusão do curso, para que estes conclua o curso dentro do tempo previsto	Setembro de 2020	Dezembro de 2020
		A interdisciplinaridade nem sempre é bem trabalhada	De forma à interdisciplinaridade ser bem trabalhada a operacionalização da mesma deverá ficar registada na ata da primeira reunião do Conselho de Turma e monitorizada e avaliada a sua implementação no final de cada período	Setembro de 2020	Julho de 2021
		As competências transversais trabalhadas nas atividades multidisciplinares nem sempre são registadas	As competências transversais a trabalhar com os alunos nas atividades multidisciplinares devem ficar registadas nas atas das reuniões dos Conselhos de Turma realizados ao longo do ano	Setembro de 2020	Julho de 2021
Nº 4: Aumento da satisfação dos alunos	Falta de horas comuns nos horários dos alunos e Professores para aulas de apoio pedagógico acrescido	A equipa dos horários, no início do ano letivo, deverá reservar horas para apoio pedagógico acrescido, tanto	Setembro de 2020	Junho de 2021	

			nos horários dos Professores como no dos alunos		
	Nº 5: Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Objetivo a monitorizar ao longo dos 2º e 3º Períodos			
	Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV	Pouco envolvimento por parte dos Encarregados de Educação no processo de Implementação do EQAVET	A Equipa EQAVET da EPADRV sugere que se realize uma reunião geral com todos os Encarregados de Educação, no início de cada ano letivo, para que estes se inteirem sobre o processo de implementação do EQAVET e possam dar sugestões das atividades constantes no Plano de Ação.	Setembro de 2020	Novembro de 2020
	Nº 7: Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV	Objetivo a monitorizar ao longo do 3º Período			
Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados	Nº 1: Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV	Objetivo a monitorizar ao longo dos 2º e 3º Períodos			
	Nº 2: Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)	Objetivo a monitorizar ao longo dos 2º e 3º Períodos			
	Nº 3: Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)	Objetivo a monitorizar ao longo dos 2º e 3º Períodos			
Indicador EQAVET 6a)	Nº 1: Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais	Objetivo a monitorizar ao longo dos 2º e 3º Períodos			

Taxa De Diplomados A Exercer Profissões Relacionadas Com O Curso/Área De Ensino Formação	solicitadas pelo mercado de trabalho	Objetivo a monitorizar ao longo dos 2º e 3º Períodos				
Indicador EQAVET 6b3) Taxa/Grau de Satisfação dos Empregadores	Nº 2: Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação					Nº 1: Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV
	Nº 2: Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho	Objetivo a monitorizar ao longo do 2º Período				

Elaborado pela Equipa EQAVET a 08 / 04 / 2020

A Equipa EQAVET,

Vitor Alexandre Pinto da Silva

Maria Teresa Gabriel dos Santos

Aprovado em Conselho Pedagógico a 15 / 04 / 2020

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

Paulo Jorge Ramalho Alves