

### 3. ORGANIZAÇÃO DO REFERENCIAL DE FORMAÇÃO PARA ACESSO À QUALIFICAÇÃO

#### 3.1. Qualificação de Nível 3 – Curso EFA ou Formação Modular

Condição de acesso: 9º ano

	Código	UFCD	Horas
<b>Formação de Base</b>	CP_1	Liberdade e responsabilidade democráticas	50
	CP_4	Processos identitários	50
	CP_5	Deontologia e princípios éticos	50
	STC_5	Redes de informação e comunicação	50
	STC_6	Modelos de urbanismo e mobilidade	50
	STC_7	Sociedade, tecnologia e ciência - fundamentos	50
	CLC_5	Cultura, comunicação e média	50
	CLC_6	Culturas de urbanismo e mobilidade	50
	CLC_7	Fundamentos de cultura língua e comunicação	50
	...	UFCD opcional	50
	...	UFCD opcional	50
		Total	

**NOTA:** as UFCD opcionais<sup>1</sup> devem ser seleccionadas a partir do referencial de formação global na sua componente de formação de base constante no ponto 4.



	Código <sup>2</sup>	UFCD	Horas
<b>Formação Tecnológica<sup>3</sup></b>	0649	1 Estrutura e comunicação organizacional	25
	0650	2 Organização do posto de trabalho	25
	0651	3 Técnicas de digitação	50
	0652	4 Técnicas de digitação - documentação administrativa	25
	0653	5 Arquivo - organização e manutenção	25
	0654	6 Ficheiros de contactos – organização e manutenção	25
	0655	7 Ficheiros de contactos - técnicas de organização administrativa -	25
	0656	8 Técnicas documentais em língua portuguesa - correspondência comercial	50
	0657	9 Língua inglesa - comunicação oral e escrita	25

<sup>1</sup> Estas UFCD podem ser mobilizadas a partir das UFCD de língua estrangeira (caso o adulto não detenha competências neste domínio) ou de qualquer uma das áreas de competências -chave

<sup>2</sup> Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre saídas profissionais.

	Código	UFCD (cont.)	Horas
<b>Formação Tecnológica</b>	0658	10 Língua inglesa - documentação administrativa	50
	0659	11 Língua inglesa - documentação comercial	50
	0660	12 Técnicas documentais - documentação administrativa	25
	0661	13 Circuito documental da organização	50
	0662	14 Aplicações informáticas de arquivo electrónico	25
	0571	15 Aplicações informáticas de gestão – área comercial	25
	0664	16 Aplicações informáticas de contabilidade	25
	0647	17 Aplicações informáticas de gestão integrada	25
	0665	18 Direito comercial	25
	0666	19 Imposto sobre o valor acrescentado (IVA) - direito fiscal	25
	0576	20 Imposto sobre o rendimento (IRC)	50
	0668	21 Ficheiros de armazém	25
	0669	22 Contas correntes	25
	0670	23 Documentação comercial – contrato de compra e venda	50
	0671	24 Documentação comercial – processos de compra	25
	0672	25 Documentação comercial – gestão económica das compras	25
	0673	26 Documentação comercial – controlo de tesouraria	25
	0674	27 Função pessoal - legislação laboral	50
	0675	28 Sistema de segurança social	25
	0676	29 Imposto sobre o rendimento (IRS) - legislação fiscal	25
	0677	30 Recursos humanos – processos de recrutamento, selecção e admissão	25
	0678	31 Recursos humanos – processamento de vencimentos	25
	0679	32 Recursos humanos – balanço social	25
	0680	33 Recursos humanos – quadro de pessoal	25
	0681	34 Fundamentos de contabilidade (POC)	25
	0644	35 Livros e mapas contabilísticos	25
	0682	36 Plano oficial de contabilidade – contas e lançamentos	50

<sup>3</sup>A carga horária da formação tecnológica podem ser acrescidas 210 horas de formação prática em contexto de trabalho, sendo esta de carácter obrigatório para o adulto que não exerça actividade correspondente à saída profissional do curso frequentado ou uma actividade profissional numa área afim.